

경상국립대학교
e-Campus

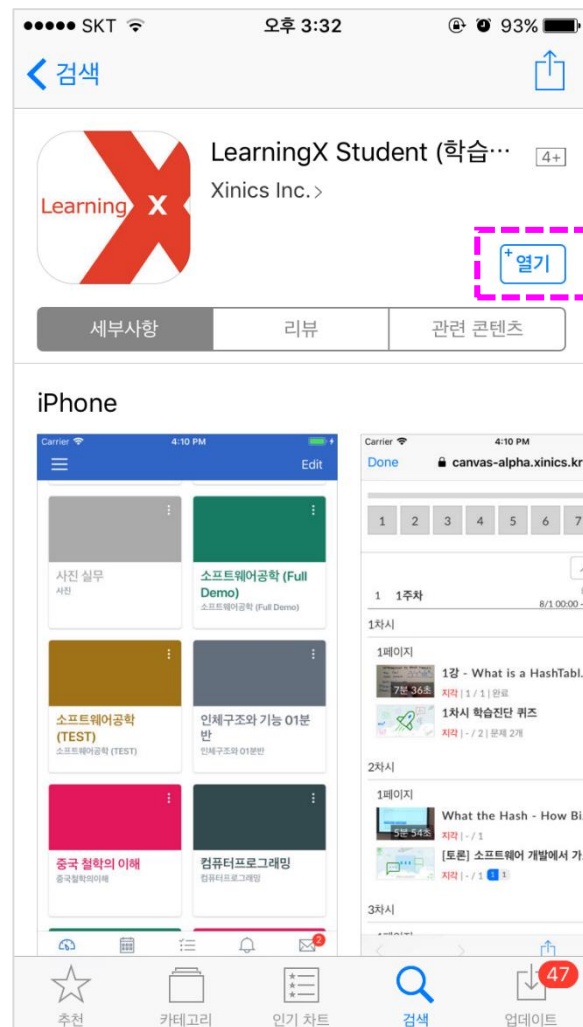
iOS Guide

학습자용

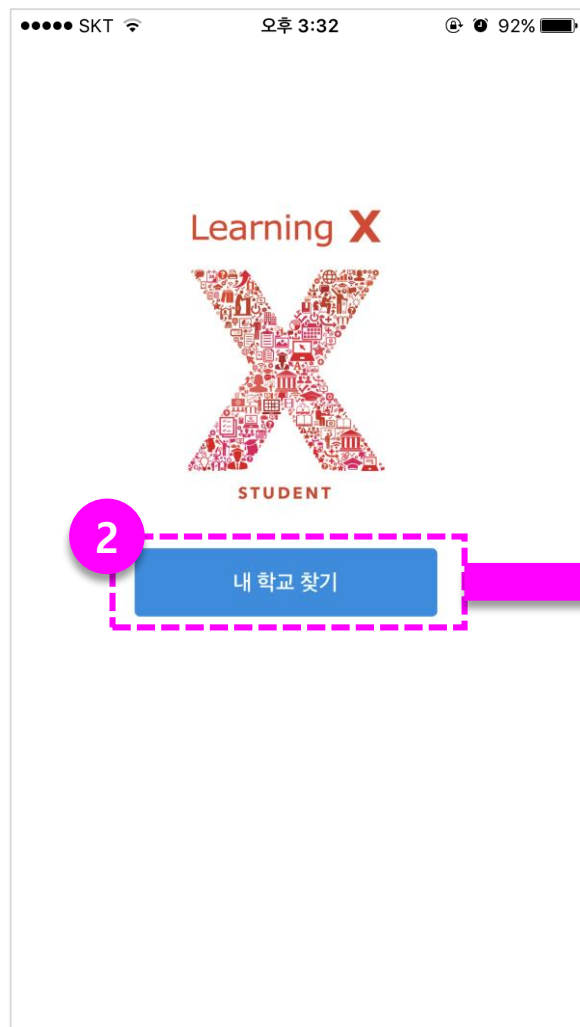


1. App 설치 및 기본 메뉴 이용하기

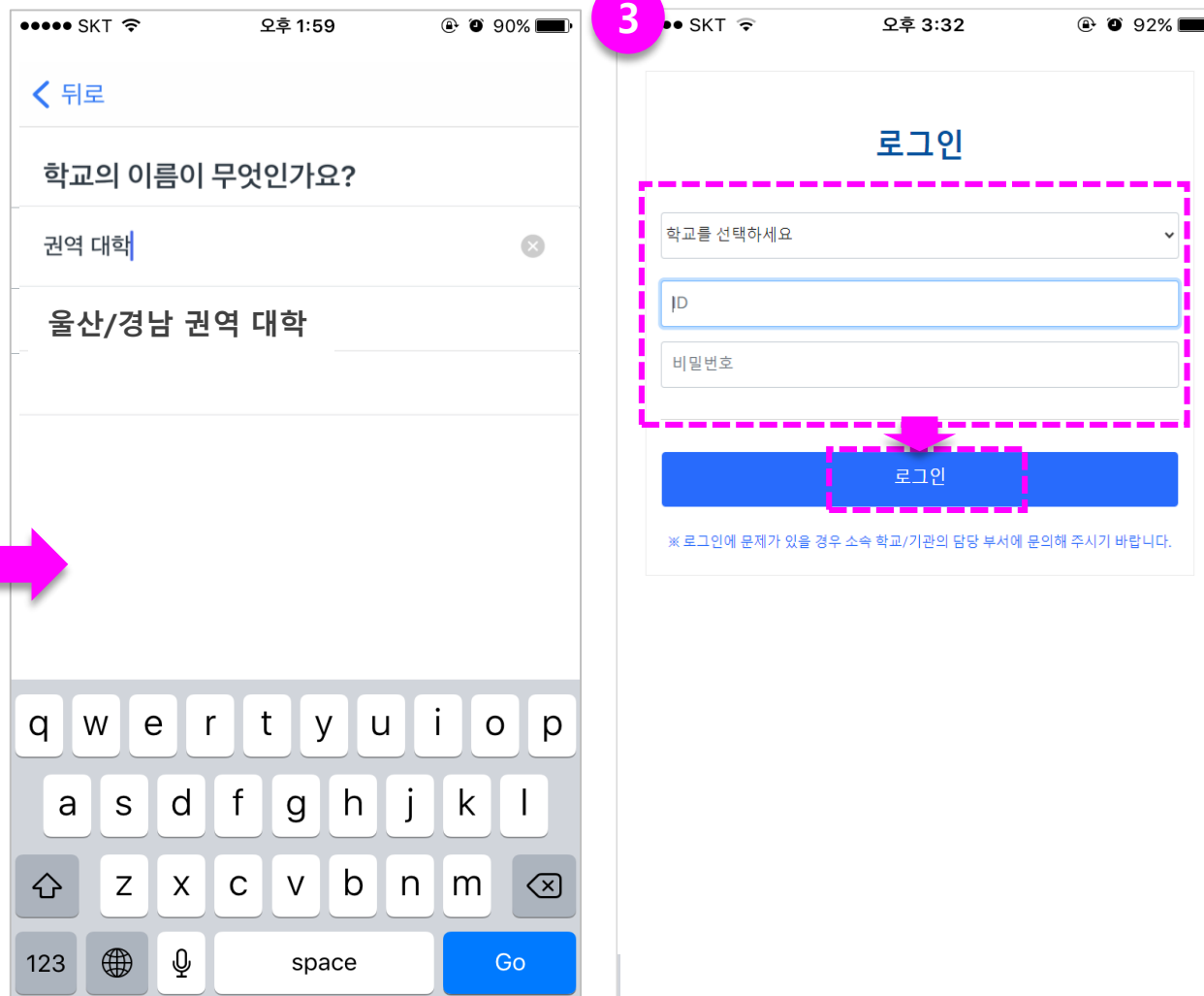
1



2



3



① 모바일 앱 설치하기

- App Store에서 'LearningX Student 학습자용' 앱 검색 후 앱을 설치합니다.

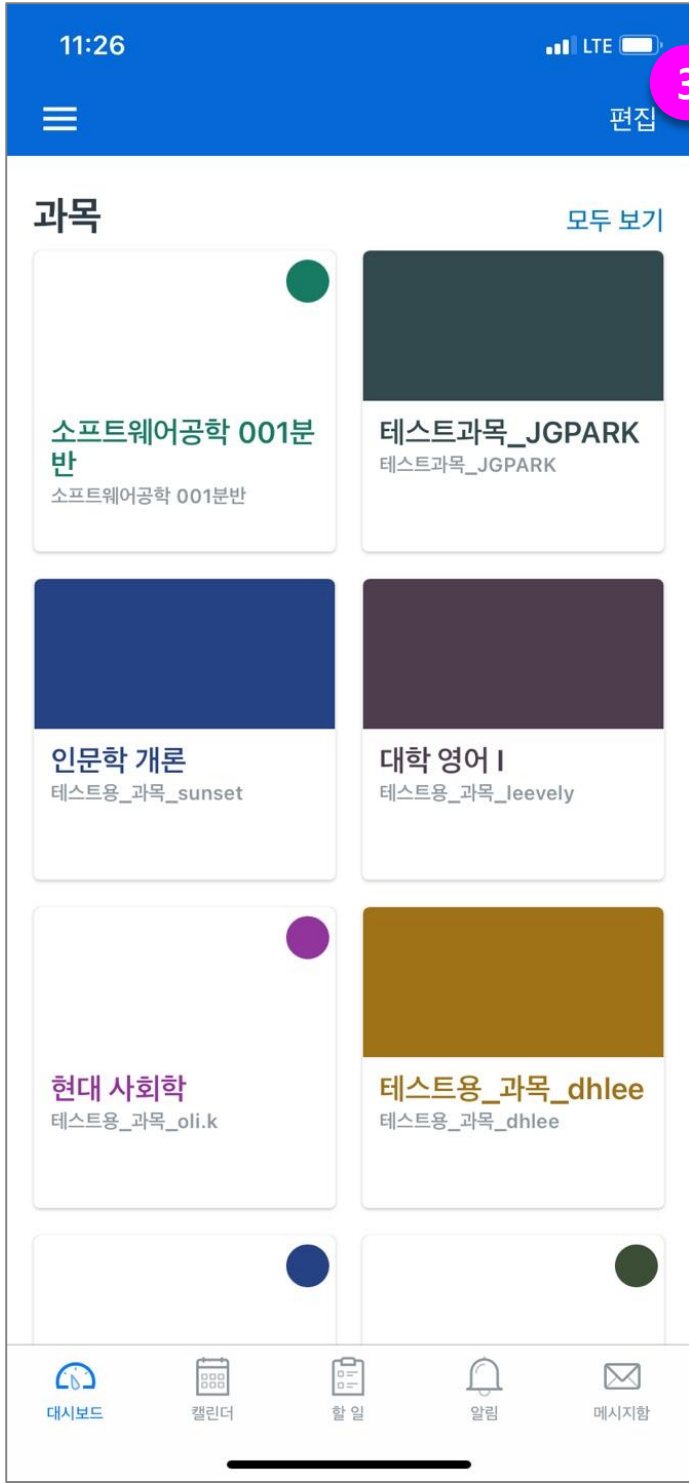
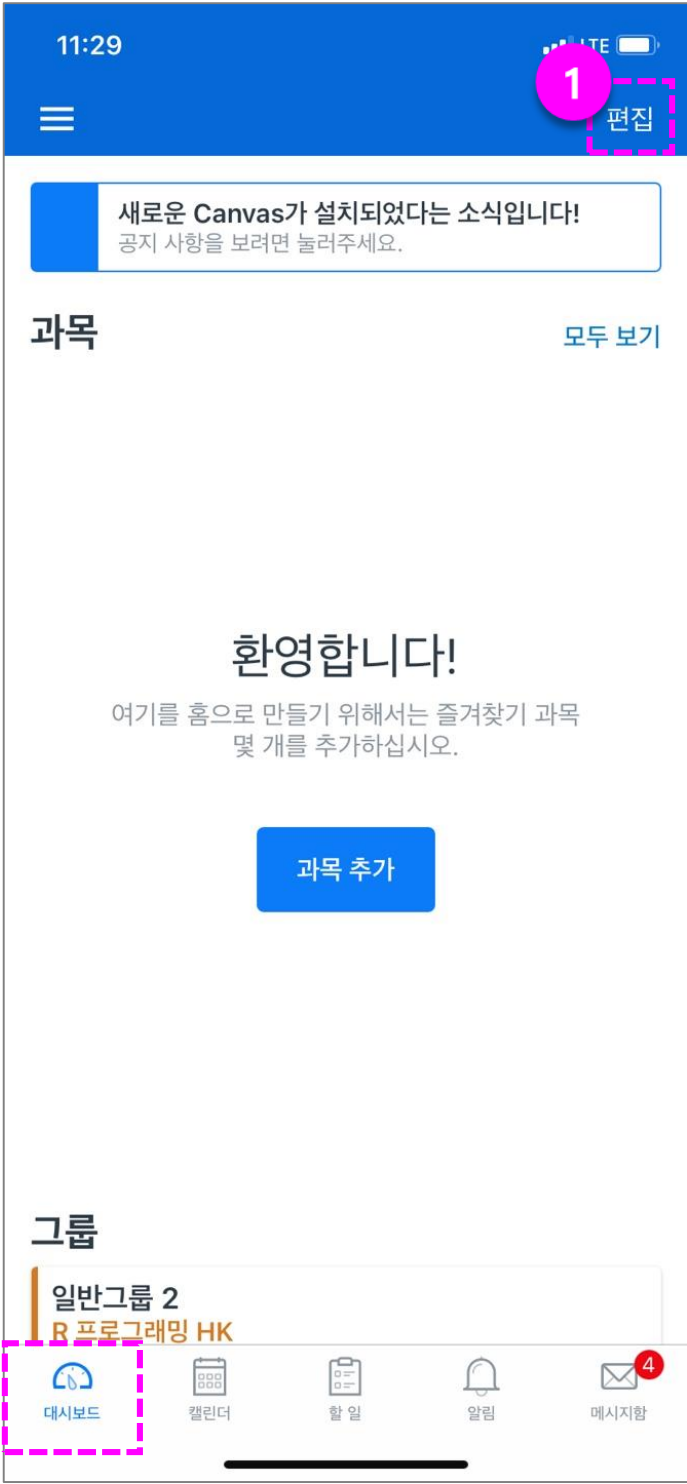
② 학교 검색

- '내 학교 찾기' 버튼을 클릭하고, '울산/경남 권역 대학'을 입력하고 선택합니다.
- 소속 권역 대학명을 선택하면 로그인 페이지로 이동합니다.

③ 로그인

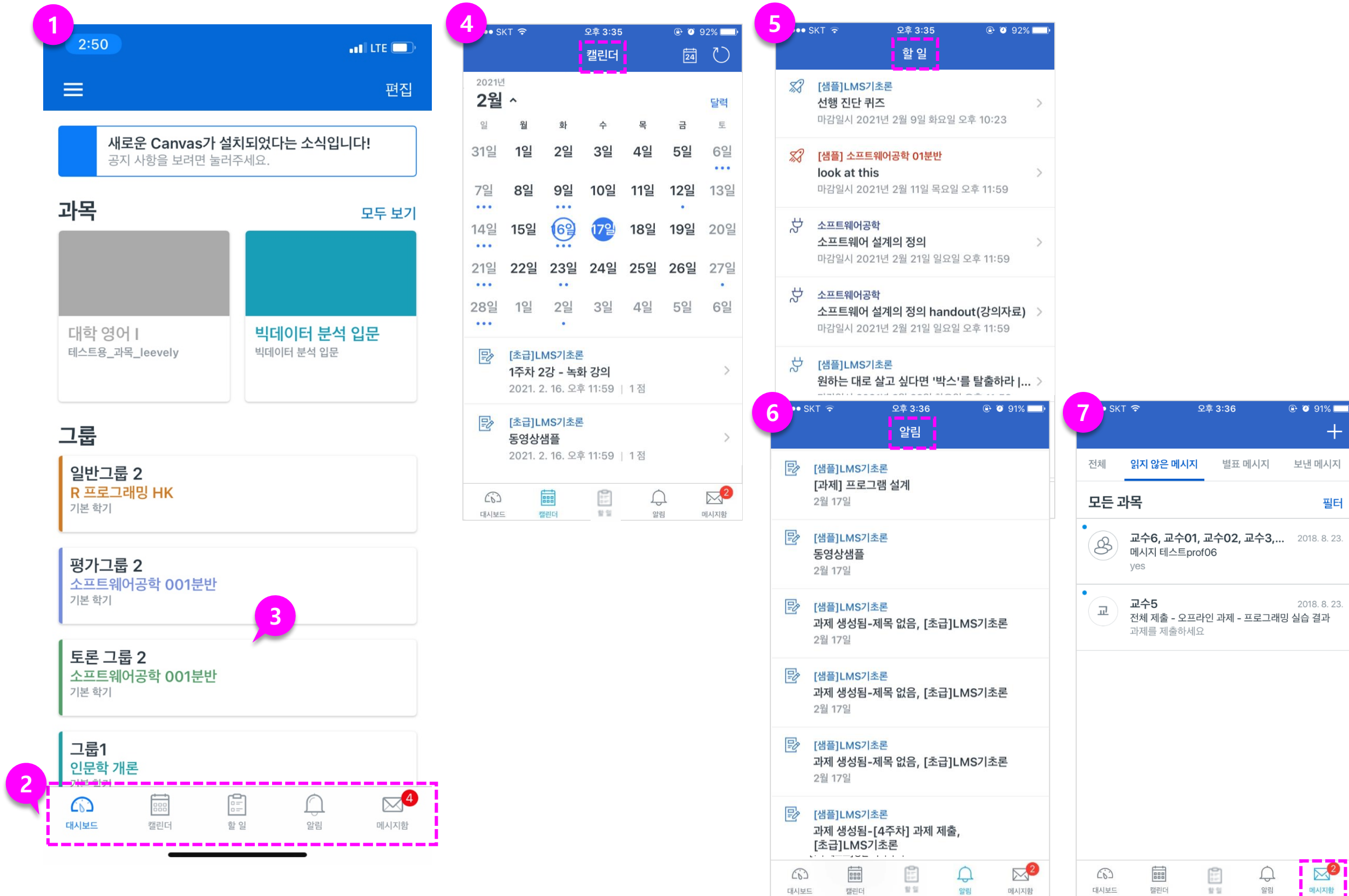
- ID/PW 입력하시고 로그인 버튼을 선택하여 로그인합니다.

※ 로그인 페이지 화면 구성은 변동될 수 있습니다.

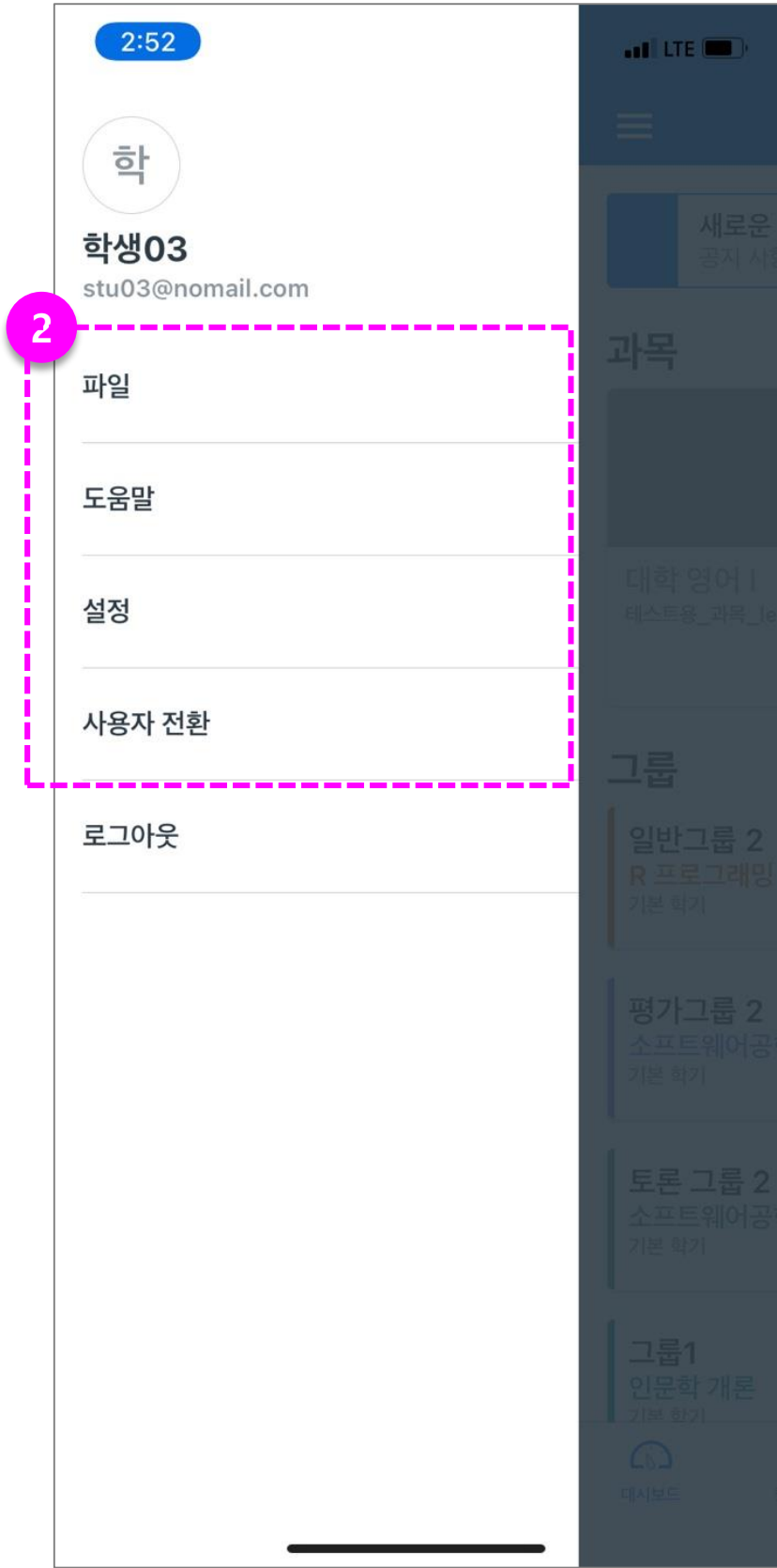


- ① 즐겨 찾기 관리
 - 강좌를 즐겨 찾기로 설정하거나 제거하려면 '대시보드' 탭 우측 상단의 '편집' 버튼을 클릭합니다.
- ② 즐겨 찾기 추가 / 삭제
 - 과목을 즐겨 찾기 하려면 과목명 좌측의 별표[☆] 아이콘을 선택합니다.
 - 즐거 찾기를 삭제하려면, 별표[☆] 아이콘을 다시 선택합니다.
 - 설정 후, 우측 상단의 '완료' 버튼을 클릭하여 변경 사항을 저장합니다.
- ③ 즐겨 찾기 추가한 과목은 과목 홈에서 화면을 아래로 스크롤 후 확인할 수 있습니다.

※ 즐겨 찾기는 자유롭게 선택 및 해제가 가능합니다.



- ① Student 앱에 로그인하면 대시 보드가 표시됩니다
- ② 전체 메뉴보기
 - 학생 앱의 다른 영역으로 이동하려면 하단 전체 메뉴를 이용합니다.
- ③ 대시 보드보기
 - 대시 보드에는 내가 수강 중인 과목 리스트가 표시됩니다. 팀 프로젝트나 그룹 과제로 소속된 그룹이 생성되면 그룹 목록도 나타납니다.
- ④ 캘린더 보기
 - 캘린더는 과목 및 그룹의 주요 일정이나 과제 마감 기한 등을 표시합니다.
- ⑤ 할 일 목록보기
 - 할 일 목록은 완료하지 않은 과목 내 과제와 활동을 간략하게 보여줍니다.
- ⑥ 알림 보기
 - 알림을 통해 과제 마감일 변경 내역이나, 새로 생성된 과제, 과목 공지 등 모든 과목 내 활동 관련 알림 요약 정보를 제공합니다. 각 과목 내에서 알림을 볼 수도 있습니다.
- ⑦ 메시지함 보기
 - 메시지함에서 교수/학생들과 주고받은 모든 메시지를 확인하거나 메시지를 작성하여 전송할 수 있습니다.



① 사용자 메뉴 열기

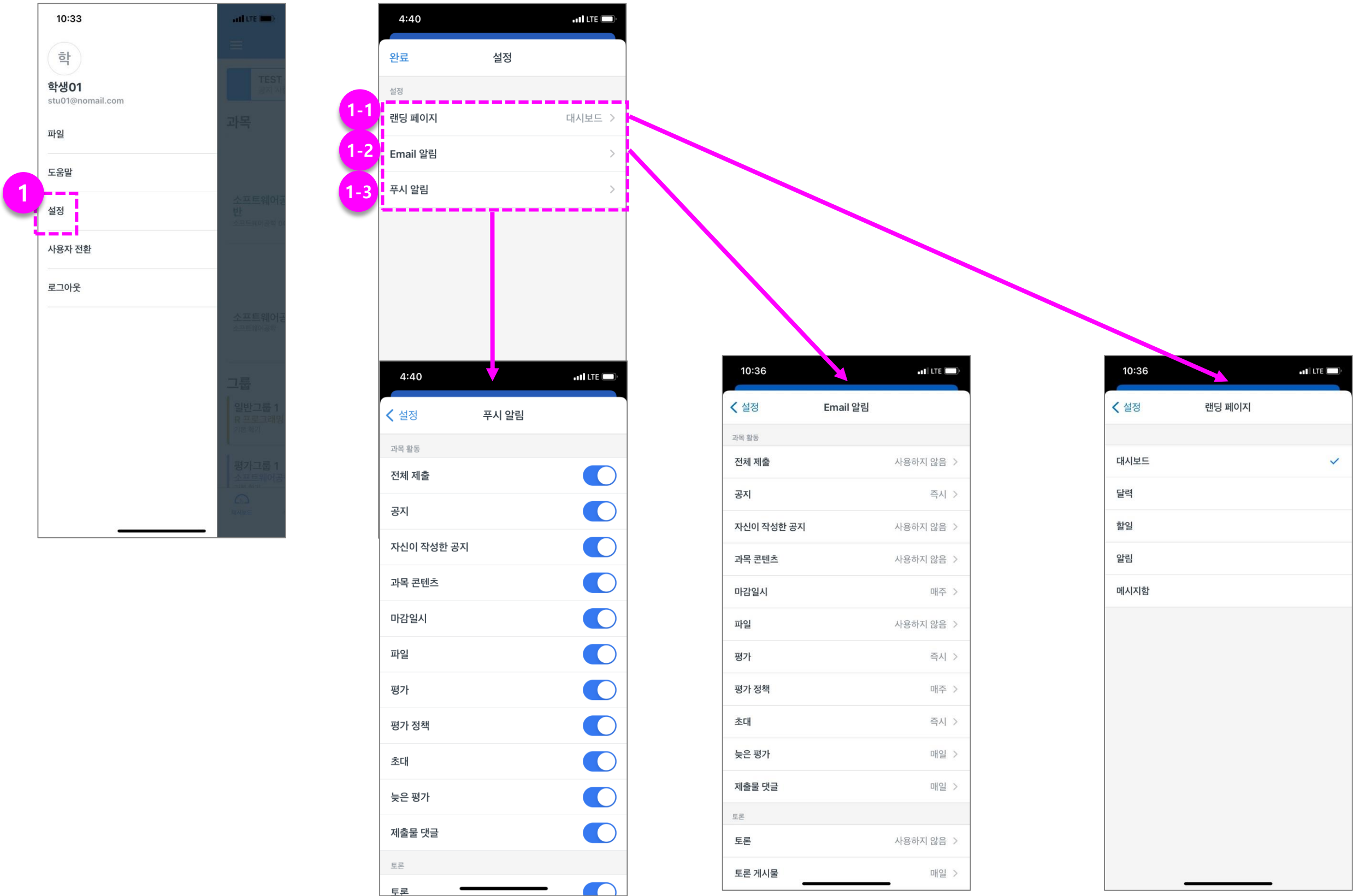
- 사용자 메뉴를 열려면 메뉴 아이콘을 누릅니다. 화면 왼쪽에서 메뉴 영역이 열리며 사용할 메뉴가 펼쳐집니다.

② 사용자 메뉴 구성

- 사용자 메뉴에서 다음을 수행할 수 있습니다.
 - 개인 파일 관리
 - 도움말
 - 앱 설정 열기
 - 사용자 전환
 - 앱에서 로그 아웃

③ 사용자 메뉴 닫기

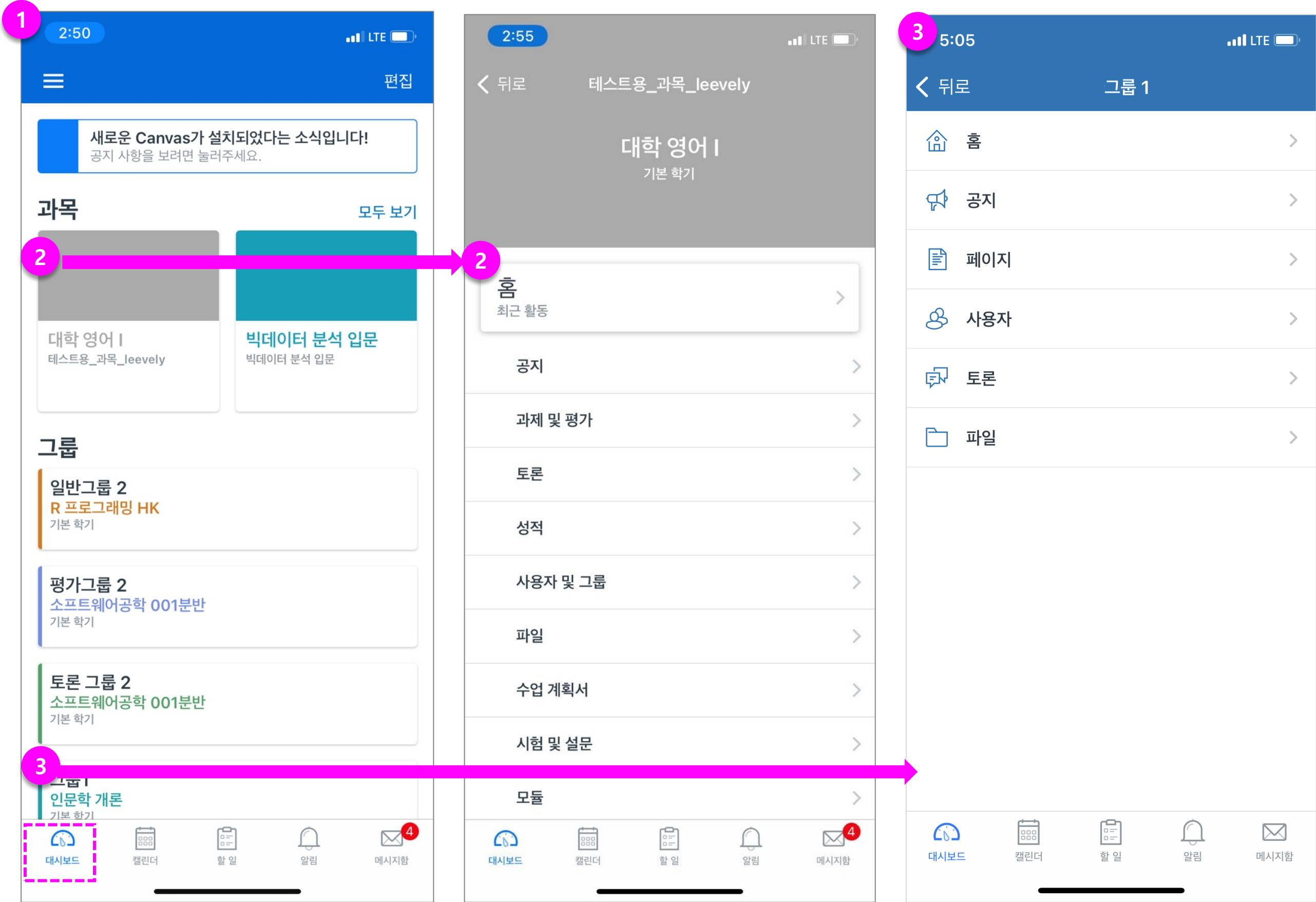
- 사용자 메뉴를 닫으려면 메뉴를 왼쪽으로 스와이프 하거나 메뉴 영역 외부를 누릅니다.



LearningX 앱에서 개인 설정을 관리할 수 있습니다.

① 앱 설정

- 앱에서 다음 설정을 변경할 수 있습니다.
 - 랜딩 페이지 : 대시보드, 달력, 할 일, 알림, 메시지함
 - 이메일 알림: 원하는 항목에 대한 이메일 알림 설정 (이메일 서비스는 학교별로 설정 가능하도록 세팅시에만 이용할 수 있습니다.)
 - 푸시 알림: 각종 활동에 대한 푸시 알림 설정



① 과목과 그룹 보기

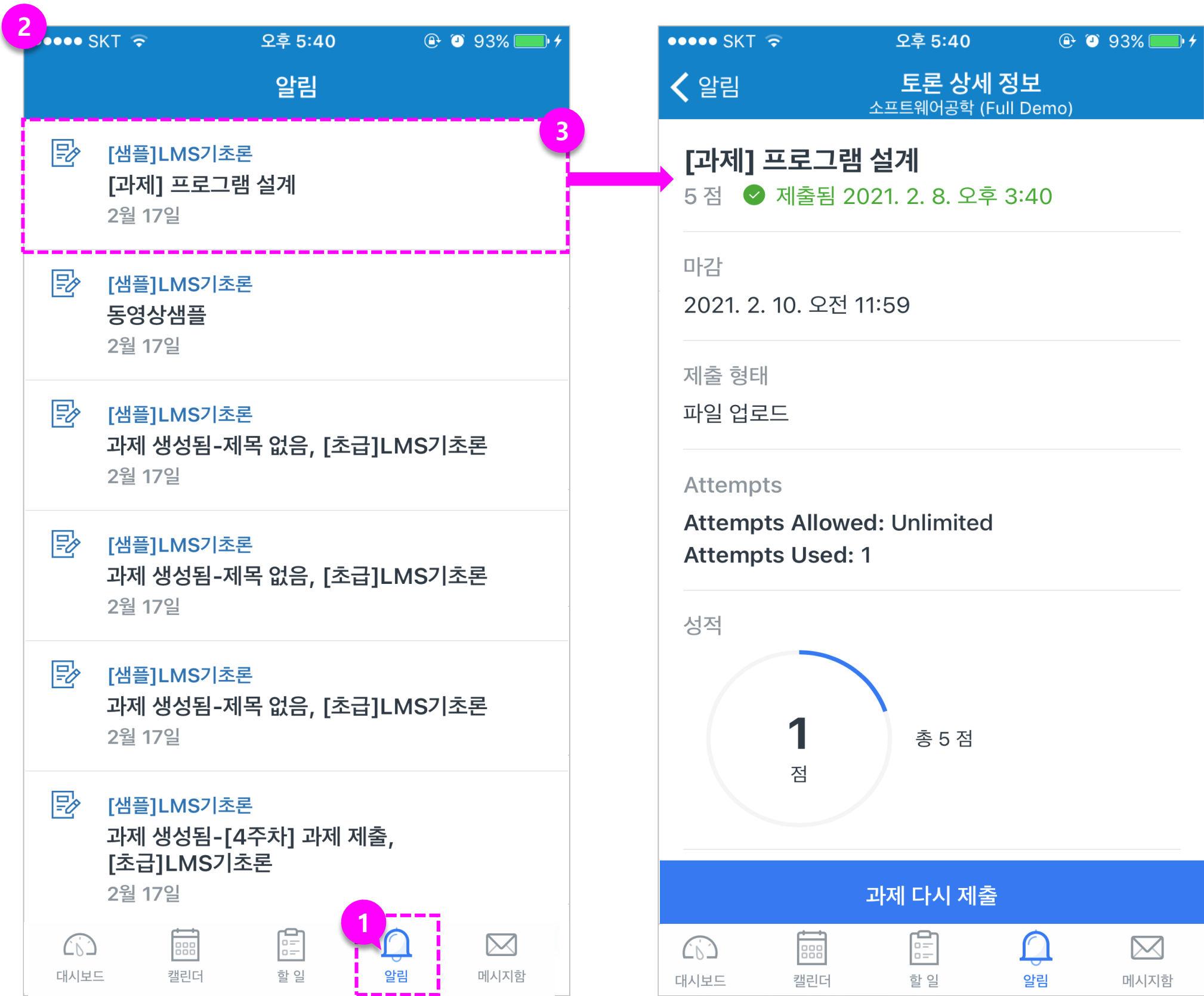
- 대시보드 탭에서는 즐겨 찾는 과목과 내가 속해있는 그룹이 모두 표시됩니다.

② 과목 홈으로 이동하기

- 과목 이름을 선택하여 과목 홈으로 이동합니다.

③ 그룹 홈으로 이동하기

- 그룹 이름을 선택하여 그룹 홈으로 이동합니다.



① 알림 열기

- 하단 전체 메뉴에서 알림 아이콘을 누릅니다.

② 알림보기

- 알림은 과제 마감일 변경, 새로 생성된 과제, 과목 공지 등 모든 과목 내 알림이 표시됩니다.
- 각 항목은 과목에 따라 색상으로 조정되며 활동 유형 (토론, 퀴즈 또는 과제)에 대한 아이콘으로 구분하여 표시됩니다.
- 각 항목은 날짜 별로 정리됩니다. 특정 날짜의 할 일 항목을 접고 펼치려면 화살표 아이콘을 탭 합니다 .

③ 알림 항목보기

- 알림 항목을 보려면 해당 항목의 제목을 누릅니다.
- 해당 알림의 학습 요소 페이지로 이동합니다.



① 할 일 메뉴 열기

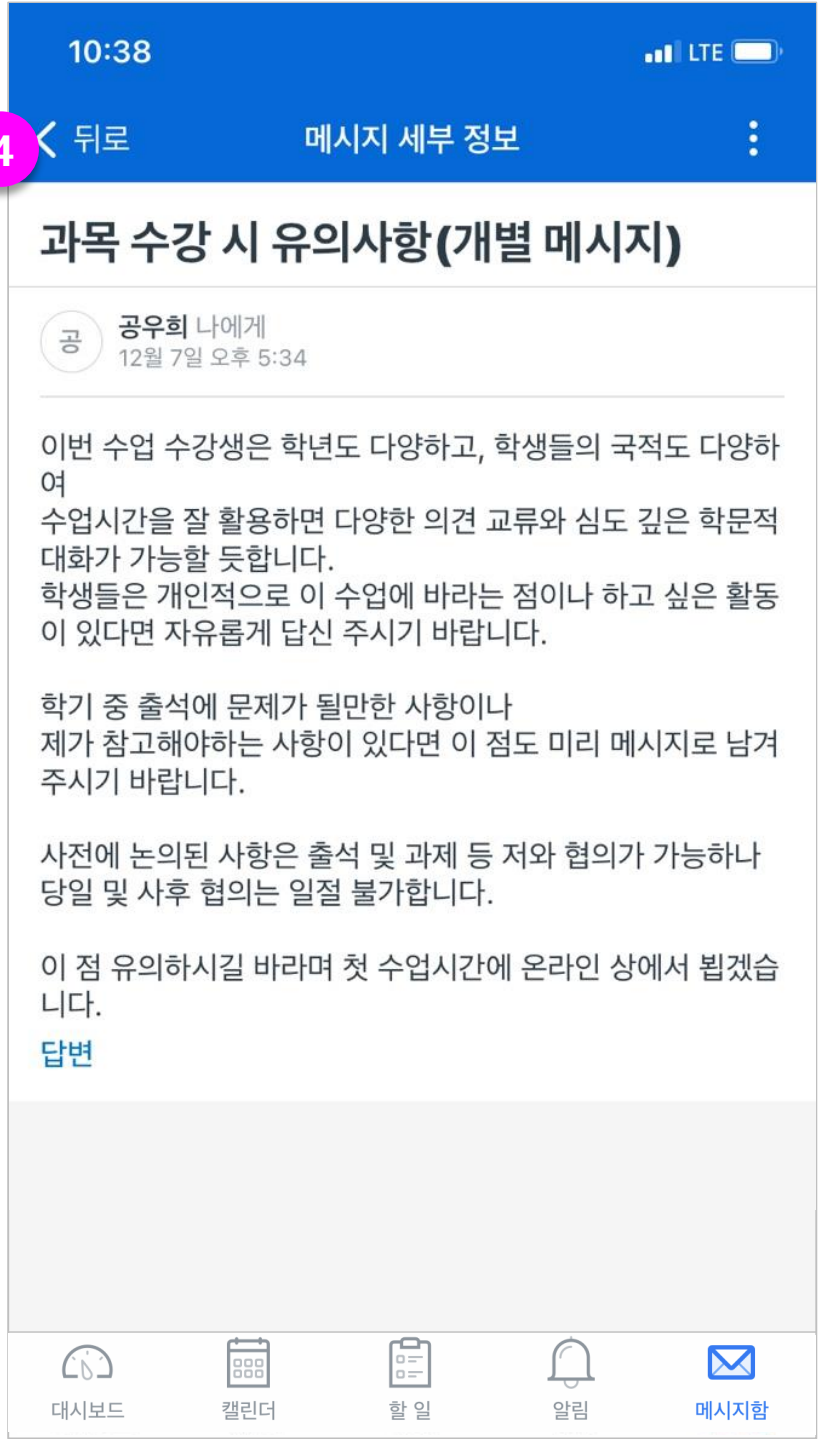
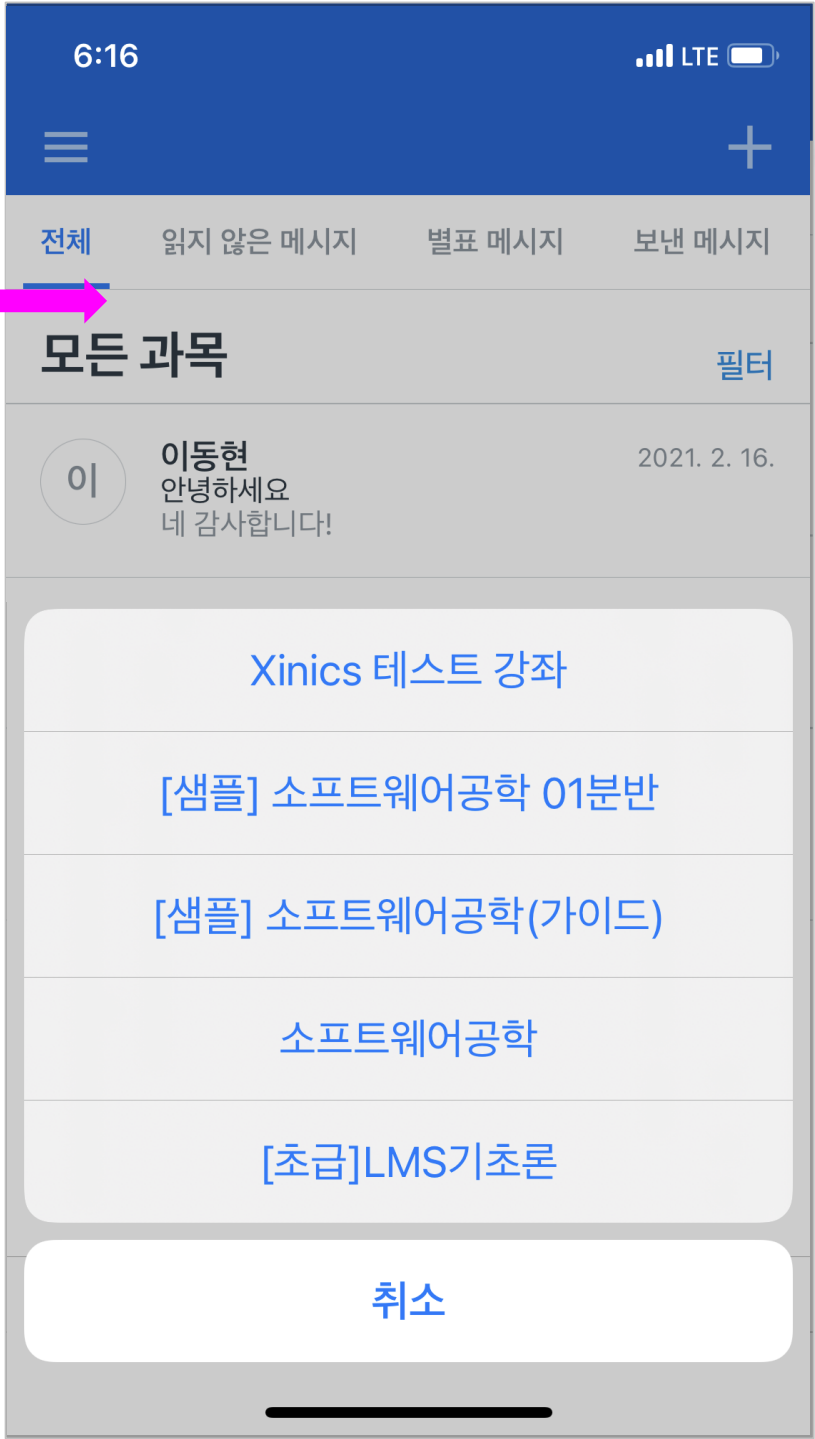
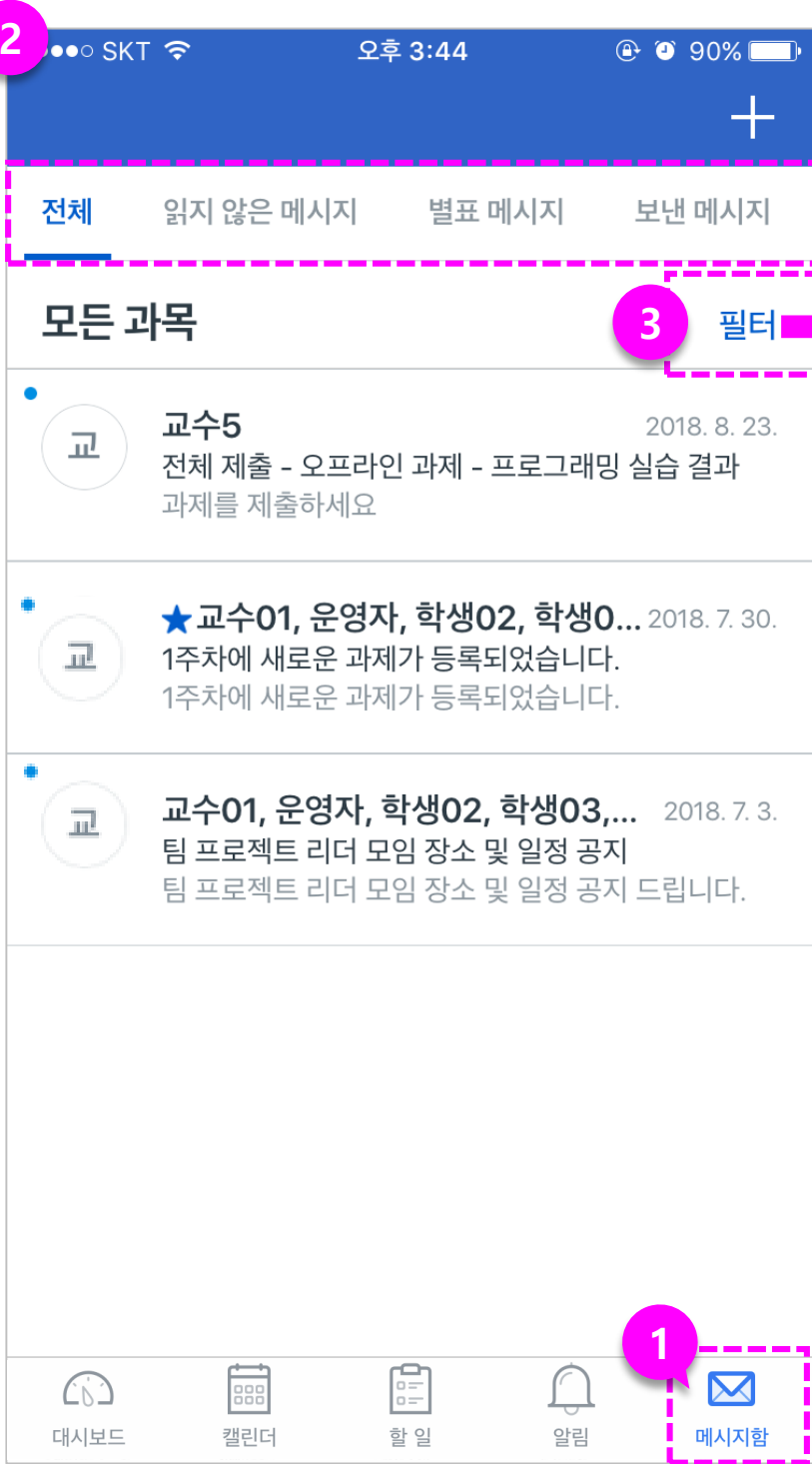
- 하단 전체 메뉴에서 할 일 아이콘을 누릅니다.

② 할 일 목록보기

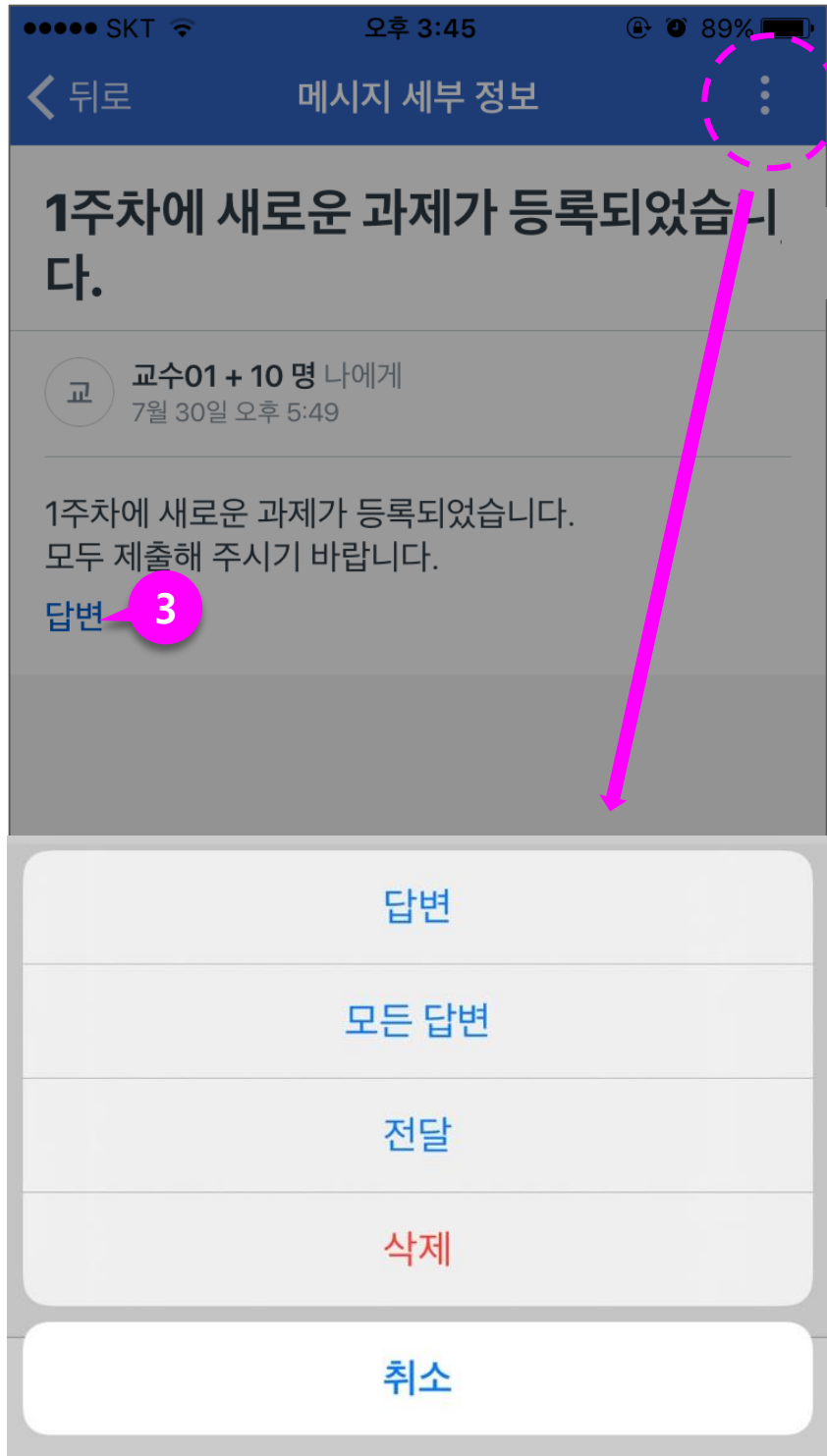
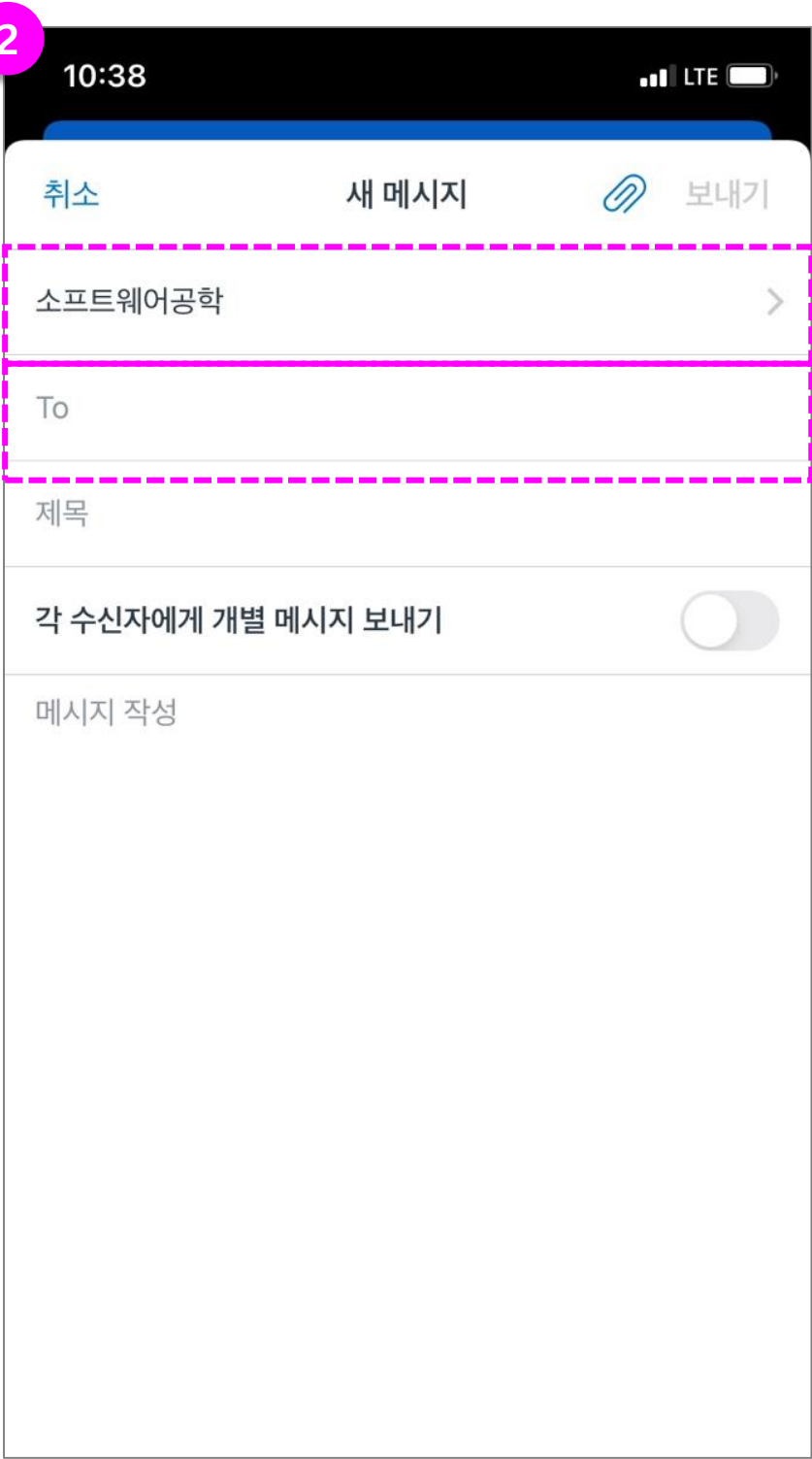
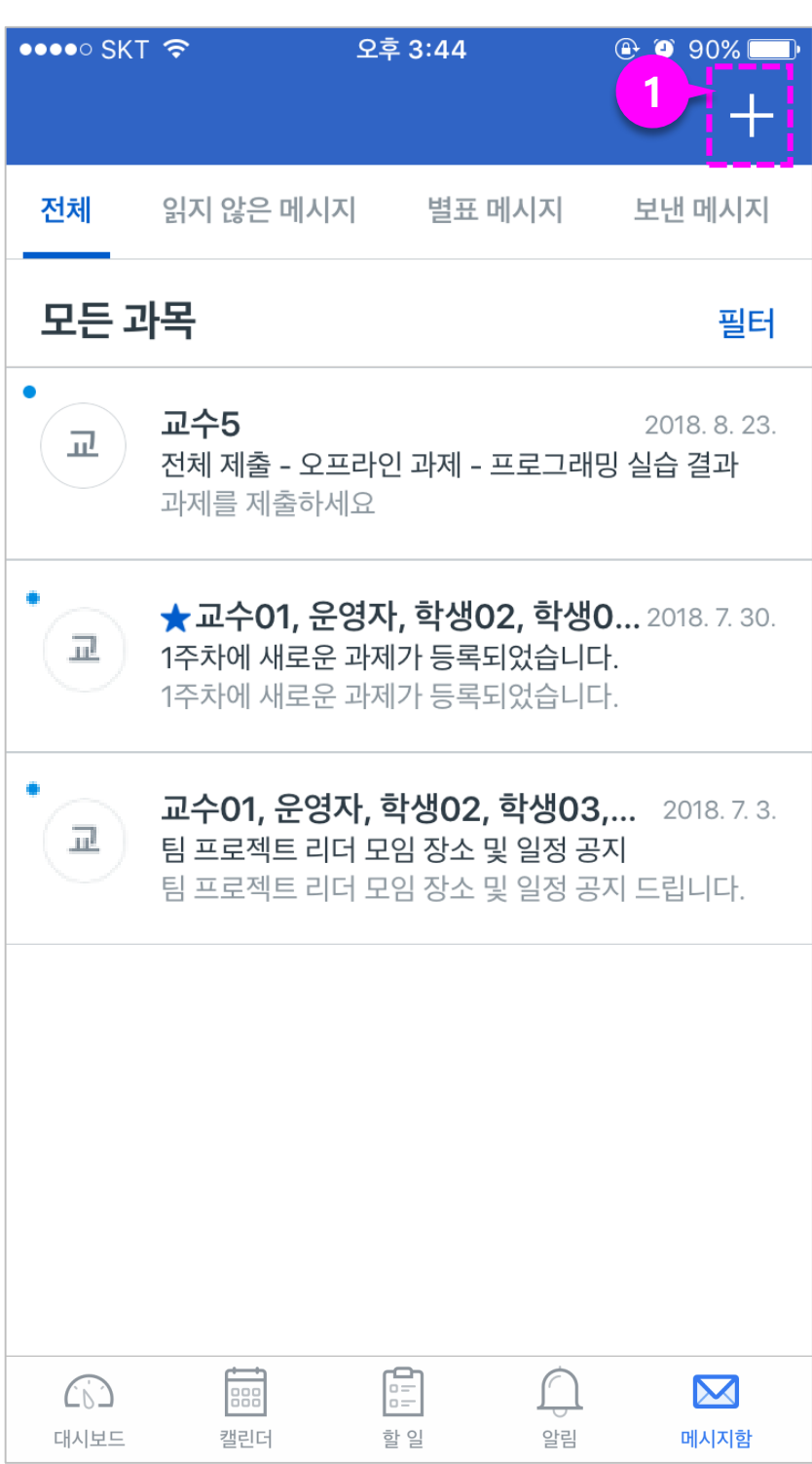
- 할 일 목록은 아직 완료하지 않은 과목 내 과제 및 학습 활동을 요약하여 표시합니다.
- 각 항목은 과목에 따라 색상으로 조정되며 활동 유형 (토론, 퀴즈 또는 과제)에 대한 아이콘으로 구분하여 표시됩니다.
- 해야할 일 항목은 날짜 별로 정리됩니다

③ 할 일 목록 항목 보기

- 할 일 항목에 대해 상세 보기를 하려면 해당 항목의 제목을 선택합니다. 해당 과제 또는 학습 페이지로 이동합니다.
- 해당 페이지에서 상세/제출/성적 탭을 각각 클릭하여 과제에 참여하거나 학습할 수 있습니다.



- ① 메시지함 열기
 - 하단 전체 메뉴에서 받은 편지함 아이콘을 누릅니다.
- ② 메시지함 보기
 - 메시지는 '전체/ 읽지 않은 메시지/ 별표 메시지/ 보낸 메시지' 탭으로 구분하여 확인할 수 있습니다.
 - 메시지는 최신순으로 표시됩니다.
 - 읽지 않은 메시지는 파란색 점으로 구분하여 표시됩니다.
 - 장치를 위아래로 스와이프하면 메시지를 빠르게 새로 고칠 수 있습니다.
- ③ 필터보기
 - 내가 속한 과목 목록 필터를 통하여, 원하는 과목의 메시지를 선택적으로 확인할 수 있습니다.
- ④ 메시지 내용 보기
 - 메시지를 보려면 열려고 하는 메시지를 선택하여 내용을 확인합니다.



① 새 메시지 작성하기

- 우측 상단 [+] 아이콘을 선택하여 새 메시지 작성을 시작합니다.

② 메시지 보내기

- 과목과 대상 수신자를 선택하여 지정한 후, 내용을 작성하여 '보내기'를 선택합니다.

③ 메시지에 회신

- 메시지 하단의 '답변' 버튼을 클릭하여 이미 받은 메시지에 회신을 보낼 수 있습니다.
- 우측의 더 보기 버튼(점 세개)을 클릭하여, 메시지에 회신할 수 있습니다.

2. 강의콘텐츠 학습하기

1

소프트웨어공학 (Full Demo)
기본 학기

홈
최근 활동

강의계획서

공지

강의자료실

강의콘텐츠

열린게시판

대시보드

캘린더

할 일

알림

메시지함

2

완료

13%

1 2 3 4 5 6 7 8

모든 주차 접기

01 | 1. 강의소개 & ...
시작일: 7월 29일 오전 00:00

소프트웨어와 소프트웨어 공학

1-1 강의영상
MEDIA | 13:58
마감됨 마감일: 8월 4일 오후 11:59 | 자각 인정기간: 8월 5일 오후 8:00

1차 그룹과제
ASSIGNMENT | 100 / 100점
마감됨 마감일: 8월 4일 오후 11:59

1차시 학습진단 퀴즈
QUIZ | 3문제 | 0 / 3점
마감됨 마감일: 9월 30일 오후 11:59

[토론] 소프트웨어 공학의 미래에 대해 토...

4

간편결제 서비스
카카오페이, 페이코, 네이버페이

학습 진행 상태: 13분 58초(100%) 완료 출석

학습 상태 확인

콘텐츠 플레이어 설정

정보

확대

배속

file_example_MP4_480_1_5MG00:30 View : 8
등록일 : 2020-07-15 12:55:05
교수1
소속
URL
설명

간편결제 서비스
카카오페이, 페이코, 네이버페이

0.8 1.0 1.2 1.4 1.6 1.8 2.0
00:12 | 35:08 x1.0 HD

- ① 강의콘텐츠 메뉴 열기
 - 교수자가 [강의콘텐츠] 메뉴에 주차별 학습 설계를 하여 제공하는 경우 [강의콘텐츠] 메뉴의 내용을 모바일에서도 학습할 수 있습니다.
 - [강의콘텐츠] 메뉴를 선택합니다.
- ② 전체 주차 상태 보기
 - 전체 주차 박스가 상단에 표시됩니다.
 - 특정 주차를 선택하여 해당 주차 목록 위치로 이동할 수 있습니다.
- ③ 주차/학습요소 정보 보기
 - 주차별 학습기간이나 학습 요소별 유형/기간/완료 상태 등의 정보를 확인할 수 있습니다.
- ④ 학습 페이지로 이동
 - 각 학습 요소 항목을 선택하여 학습 페이지로 이동할 수 있습니다.

1

완료

프트웨어 공학

출석 마감일 8월 29일 오후 11:59
지각 마감일 8월 30일 오후 11:59
열람 기간 8월 23일 오전 00:00 ~ -
재생 시간 16분 34초 | 배점 1점

출석 인정 기간입니다.

Hashing- Why & How

학습 진행 상태: 0초(0%) | 성적: - (배점 1)
학습 상태 확인

완료

프트웨어 공학

출석 마감일 9월 2일 오후 11:59
지각 마감일 -
열람 기간 8월 20일 오전 00:00 ~ -
재생 시간 16분 34초 | 배점 1점

출석 인정 기간입니다.

Hashing- Why & How

강의소개

학습 진행 상태: 13분 58초(100%) 완료 출석
학습 상태 확인

완료

19%

1 2 3 4 5 6 7 8

모든 주차 접기

01 | 1. 강의소개 & ... 시작일: 7월 29일 오전 00:00

소프트웨어와 소프트웨어 공학

1-1 강의영상
MEDIA | 13:58
마감됨 마감일: 8월 4일 오후 11:59 | 지각 인정기간: 8월 5일 오후 8:00

오리엔테이션 - 강의 소개
MEDIA | 27:37
마감됨 마감일: 8월 4일 오후 11:59

1차시 학습진단 퀴즈
QUIZ | 3문제 | 0 / 3점
마감됨 마감일: 9월 30일 오후 11:59

[토론] 소프트웨어 공학의 미래에 대해 토...
DISCUSSION | 0 / 1 / 1점

- ① 동영상 학습
- 동영상 강의를 모바일에서 시청할 수 있습니다.
 - 온라인 출결 대상일 경우, 출석 기간/지각 기간 내 시청 완료하여 출결 상태가 반영됩니다.

- ② 학습 상태 확인
- 시청 도중에 '학습 상태 확인' 버튼을 선택하여 현재까지 시청한 학습 상태를 갱신하여 확인할 수 있습니다.

- ③ 출결 상태 확인
- 온라인 출결 상태를 '출석/지각/결석'으로 확인할 수 있습니다.

[참고] 모바일에서도 동영상 배속 기능을 이용할 수 있습니다.

- 모바일 기기에서 영상 시청시에도 배속 기능을 이용할 수 있습니다.
- 단, 학교에 정책에 따라, 모바일 배속 기능이 지원되지 않을 수 있습니다.

1

완료

오후 5:06

2강 - 과제

[과제] 1분당 급여를 계산하는 프로그램_온라인 제출

마감일 9월 5일 오후 11:59

열람 종료일 -

배점 15점

과제 제출 기간입니다.

5.3 파티(이벤트)를 계획하는 것과 관련된 액티비티들(장소 예약, 초대장 구성 등)을 보여주는 처리 컨텍스트를 액티비티 다이어그램을 이용하여 모델링하라.

(StarUML 5.0로 작성 권장)

5.8 은행 ATM 사용 경험을 기반으로 고객이 ATM에서 현금을 인출할 때와 관련된 데이터처리를 모델링하는 시퀀스 다이어그램을 작성하라. (둘 다 작성하기 원하는지 이유 설명은 필요없음)

(StarUML 5.0로 작성 권장)

2

완료

오후 5:06

퀴즈

마감일 8월 29일 오후 11:59

열람 기간 8월 23일 오전 00:00 ~ -

배점 1점

퀴즈 응시

학습 인정 기간입니다.

3

완료

오후 5:06

채점 대상 토론입니다: 1점 가능

마감 8월 29일

[토론] 프로젝트에서 사용할 프로세스를 제안/토론하여 보시오

운영자

1

소프트웨어 개발 프로세스에는 몇 가지 모델들이 존재하며, 이들 각각은 해당 단계별로 요구되는 화물○이나 작업○르 기술한 예시들이 존재합니다.

소프트웨어 개발을 한가지 관점으로만 바라보지 않고 다양한 시각들을 이해했으면 하는 바람으로 토론을 출제합니다.

이 주제를 운영자(가) 편집함

항목이나 작성자 검색

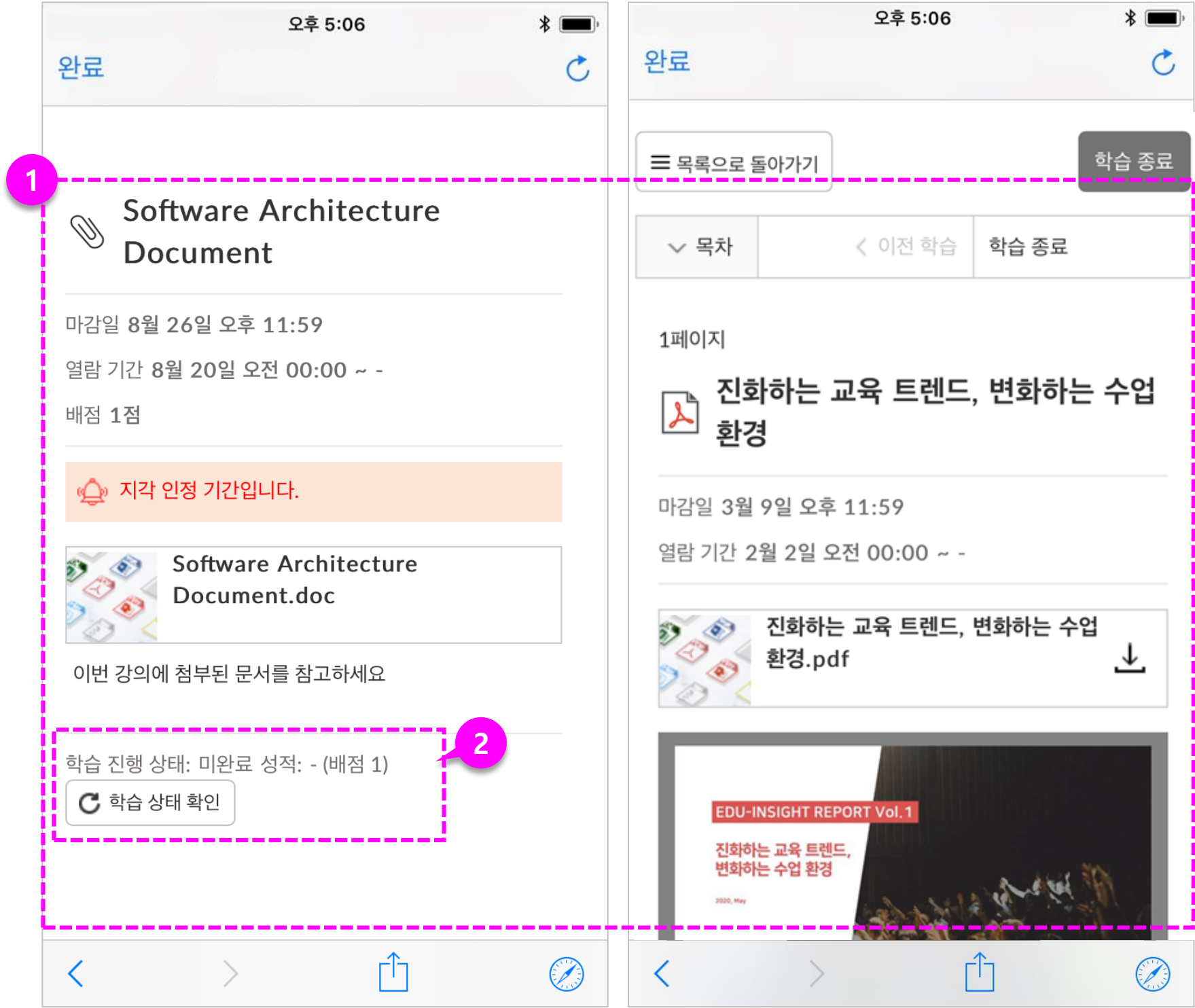
읽지 않은 메시지

✓

구독함

댓글 작성...

- ① 과제 제출하기
- 과제 항목을 선택하여 내용을 확인하고 '과제 제출하기'를 선택하여 모바일 상에서 과제를 제출할 수 있습니다
 - 과제 제출 후 마감기한에 한해 '과제 재제출'을 할 수 있습니다.
- ② 퀴즈/시험 풀이하기
- 퀴즈 항목을 선택하여 내용을 확인하고 '퀴즈 응시' 버튼을 클릭하여 모바일 상에서 퀴즈 풀이 후 제출할 수 있습니다.
- ③ 토론 참여하기
- 토론 항목을 선택하여 내용을 확인하고 모바일 상에서 댓글을 작성하여 토론에 참여할 수 있습니다.



- ① 학습자료 보기
- PDF/파일/웹링크 학습자료들을 열람할 수 있습니다.
 - 파일을 다운로드하거나 자료를 열람하면 학습 완료 처리됩니다.
- ② 학습자료 배점
- 완료/미완료 여부에 따라 배점이 부여됩니다.

3. 화상 강의 참여하기



[소프트웨어공학01분반] 3주차 2차시 생성되었습니다.

소프트웨어 공학 01분반의 3주차 2차시 강의를 생성되었습니다.

아래 링크를 통해 화상 강의 방식으로 수업에 참가할 수 있습니다.

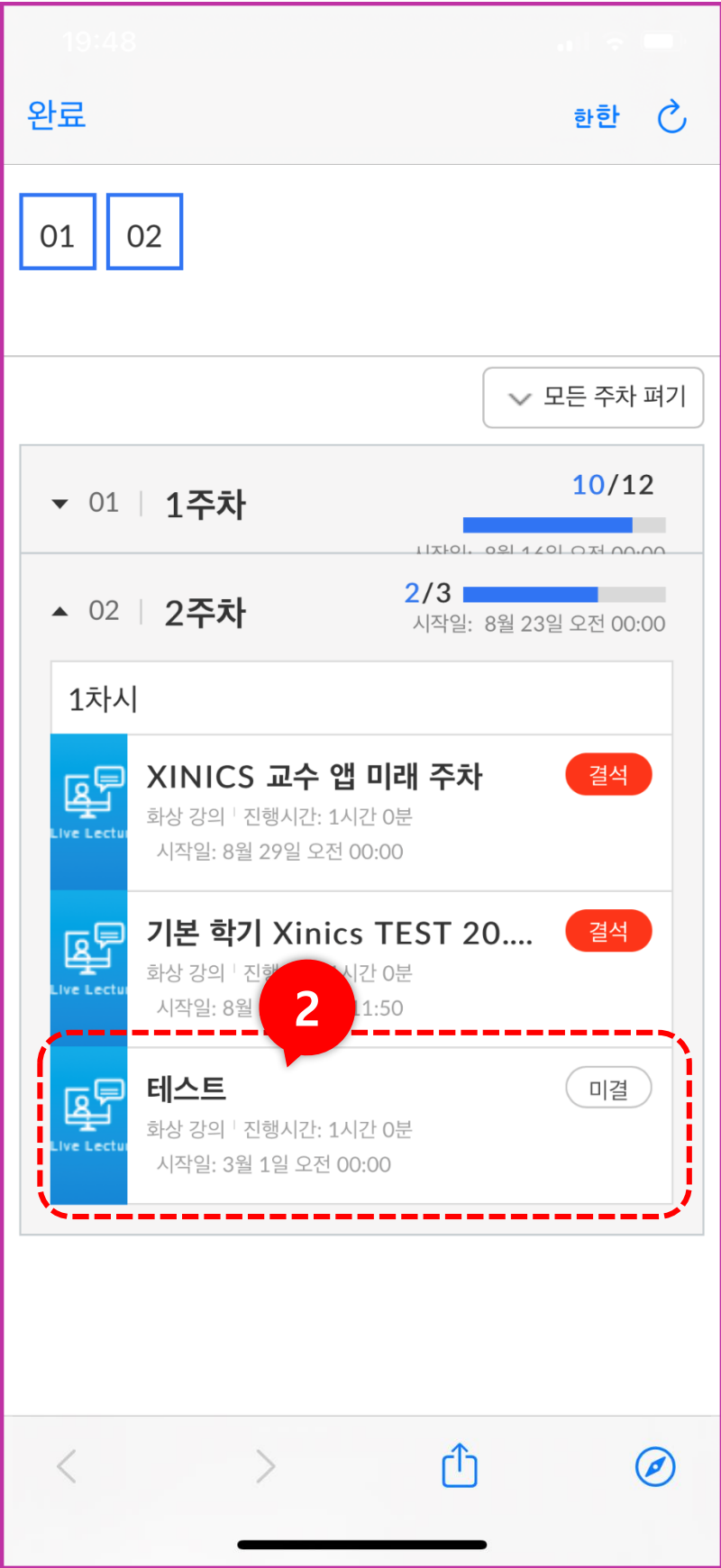
- 강의콘텐츠 메뉴를 통해 참가하기 : https://canvas-alpha.xinics.kr/courses/6921/external_tools/130
- Zoom을 바로 실행하여 참가하기 : <https://xinics.zoom.us/j/94073718526?pwd=OEVZMWJlRjYzMHRUUh5Uyt4RlRdz09>

① 화상 강의 생성 예약이 완료되면 바로 알림을 수신할 수 있습니다.

② 강의콘텐츠 메뉴를 통해 화상강의에 접근하거나, Zoom 개인 링크를 통해 직접 참가할 수 있습니다.

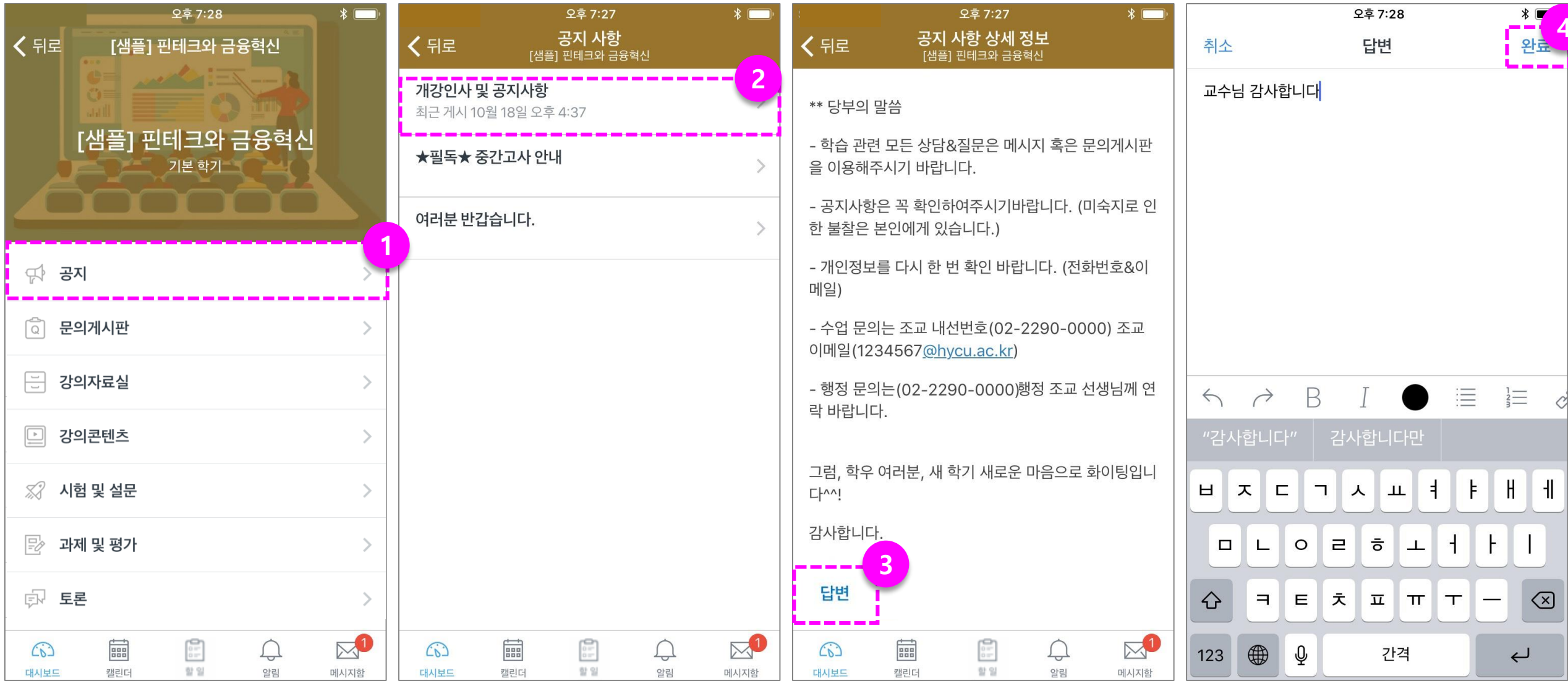
※ 'Zoom을 바로 실행하여 참가하기' 링크에 대하여

- 'Zoom을 바로 실행하여 참가하기' 링크는 회의 암호를 조합한 개인화된 링크로 생성한 후 보안을 위해 암호화하여 다소 긴 링크로 제공됩니다.
- 해당 링크는 개인별로 서로 다른 링크로 출결을 체크할 수 있도록 개인화되어 있으므로, 메시지 상의 링크를 다른 학생에게 전달하더라도 링크를 소유한 학생으로 출석될 수 있으니 공유되지 않도록 하시기 바랍니다.



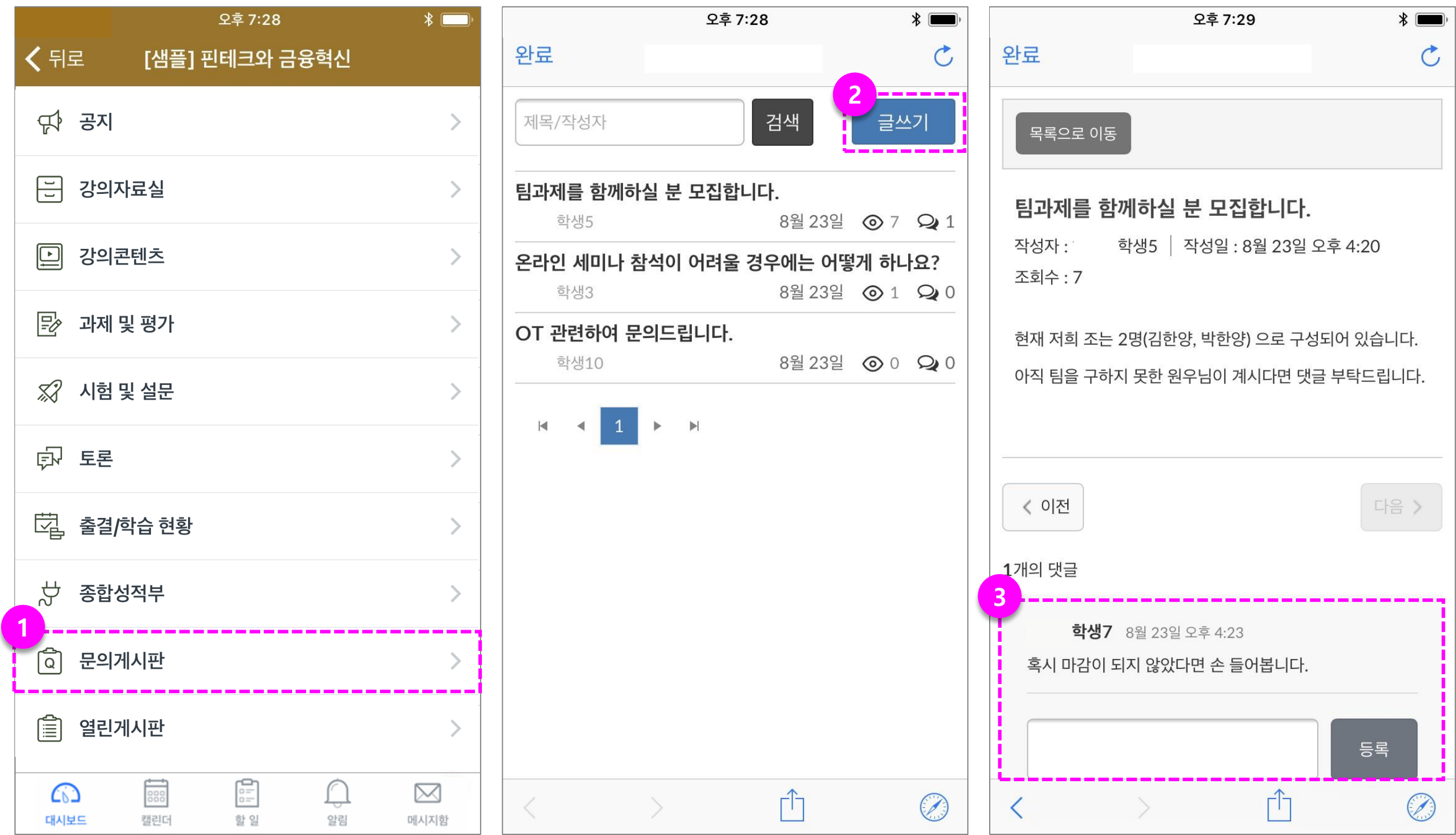
- ① [강의콘텐츠] 메뉴를 누릅니다.
- ② 접속하고자 하는 화상 강의 요소를 누릅니다.
- ③ [화상 강의 참여하기]를 눌러 화상 강의에 참여합니다.

4. 공지 / 게시판 / 강의자료실 이용하기



- 공지사항 보기**
 - 공지 메뉴를 선택하여 각 공지 게시물을 열람할 수 있습니다.
 - 과목 내 설정에 따라 공지사항에 댓글 작성 가능여부가 다를 수 있습니다.
- 공지사항 선택하기**
 - 열람하고자 하는 공지 게시물을 선택합니다.
- 댓글 작성하기**
 - 게시물 하단의 '답변' 버튼을 클릭하여 댓글을 작성합니다.
- 작성 완료하기**

※ 댓글 작성은 교수님께서 댓글 허용'으로 옵션을 설정하셨을 경우 가능합니다.



① 문의게시판 / 열린게시판 보기

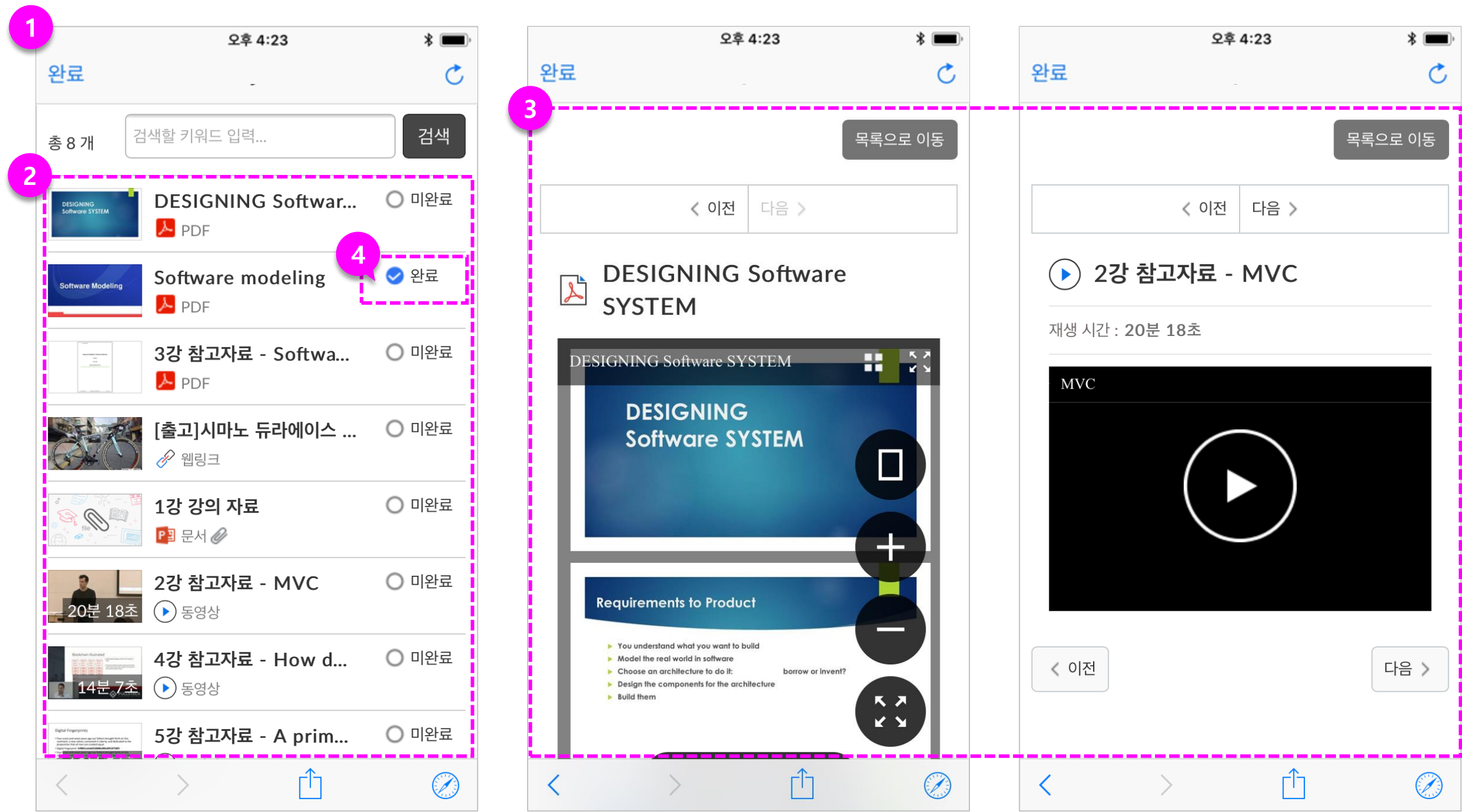
- 문의게시판 / 열린게시판 메뉴를 선택하여 등록된 게시물을 열람할 수 있습니다.

② 게시물 작성하기

- 각 게시판은 학습자도 게시물을 작성할 수 있습니다.

③ 댓글 작성하기

- 게시물 내용을 확인하고 댓글을 작성할 수도 있습니다.



- ① 강의자료실 메뉴 열기
 - 강의자료실 메뉴를 선택합니다.
- ② 강의자료 목록 보기
 - 교수자가 등록한 강의 자료 목록을 확인합니다.
 - 강의 자료 유형 및 제목 등 정보를 확인할 수 있습니다.
 - 강의 자료를 시청 또는 다운로드/열람하면 '완료' 상태로 구분하여 표시됩니다.
- ③ 강의 자료 보기
 - 동영상/소셜미디어 : 등록된 강의 자료 영상을 모바일에서 시청할 수 있습니다.
 - PDF : PDF 뷰어로 모바일에서 열람하거나, 다운로드할 수 있습니다.
 - 파일 : 파일을 다운로드 하여 확인합니다.
 - 웹 링크 : 링크를 클릭하여 해당 웹페이지를 열람할 수 있습니다.
- ④ 강의 자료 완료 상태 확인
 - 강의 자료를 시청 또는 다운로드/열람하면 '완료' 상태로 구분하여 표시됩니다.

5. 학습 유형별 메뉴 이용하기

* 강의콘텐츠에 업로드되거나, 과제 메뉴에 업로드 된 모든 과제를 종합적으로 모아볼 수 있습니다.

① 과제 및 평가 메뉴 열기

- 과목 홈에서 '과제 및 평가' 메뉴를 선택합니다.
- 과제 뿐만 아니라 평가 대상이 되는 퀴즈/토론/동영상 등 모든 항목이 표시됩니다.

② 제출할 과제 열기

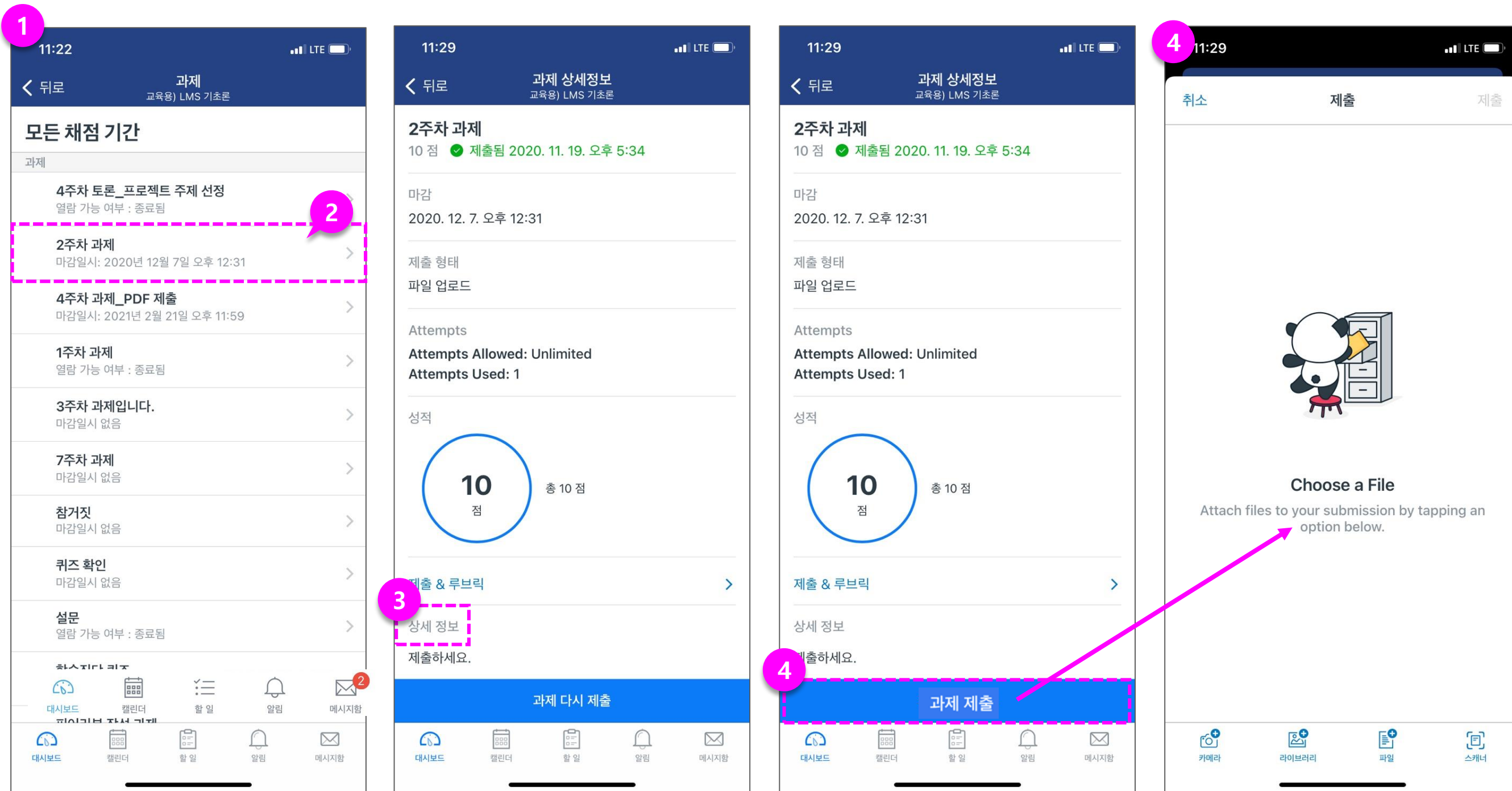
- 과제를 보려면 과제의 제목을 누릅니다.

③ 과제 세부 정보 보기

- 과제 설명이 포함된 '상세 정보' 내용이 표시됩니다.

④ 과제 제출하기

- 과제를 제출하려면 '과제 제출' 버튼을 선택합니다.
- 과제 제출 화면이 나타나면 파일 업로드 등 과제에서 제시한 제출 방식으로 과제를 제출합니다.
- '과제 다시 제출' 버튼을 클릭하여 과제를 다시 제출할 수 있지만, 이전에 제출한 과제도 교수자는 모두 볼 수 있습니다.





① 퀴즈 목록 보기

- 시험 및 설문 메뉴를 선택합니다.
- 과목에서 만든 모든 퀴즈/설문/시험 목록이 표시됩니다.
- [강의콘텐츠] 메뉴에서 생성한 퀴즈도 모두 모아 볼 수 있습니다.

② 퀴즈 열기

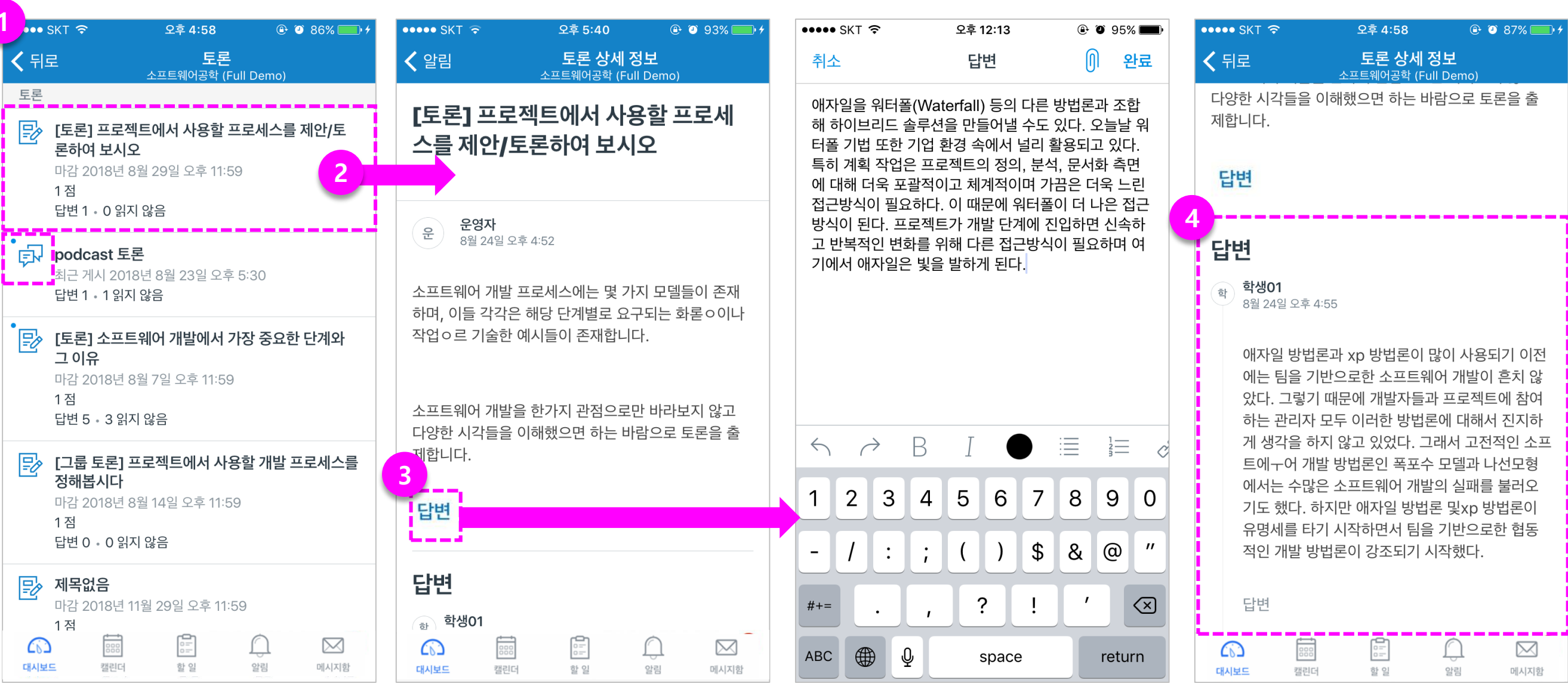
- 퀴즈의 제목을 선택하여 풀이할 퀴즈를 엽니다.

③ 퀴즈풀기

- '퀴즈 풀기' 버튼을 클릭하고 퀴즈 응시 창이 나타나면, '퀴즈 응시' 버튼을 선택하여 퀴즈 풀이를 시작합니다.

④ 퀴즈 제출

- 퀴즈 내용을 살펴보고 퀴즈 풀이를 한 후 마지막에 '퀴즈 제출' 버튼을 선택합니다.



① 토론 목록 보기

- 각 토론에 대해 총 답장 수와 읽지 않은 답글 수를 볼 수 있습니다.
- 읽지 않은 게시물에 대한 토론은 파란색 점으로 표시됩니다.
- 각 토론에 대해 제목, 배점, 마감 날짜, 사용 가능 날짜 및 설명을 볼 수 있습니다.

② 토론 보기

- 제목을 클릭하여 토론 상세정보 페이지로 이동합니다

③ 토론 답변 작성하기

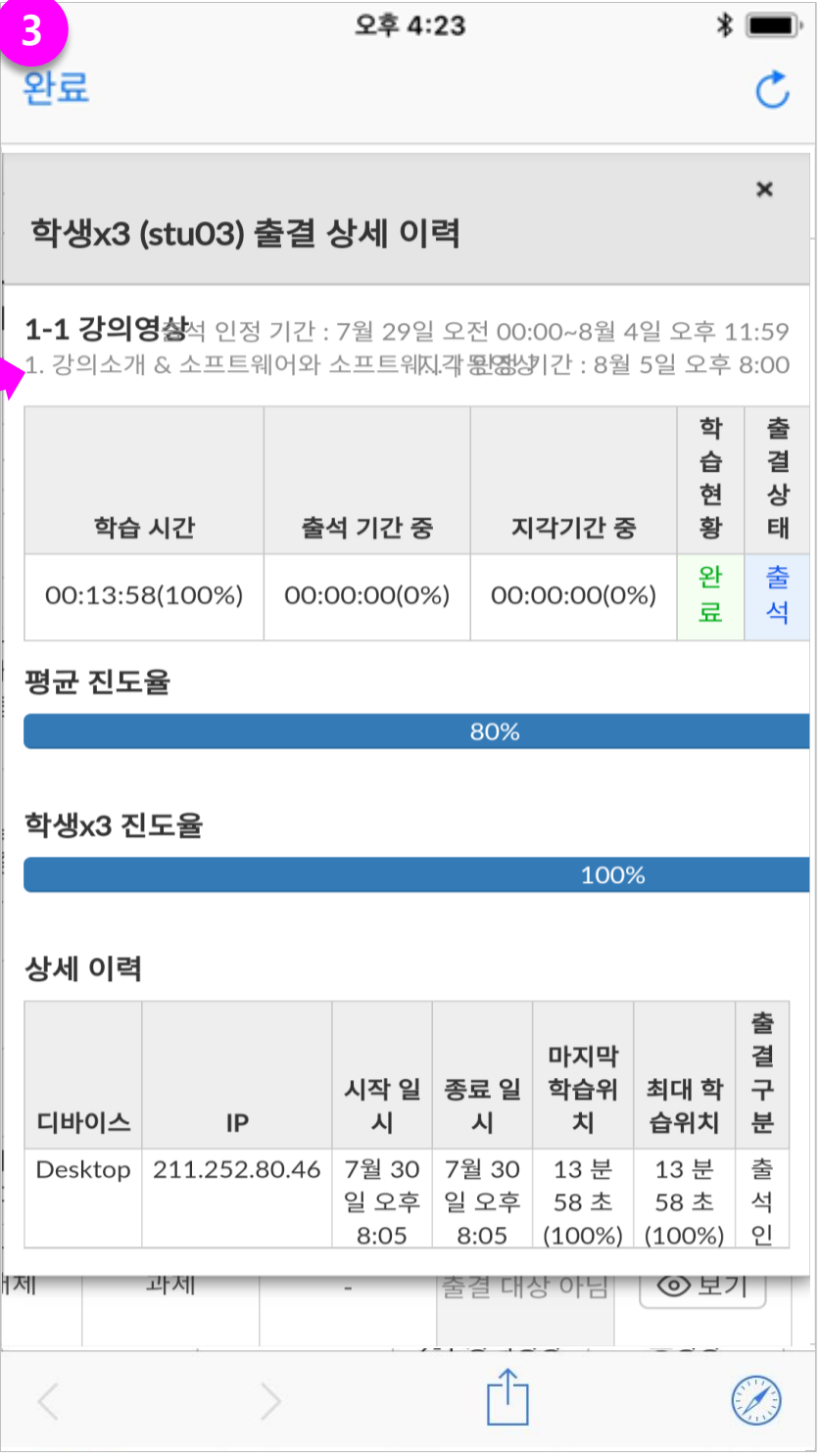
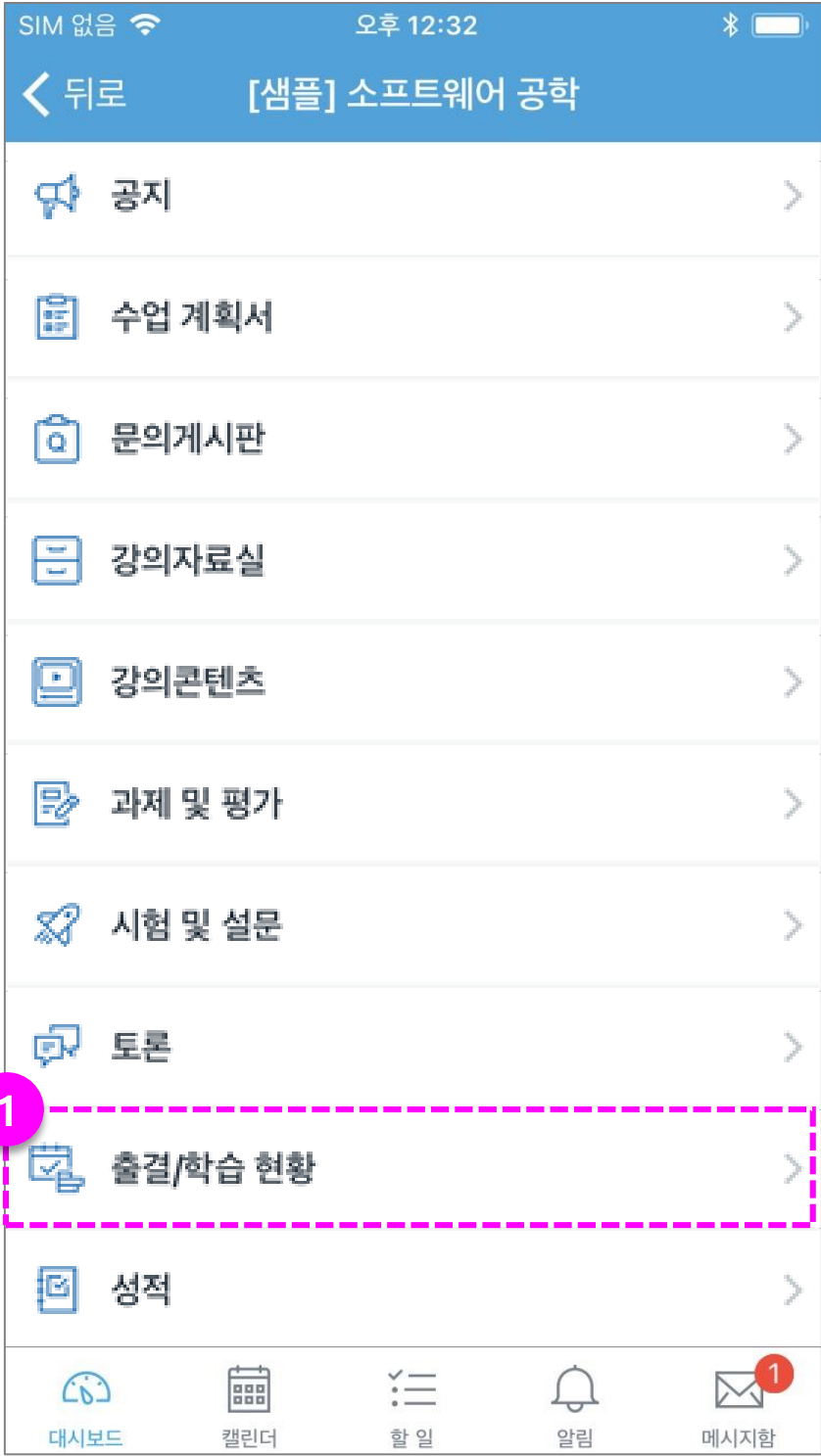
- 토론에 참여하기 위해서는 댓글을 작성합니다.
- '답변' 버튼을 클릭하면 답변 입력 페이지로 이동됩니다.

④ 토론 댓글 보기

- 댓글은 토론 주제 아래에서 볼 수 있습니다.

※ 그룹 토론은 PC에서만 참여할 수 있습니다.

6. 출결 확인하기



[출결/학습현황] 메뉴 에서 학습요소 별 출결 상태를 조회합니다.

- ① 출결/학습현황 확인
- 강의콘텐츠 메뉴에 주차 설계한 요소들의 학습 상태에 대해, 기간 별 출결 현황으로 집계하여 조회 할 수 있습니다.
- ② 출결 유형별 구분
- 출석 : 학습 인정 기간 이내에 인정 비율 이상 시청한 경우 '출석' 상태로 표시됩니다.
 - 지각 : 학습 인정 기간 이후, 지각 인정 기간 이내에 인정 비율 이상 시청한 경우 '지각'으로 표시됩니다.
 - 결석 : 출석/지각 인정 기간까지 인정 비율 이상 학습하지 않은 경우 '결석' 상태로 표시됩니다.
- ③ 학습 상세 이력
- 주차 리스트에서 출결 상태를 상세히 확인하고자 할 때 학생 이름을 클릭합니다.
 - 새로 나타난 팝업에서 동영상에 대한 학습 상세 이력을 확인할 수 있습니다.

과제, 퀴즈 등의 성적 확인

[강의콘텐츠] 혹은 [과제 및 평가] 메뉴에서 채점이 완료 된 항목을 클릭 하면 점수를 볼 수 있습니다. 단, 성적 비공개 처리 된 과제는 성적을 확인할 수 없습니다.

과제 제출 현황

제출 완료 | 제출 일시: | 성적: 100 (배점 100)