

대한민국을 대표하는 경남의 국가거점국립대학



2024학년도 지능시스템공학과 편입생 모집요강

경상국립대학교 지능시스템공학과

우)52828 경남 진주시 진주대로 501 경상국립대학교 공과대학 403동 101호

TEL) 055-772-1593

E-mail) tech_bs@gnu.ac.kr

Website) <http://tech.gnu.ac.kr>

1 전형일정

◆ 원서는 인터넷 접수만 가능, 구비서류는 별도 우편 및 직접 제출 (두 가지 모두 접수하여야 접수 완료됨)

구분	일시	장소	비고
온라인 원서접수	2024. 1. 8.(월) 09:00 ~ 1. 19.(금) 18:00	경상국립대학교 홈페이지 (https://www.gnu.ac.kr/new/main.do) 원서접수 대행업체(진학어플라이) (www.jinhakapply.com)	•인터넷 접수만 가능
서류 제출	2024. 1. 8.(월) 09:00 ~ 1. 23.(화) 18:00	(우)52828 경남 진주시 진주대로 501 경상국립대학교 공과대학 403동 101호 지능시스템공학과	•원서접수 후 접수 사이트에서 출력한 [봉투표지]서식을 서류봉투 겉면에 부착 •등기우편(2024. 1. 23.(화) 도착까지 인정) 또는 방문제출 (토,일,공휴일 제외)
합격자 발표	2024. 2. 6.(화) 예정	경상국립대학교 홈페이지	•수험번호와 생년월일을 입력해야 합격자 조회 가능 •개별 통보하지 않음
합격자 등록	2024. 2. 7.(수) 09:00 ~ 2. 13.(화) 16:00 까지	•별도 안내예정	•별도 안내예정 •미등록 시 합격 취소

2 학과 및 모집인원

전형명	모집단위	모집과정	모집인원
계약학과 특별전형 (정원외)	지능시스템공학과	학사 편입학 과정	20명

3 교육시간 및 수업연한

가. 교육시간 : 평일 야간 비대면 , 토요일 대면 강의

나. 교육장소 : 경상국립대학교 창원산학캠퍼스(경남 창원시 의창구 차릉로 48번길 54)

다. 수업연한 및 이수학점: 4학기, 65학점 이수

※ 참여학생의 휴학은 원칙적으로 허용되지 않음

4

지원자격

- **전문학사 이상 또는 4년제 대학에서 2년(4학기)이상 수료한 자로서, 현 소속기업(중소 혹은 중견기업)에서 6개월 이상 재직 중인 자**

※ 참여기업 및 참여학생은 아래 기준을 모두 만족하여야 함.

구분	내용
참 여 학 생	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 일반 편입학 <ul style="list-style-type: none"> - 대학(방송통신대, 산업대, 사이버대 등 포함)에서 2학년 또는 4개 학기 (계절학기 제외) 이상 수료(예정)*하고, 전적 대학에서 인정하는 소정의 학점을 취득한 자 <학사학위 취득(예정)자도 지원 가능> <ul style="list-style-type: none"> ※ 수료: 각 대학에서 규정한 2학년 이상을 등록하고 전적 대학에서 정한 수료 기준에 해당하는 소정의 학점취득을 의미하며, 지원 시 전적 대학의 2학년 이상 수료 여부를 반드시 확인하여 지원해야 함 - 전문대학을 졸업한 자 또는 법령에 따라 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 3년제 전문대학에서 2년을 이수하였을 경우에는 지원할 수 없음 - 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의하여 전문학사학위를 취득(예정)하거나, 학사학위과정에서 취득한 학점이 80학점 이상인 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학점을 취득한 경우에도 동법 제9조에 의거 "(전문)학사학위를 취득"한 경우에 한하고, "학력인정(예정)증명서"를 제출한 경우에는 편입학일 이전에 반드시 "(전문)학사학위증명서"를 제출 ◆ 학사 편입학 <ul style="list-style-type: none"> - 학사학위 취득(예정)자<학점인정제 또는 독학학위제에 의한 학사학위 취득(예정)자 포함> - 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학점을 취득한 경우에도 동법 제9조에 의거 "학사학위를 취득"한 경우에 한하고, "학력인정(예정)증명서"를 제출한 경우에는 편입학일 이전에 반드시 "학사학위증명서"제출하여야함 ◆ 중소기업에서「근로기준법」제2조 제1항 제1호에 따른 임금을 목적으로 근로를 제공하는 자 (단, 학기 개시일 기준으로 창업 7년 이내 기업 대표자는 정부보조금 없이 입학 가능) ◆ 학기 개시일(3월 1일) 기준으로 6개월 이상 재직 중인 기간의 정함이 없는 근로자(만약 기간의 정함이 있는 근로자의 경우 근무기간이 계약학과 운영 및 최소 의무근무기간보다 장기간 이어야 함) ◆ 학생 부담금 납부 및 수료 이후 기업과 약정한 1년 이상 의무 근무기간 준수 가능한 자
참 여 기 업	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 「중소기업기본법」 제2조 제1항에 따른 중소기업 (단, 부동산업, 일반 유흥주점업, 무도 유흥주점업, 기타 주점업, 기타 gambling 및 베팅업, 무도장 운영업은 제외)또는 중견기업 ◆ 학위과정의 교육내용과 참여기업의 업종 또는 근로자의 직무가 상호 관련성이 있어야함 <ul style="list-style-type: none"> ※ 중견기업특례: 모집인원의 30% 범위 내에서 참여 가능 ※ 다음 각 항에 해당하는 경우 참여기업으로 선발할 수 없음 <ol style="list-style-type: none"> ① 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우 ② 「민사집행법」에 의하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중 기관에 채무불이행자로 등록된 경우 ③ 기업의 파산, 회생절차, 대표자 회신절차의 개시 신청이 이루어진 경우 ④ 최근 결산 기준 부채비율이 500% 이상이거나 자본전액잠식인 경우 (창업기업은 부채비율 1000% 이하 가능) ⑤ 학위과정의 교육내용과 참여기업의 업종 또는 참여 학생이 수행하고 있는 직무가 상호관련성이 없는 경우 ⑥ 기타 중소기업부장관이 필요하다고 인정하는 사항

5 전형방법

가. 전형요소별 반영 배점

사정단계	선발비율	서류평가	배점	전형총점
일괄	100%	전적대학 성적	50점	100점(100%)
		자기소개 및 학업수행계획서	50점	

※ 사정에 따라 대면면접을 진행 할 수 있음.(추후 통보)

나. 동점자 처리 기준

- 1순위 : 성적(전적대학 성적)이 상위인 자
- 2순위 : 관련학과 졸업생(기계공학, 전기전자공학, 금속공학, 산업공학, 로봇공학 등)
- 3순위 : 대면면접 점수 상위인 자(2순위까지 순위가 가려지지 않을 경우 대면면접 진행)

다. 합격자 중 결원처리

- 1) 합격자를 결정한 후 미등록 또는 기타 사유로 결원이 발생한 경우에는 예비합격순으로 충원함

6 선발시 가점 요건 (※ 해당사항 반드시 증빙서류 제출)

「중소기업 계약학과 운영지침」제15조 제4항에 의거, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 가점 부여

- 1) 마이스터고등학교와 특성화고등학교 졸업생
- 2) 「중소기업 인력지원특별법」제10조 규정에 따라 시행되는 “대학연계 중소기업인력양성 사업” 참여자 또는 “기술사관 육성사업” 참여자
- 3) 중소기업 5년 이상 근속자
- 4) 「숙련기술장려법」 제20조에 의한 “전국기능경기대회” 및 제21조에 의한 “국제기능올림픽대회” 입상자
- 5) 「뿌리산업진흥과 첨단화에 관한 법률」 제2조에 따른 “뿌리기업”에 재직 중인 자
- 6) 청년장병진로도움 지원사업을 통해 취업한 전역 의무복무병 및 단기복무 간부
- 7) 「중소기업기술혁신 촉진법」근거, 중소벤처기업부로부터 “기술혁신형 중소기업”, “경영혁신형 중소기업” 으로 인증받은 기업에 재직 중인 자
- 8) 「중소기업 인력지원특별법」근거, “인재육성형 중소기업” 지정기업에 재직 중인 자
- 9) 고용노동부 주관 “일자리 으뜸기업”에 재직 중인 자
- 10) 기타 중소벤처기업부장관이 필요하다고 인정하는 자

7 제출서류

가. 제출서류 목록 (모든 서류는 원본으로 제출 - 유의사항 확인 필요)

제출서류	세부 제출사항								
① 편입학 원서	인터넷 원서접수 페이지에서 작성 후 출력 한 원서에 한함 (자필서명 필요)								
② 자기소개 및 학업계획서	인터넷 원서접수 페이지에서 작성 후 출력 하여 제출 (자필서명 필요)								
③ 개인정보수집 및 이용에 대한 동의서	인터넷 원서접수 페이지에서 작성 후 출력 하여 제출 (자필서명 필요)								
④ 학력증명서	<p>일반편입학</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국내(외) 4년제 대학 졸업(예정)자 : 졸업(예정)증명서 1부 - 국내(외) 전문대학 졸업(예정)자 : 졸업(예정)증명서 1부 - 국내(외) 4년제 대학 2년 이상 수료자 : 수료(예정)증명서 1부 - 학점은행제(학사학위과정) : 학점인정(예정)증명서 1부 - 학점은행제(전문학사학위과정) : 학위수여(예정)증명서 1부 <p>※ 현재 재학(재적)중인 학교에서 수료(예정)증명서가 발급되지 않을 경우 재학증명서, 재적증명서, 휴학증명서, 제적증명서에 아래와 같이 기재하여 해당 학적 담당자의 날인을 받아 제출</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>수료(예정) 학년</td> <td>학년</td> </tr> <tr> <td>2학년 수료가능 학점 / 졸업학점</td> <td>학점 / 총 학점</td> </tr> <tr> <td>해당 학생 이수학점 합계</td> <td>학점</td> </tr> <tr> <td>담당자 / 연락처</td> <td>(인) / 연락처 :</td> </tr> </table>	수료(예정) 학년	학년	2학년 수료가능 학점 / 졸업학점	학점 / 총 학점	해당 학생 이수학점 합계	학점	담당자 / 연락처	(인) / 연락처 :
	수료(예정) 학년	학년							
2학년 수료가능 학점 / 졸업학점	학점 / 총 학점								
해당 학생 이수학점 합계	학점								
담당자 / 연락처	(인) / 연락처 :								
학사편입학	<ul style="list-style-type: none"> - 국내(외) 4년제 대학 졸업(예정)자 : 졸업(예정)증명서 1부 - 학점은행제(학사학위과정) : 학위수여(예정)증명서 1부 								
⑤ 최종학력 성적증명서 1부	<p>최종학력 성적증명서 (취득학점, 평균평점/만점, 백분위성적이 기재된 것) ※ 2, 3, 4학년 수료(졸업)예정자 중 원서접수기간 내에 2학기 성적이 확정되지 않은 경우 직전학기 성적까지 반영</p>								
⑥ 중소기업 계약학과 참여기업신청서 1부【별표1】	<p>중소기업 계약학과 양식 1부 및 붙임 서류 (대표자 직인 필)</p> <p>【붙임】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 사업자등록증 1부 • 중소기업 : 중소기업 확인서 1부(유효기간 이내) (http://sminfo.mss.go.kr 에서 발급) • 중견기업 : <ul style="list-style-type: none"> - 중견기업 확인서 1부(http://mme.or.kr) • 건강보험사업장 적용통보서 1부 (http://minwon.nhis.or.kr 사업장 로그인 후 발급) 								
⑦ 중소기업 계약학과 입학추천서 1부【별표2】	<p>중소기업 계약학과 양식 1부 및 붙임 서류 (대표자 직인 필)</p> <p>【붙임】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 재직증명서 1부 • 4대보험 가입증명서 1부(http://www.4insure.or.kr에서 가입내역확인서(개인) 발급) • 직전년도 원천징수 영수증 1부(https://www.hometax.go.kr) (근로소득지급조서 또는 근로소득원천징수부로 대체 가능) 								
⑧ 참여기업 확인사항 각 1부【별표3】	<p>중소기업 계약학과 양식 1부 및 붙임 서류 (대표자 직인 필)</p> <p>【붙임】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 국세·지방세 납세증명서 각 1부 • 서약서 1부【별표 3의 붙임】 • 최근 결산년도 재무제표 1부 								
⑨ 가점 대상자 증빙서류 1부	• 「중소기업 계약학과 운영지침」 제15조 ④항의 가점 항목에 해당하는 증빙 서류								
⑩ 제출 서류 점검표【별표4】	• 서식 출력하여 본인이 체크 후 제출								

나. 서류제출 시 유의사항

- 1) 성적증명서에는 반드시 **학위과정전체의 평점평균 및 백분율 점수가** 기재되어 있어야 함
[예 : <4.0/4.5, 3.85/4.3>, <90/100, 95/100>]* **평점평균 및 백분율이 나오는 성적표 제출**
- 2) 부득이 한 사정으로 전체의 성적을 백분율로 환산하여 제출하지 못할 경우에는 우리 대학교 백분율 환산표에 따라 환산됨
- 3) 2024년 2월 학위취득(졸업)예정자는 원서 제출일 현재까지 취득한 성적증명서를 제출
- 4) 제출서류는 **원본 제출을 원칙**으로 하며, 원본 재발급이 불가한 서류의 경우 복사본에 발급기관 등의 원본대조 확인(원본대조필) 또는 공증처를 통해 공증 받은 공증본을 제출
- 5) 제출서류는 **접수일 기준 3개월 이내**에 발급받은 서류이어야 한다.
- 6) 외국의 학교 또는 기관에서 발급 받은 서류를 제출하는 방법
 - 외국대학 출신자는 출신대학의 성적증명서에 **졸업요구 학점, 이수학기, 이수학점, 성적 및 평점기준**에 관한 내용이 기재되어 있어야 하며, 만약 기재내용이 없을 경우에는 해당항목에 대한 별도의 증명서류를 제출하여야 함.
 - **외국어로 작성된 일체의 서류는 한국어로 번역하여 공증을 받아 제출하여야 함.**
 - 외국대학 출신자 중 최종합격자는 **2024. 2. 29(목)**까지 학력증명서 및 성적증명서 등은 "아포스티유(Apostille)확인서" 또는 학교 소재국 영사관의 "영사확인서"를 받아 제출해야 함(기한 내 미제출 및 허위 사실이 확인될 경우 합격 및 입학허가가 취소될 수 있음)
- ※ 2002년 이후 중국 대학 졸업(예정)자는 한글번역 공증서가 첨부된 '中國高等教育學歷報告'를 별도로 제출해야 함 (관련주소: www.chsi.com.cn)
- 7) 졸업, 학위(예정)증명서, 성적증명서 인터넷 발급 중 전자증명서(PDF) 서류는 인정하지 않는다.
- 8) 유효기간이 있는 증명서는 원서접수 마감일 기준으로 **유효기간 내**에 있어야 유효
- 9) 합격자 중 학위취득(졸업)예정자는 **2024. 2. 29.(목)**까지 학위수여(졸업)증명서를 제출하여야 하며, 미제출시 지원 자격 취소될 수 있음

다. 서류제출 방법 및 장소

- 1) 제출방법 : 원서접수 후 **봉투표지 출력 후 부착**. 등기우편, 택배 또는 직접 방문
- 2) 제출기간 : **2024. 1. 8.(월) 09:00 ~ 1. 23.(화) 18:00**
※ 직접방문시 토·일요일, 점심시간(12:00~13:00)제외
- 3) 우편번호 : (52828)
주 소 : 경남 진주시 진주대로 501 경상국립대학교 공과대학 403동 101호 지능시스템공학과
- 4) 문의전화 : 055-772-1593

8 전형료

- 공통 : 전형료 7,000원

9

인터넷 원서접수 방법

내 용	방 법
1. 원서접수 사이트 접속	• 진학어플라이(www.jinhakapply.com)
↓	
2. 회원 가입 후 로그인	• 입학원서 접수 사이트에 회원 가입
↓	
3. 유의사항 확인	• 메인 화면에 있는 접수대학 리스트에서 <경상국립대학교> 선택
↓	
4. 원서작성 전 준비사항	• 주민(외국인)등록번호, 성명(한글, 영문), 성별, 출신대학(원), 지원사항, 지원학과 등 • 입학원서, 수험표 등 출력 가능한 프린터 준비
↓	
5. 입학원서 작성	• 지원전형 및 학위과정, 계열, 학과, 전공, 지원자정보, 학력, 병역사항 등 입학원서 작성 • 모든 사항들을 정확하게 작성
↓	
6. 입학원서 확인	• 전형료 결제 후에는 지원전형 및 학위과정, 지원학과, 전공 등 수정 및 취소가 불가하므로 작성한 입학원서의 내용을 전형료 결제 전에 반드시 재확인하여야 함
↓	
7. 전형료 결제	• 인터넷 원서접수 대행업체에서 제공하는 방식으로 결제
↓	
8. 입학원서, 수험표, 제출용 봉투라벨 출력	• 입학원서, 자기소개서, 개인정보동의서 출력(①,②,③) • 봉투라벨 출력(입학원서 및 제출서류 발송 시 출력하여 대봉투에 부착 후, 등기우편, 택배, 직접방문 등의 방법으로 접수) ※ 발송전 내용물을 반드시 재확인

※ 원서접수 시 사진파일을 업로드 해야 하므로 반드시 본인의 사진 파일(규격 3.5cmx4.5cm)을 미리 준비

*** 인터넷 원서 접수시 성적증명서 및 졸업증명서를 사전 준비하여 정확하게 입력**

※ 출신 대학교(원), 출신 대학, 출신 학과(부)의 학력사항을 정확하게 선택하여 입력하여야 하며, **학력사항 입력내용 중 해당 명칭이 없는 경우에는 '기타'를 입력하여 검색한 후 직접 입력**

※ 지원자의 연락처는 지원자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재바람 (오기재로 인해 발생하는 불이익은 지원자 본인 책임)

※ 개명을 한 지원자의 경우 네임체크공인인증사이트에 등록 후 지원하시기 바람

▶ 인터넷 입학원서접수 장애 발생 시 문의처

* (주) 진학어플라이 : 서울특별시 종로구 신문로 2가 1-103 진학기획빌딩

* 전화번호 : 1544-7715 / 팩스 02)722-5453 / e-mail: apply@jinhakapply.com

10 지원자 유의사항

가. 온라인 입학원서 접수 시 유의사항

- 1) 원서 접수기간 : 공고된 날짜에 온라인으로 접수
- 2) 접수자는 인터넷 접수 후 제출서류를 경상국립대학교 지능시스템공학과 사무실로 제출
- 3) 제출서류는 **원본제출을 원칙**으로 하고, 접수된 서류는 반환하지 않으며 취소 또는 변경할 수 없음
- 4) **학칙 제55조(퇴학및제적)에 의거 이중 학적은 인정하지 않음**
- 5) 납부된 전형료는 **환불되지 않음**
 - 가. 본인의 귀책사유가 아닌 불가항력적인 사유로 면접 및 구술(실기)고사 등에 대한 시험응시가 불가능함을 신청하여 그 사유가 타당하다고 인정된 경우 전형료의 일부 반환가능
(*불가항력적인 사유 : 천재지변, 본교 과실, 기타사고 등)
 - 나. 지원자가 개인적 사정 등에 의해 단순 결시한 경우 전형료 반환 불가
- 6) 부정행위자 등은 불합격 처리하며, 입학 후 재학 중이더라도 합격을 취소함
- 7) 원서에 연락처(주소, 전화번호, 이메일 등)를 잘못 기재하거나 연락 두절로 각종 통지가 불가능하게 되어 합격이 취소된 경우 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 8) 모집요강에 명시되지 않은 사항은 경상국립대학교 학칙 및 학사운영규정 등 제규정을 적용합니다.

나. 합격자 발표 및 등록안내

- 1) **학칙 제53조(휴학)3항에 의거 신입생은 입학하는 학기(2024학년도 1학기)에 휴학할 수 없음**
- 2) 합격자 발표는 경상국립대학교 홈페이지에 공고하며 **개별통지는 하지 않음**
- 3) 합격자는 등록금 납부기간에 경상국립대학교 홈페이지에서 등록금 고지서를 출력하여, 등록기간에 등록하여야 하며 **미등록시 합격이 취소됨**
- 4) 중소기업부 계약학과 기준에 따라 최소 개설인원(10명) 이하인 경우 **입학 취소 될 수 있음**
- 5) 중소기업 계약학과(지능시스템공학과) 등록금(2023학년도 기준) (단위 : 원)

등록금액	중소기업	중견기업A	중견기업B
학생 및 기업부담	367,500	1,470,000	2,450,000
정부지원	2,082,500	980,000	0

※ **학생 및 기업부담금의 50% 이상은 반드시 참여기업에서 부담해야 함.**

(등록금 납부 후 이체 확인증 등 제출)

※ 중견기업A(최근 결산년도 매출액 3천억 미만), 중견기업B(최근 결산년도 매출액 3천억 이상)

★ **상기 등록금은 2023년 기준이며 매년 변경될 수 있음.**

- 6) 등록금 납입 후 입학을 포기하려는 자는 본교 규정에 따라 처리함

※ **학기개시일 이후에는 자퇴 신청하여야 하며, 자퇴시 환불금액은 본교규정에 따라 산정됨**

라. 지능시스템공학과 유의사항

- 1) 참여학생은 참여기업에서의 근무상황이 바뀌었을 경우 즉시 주관대학의 장에게 알려야하며 정당한 사유 없이 이를 알리지 않은 경우 주관대학의 장은 해당 학생의 입학취소를 할 수 있음
- 2) 학위과정 도중에 참여기업의 의사와 상관없이 본인의 원에 의해 퇴직이나 자퇴 할 경우와 졸업 후 최소 의무근무 기간(1년)을 준수하지 않은 경우에는 **정부보조금을 환수 조치함**
(단, 폐업, 권고사직, 구조조정 등 부득이한 사정은 예외)
- 3) 기타 근무 및 학업상황 변동에 따른 보조금 환수 여부는 「중소기업 계약학과 운영지침」
【별표 제1호】및 【별표 제2호】를 따름.
- 4) 참여학생은 학기 개시일부터 의무근무기간 종료일까지 정부보조금을 담보하는 보증보험 증권을 매학기 제출하여야 하며 개인신용 문제로 보증보험 가입이 거절될 경우 입학이 불가함.
- 5) 모집요강에 명시되지 않은 사항은 「중소기업 계약학과 운영지침」에 따름
- 6) 문의
 - 지능시스템공학과 사무실
 - 전 화: 055-772-1593
 - 이 메 일: tech_bs@gnu.ac.kr
 - 주 소: (52828) 경남 진주시 진주대로 501
경상국립대학교 지능시스템공학과 사무실 403동 101호
 - 중소벤처기업진흥공단 인력지원처(전화 055-751-9876)

◆ 접수 전 계약학과 지원자격 관련 필수 확인 ◆

1. 중소/중견기업 확인서 유무 확인
2. 부채비율 확인(창업기업 외 500%이상 지원불가) : $\text{부채비율} = \text{부채총계} / \text{자본총계} \times 100$
3. 재직기간 확인(학기개시일 기준 6개월 이상)
4. 학생이 부담하는 등록금의 총액은 50%를 초과 할 수 없음.
(참여기업에서 **50%이상 지원**)
5. 의무근무기간 확인 : 졸업 후 1년 의무기간 (중도 이탈시 보조금 반납)

자기소개 및 학업계획서		
지원학과	대학	학과
성명		
재직기관 (경력)		
<h3>지원자 확인 서약</h3> <p>1. 본인은 자기소개서를 사실에 입각하여 직접 작성하였습니다</p> <p>2. 본인은 귀교가 이 자기소개서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 협조할 것입니다.</p> <p>3. 본인은 자기소개서에 허위 사실 기재나 대필 사실이 확인되는 경우 어떠한 불이익 조치도 감수할 것을 서약합니다.</p> <p style="text-align: center;">위 사항에 대해 확인 서약합니다</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">지원자 : 서명 또는 (인)</p> <h2>경상국립대학교총장 귀하</h2>		

※ 자기소개서 작성 시 유의사항

- 1 자기소개서 및 학업계획서는 입학 전형의 서류평가 자료이므로 사실을 바탕으로 거짓없이 본인이 직접 작성하여야 합니다.
- 2 자기소개서 작성 시 각 항목의 참고사항을 반드시 정독하신 후 작성 바랍니다.
- 3 평가의 공정성과 객관성을 유지하기 위하여 작성 내용에 본인의 성명, 부모 및 친·인척 성명 등을 기재 하여서는 아니되며 (표지제외) 이를 위반할 경우에는 부정행위로 간주되어 불이익을 받을 수 있습니다.
- 4 글자포인트 : 13, 글자체 : 굴림체
서식변경은 금지하며 주어진 서식 안에서 작성하여 제출

1

지원한 동기 및 자기소개(400자 내외로 기술) **샘플** (원서접수 사이트에서 작성 후 출력)

※ 자신의 성장과정, 학업 과정 등을 기술하고 주위환경이 어떤 방식으로 영향을 미쳤는지, 어떤 이유로 본 전형을 지원하게 되었는지 등에 관해 기술(부모나 친인척의 직장 등에 관한 구체적인 기술은 금지함)

2

입학 후 학업계획 (400자 내외로 기술)

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 샘플 (원서접수 사이트에서 작성 후 출력)



개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서

◦ 주민등록번호 수집 및 이용 사항 고지

고등교육법시행령 제73조제1항제2호 따라 입학업무처리를 위해 주민등록번호를 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용 합니다.

◦ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

▶ 수집하는 개인정보 항목

- 필수 항목 : 지원자[사진, 성명(한글, 영문), 주소, 휴대전화번호], 비상연락처(주소, 전화번호), 국적, 동포여부, 최종학력(년월, 최종학위등록번호)
- 선택 항목 : 이메일, 자택전화번호, 취업사항(직장명, 직위)

▶ 수집 및 이용 목적 : 입학전형, 제출서류 진위여부 확인

▶ 보유 및 이용 기간 : 10년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 그러나 필수 항목의 동의를 거부할 경우 입학원서 제출에 및 전형에서 제한을 받을 수 있습니다. 그러나 선택 항목의 동의를 거부하셔도 입학원서 제출은 하실 수 있습니다.

(필수) 개인정보의 수집·이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

(선택) 개인정보의 수집·이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

◦ 개인정보 제3자 제공 동의

▶ 제공 받는자 : 출신대학(대학원을 포함)

▶ 제공 목적 : 학력조회(입학 지원 내용)

▶ 제공 항목 : 성명, 출신대학, 학과명, 학위등록번호, 졸업(수료)년월일, 이수학점

▶ 제공 받는자의 보유기간 : 처리목적 달성 시 까지

※ 위 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 그러나 거부하실 지원자격 확인이 불가하여 입학전형에 제한을 받을 수 있습니다.

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

확인

【별표 2】

【별지 제6호 서식의 붙임】

재 교 육 형

「중소기업 계약학과」 입학 추천서

성 명		생년월일	
지원학과		연락처	
근무부서		재직기간 (개월)	년 월 일 ~ 현재 ()
직 위		담당업무	

<추천사유>

교육과정과 추천대상자의 직무 간 상호 연관성(현재 또는 향후)

학위과정 수료이후 추천대상자에 대해 기대하는 효과

기타 위 사람을 추천한 특별한 사유

위 사람을 2024학년도 경상국립대학교 「중소기업 계약학과」 입학희망자로 추천합니다.

- ※ 첨부 1. 재직증명서 1부
 2. 4대보험 가입증명서 1부
 3. 원천징수 영수증(근로소득지급조서나 근로소득원천징수부로 대체가능) 1부

대표자 : (인)

경상국립대학교 총장 귀하

기업(신용)정보 관련 서약서

○ 당사는 중소기업 계약학과 사업 참여와 관련하여 다음의 사항에 해당사항이 없음을 확인하며, 만약 사실과 다를 경우 사업 참여제한 등의 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

1. 신청일 현재 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분 상태인가?
(징수유예는 제외)

(예, 아니오)

2. 신청일 현재 「민사집행법」에 기하여 채무불이행자 명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록되었는가?

(예, 아니오)

3. 신청일 현재 파산, 워크아웃, 기업 및 대표(이사) 회생절차가 개시되었는가?

(예, 아니오)

20 년 월 일

기업명 :

대표자 :

(서명 또는 인)

【별표 4】

중소기업 계약학과(지능시스템공학과)
2024학년도 편입학전형 지원자 제출서류 점검표

지원자 성명	참여기업명	참여기업 소재지*

* 시군구 표기(예: 창원시 의창구, 경남 진주시 등)

구분	구 비 서 류		확 인		비 고 (용도 및 체크 항목)
			본인	접수자	
지원자 서류	1) 편입학 원서				· 인터넷 접수 후 출력(자필 서명)
	2) 자기소개 및 학업계획서				· 인터넷 접수 시 작성 후 출력(자필 서명)
	3) 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서				· 인터넷 접수 시 작성 후 출력(자필 서명)
	4) 전문학사이상의 학력증명서 (원본)				· 학위취득대학 서식: 전문학사과정 졸업(예정)증명서 또는 학사과정 2년 이상 수료(예정)증명서
	5) 전적대학 전(준)학년 성적증명서 (원본)				· 전적대학 서식(반드시 최종평점 백분율 환산점수를 표기해야 함)
	6) 재직증명서 (원본)				· (본인) 참여기업 발급
	7) 4대 사회보험가입자 가입내역확인서 (원본)				· (본인) 4대 사회보험 가입여부 확인
	8) 원천징수영수증 (최근년도 원본)				· (본인) https://www.hometax.go.kr 로그인 후 My NTS에서 발급 또는 관리부서 발급
참여기업 서류	9) 참여기업신청서 (별지 제6호 서식)				· 소속기업 대표자 직인 날인 확인
	9)의 첨부서류	1)사업자 등록증 (사본: 원본대조필)			· 법인등록번호 및 사업자등록번호, 업종 등 확인
		2)중소기업확인서·중견기업확인서			· 원서접수일 현재 유효한 ‘중소기업확인서’ 또는 ‘중견기업확인서’
		3)건강보험사업장 적용통보서			· 건강보험가입자 총인원수를 확인 (건강보험 단위사업장 적용 통보서)
		4)중소기업계약학과 입학추천서			· 소속기업 대표자 직인 날인 확인
	10) 참여기업 자격요건 확인사항			· 참여기업 참여제한 요건 해당 여부 체크 및 부채비율 작성 후 대표자 날인	
	10)의 첨부서류	1)국세 및 지방세 납세증명서			· 각 1부씩
2)최근결산년도 재무제표(법인/개인)				· 최근결산년도재무제표로 부채비율 확인	
3)기업(신용)정보관련 서약서				· 대표자 날인	
추가	11) 가점인정서류				· 해당자 제출
비고	미제출 서류 (보완내용은 접수자가 기록함)				

※ 확인여부: ‘본인’란에 지원자 본인이 체크(○, X)하여 제출