

경상국립대학교

e-Campus  
퀵 가이드

학습자 용

Xinics  
Exciting Technology Companions



# Contents

---

<b>01. 둘러보기</b>	<b><a href="#">4</a></b>
메뉴 살펴보기	<a href="#">5</a>
언어 설정하기_사용자(브라우저) 언어	<a href="#">6</a>
푸시 알림 설정하기	<a href="#">7</a>
<b>02. 학습 활동</b>	<b><a href="#">8</a></b>
과목 홈 및 주요 구성 메뉴	<a href="#">9</a>
공지사항	<a href="#">10</a>
강의콘텐츠_주차별 학습목차	<a href="#">11</a>
강의콘텐츠_강의 영상 시청 및 출결 확인	<a href="#">12</a>
강의콘텐츠_학습 자료 유형별 진도체크 및 완료 상태 표시방법	<a href="#">13</a>
화상강의 참여하기	<a href="#">14</a>
강의자료실	<a href="#">17</a>
문의게시판	<a href="#">18</a>
과제 제출하기	<a href="#">19</a>
미디어 유형 과제 제출하기	<a href="#">20</a>
퀴즈/시험 풀이	<a href="#">25</a>
토론 참여하기	<a href="#">26</a>

# Contents

---

그룹 토론 참여하기	<a href="#">27</a>
학습 유형별 메뉴 – 과제 및 평가/시험 및 설문/ 토론	<a href="#">28</a>
<b>03. 출결/평가 확인</b>	<b><a href="#">31</a></b>
출결/학습현황 확인하기	<a href="#">32</a>
성적 메뉴에서 평가 내역 및 피드백 확인	<a href="#">34</a>
<b>04. 기타 유용한 기능</b>	<b><a href="#">35</a></b>
메시지 함	<a href="#">36</a>
과목 즐겨찾기	<a href="#">38</a>
캘린더 활용하기	<a href="#">39</a>
모바일 앱 이용하기	<a href="#">40</a>
마이페이지	<a href="#">41</a>

01

# 둘러보기

e-Campus 학습자용 킷 가이드



# 메뉴 살펴보기

LMS의 기본 구성과 기능을 확인합니다.

목차로 돌아가기

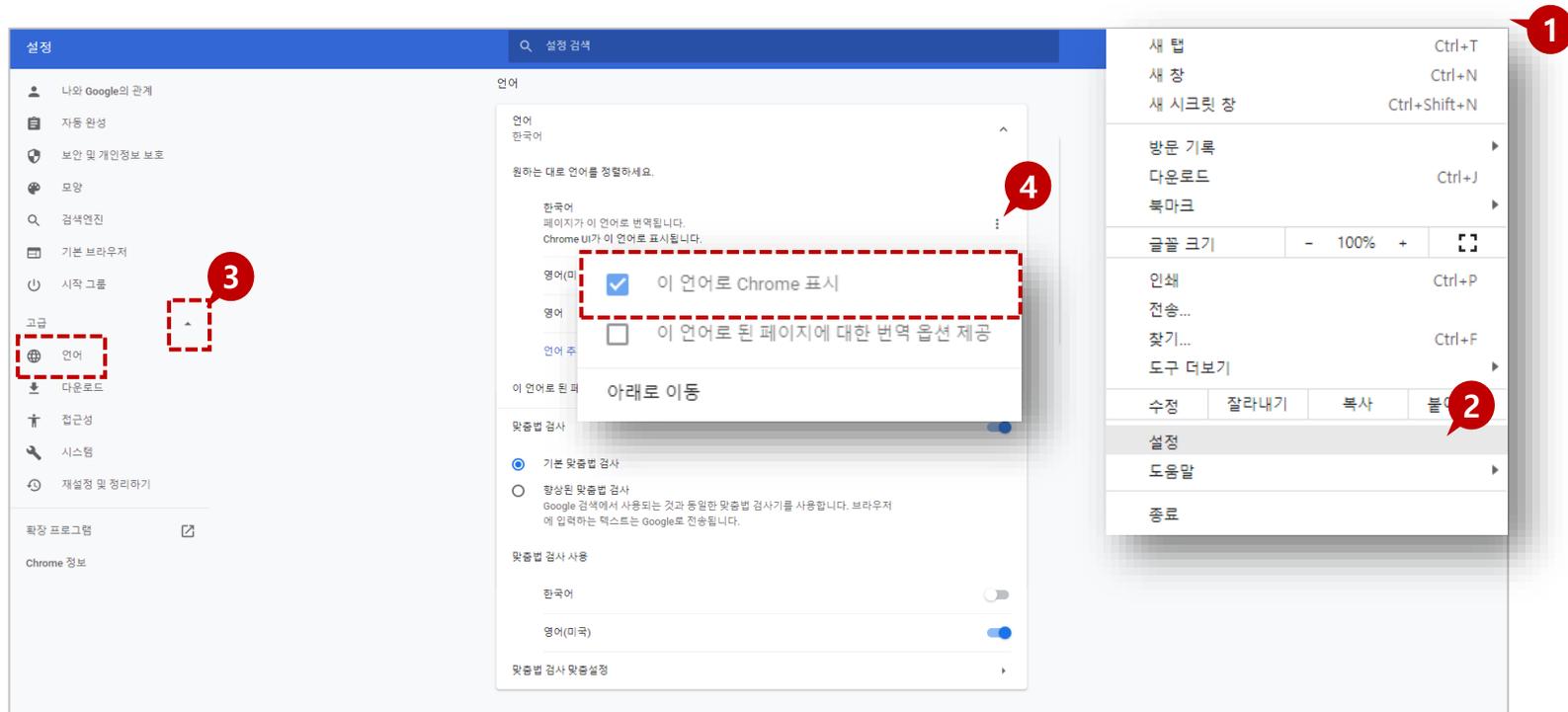


01. 둘러보기

The screenshot shows the LMS dashboard interface. A blue sidebar on the left contains navigation icons for '계정' (Account), '대시보드' (Dashboard), '과목' (Courses), '그룹' (Groups), '캘린더' (Calendar), and '메시지함' (Message Box). The main area is titled '대시보드' and contains several cards for course activities, assignments, and feedback. A dropdown menu '대시보드 보기' (Dashboard View) is open, showing options like '과목 카드보기' (View Course Cards), '최근 활동' (Recent Activity), and '색상 겹쳐보기' (View Overlaid Colors). Red dashed boxes and arrows highlight these and other key elements like the '할 일' (Tasks) list and '최근 피드백' (Recent Feedback) section.

## EXPLANATION

- **계정:** 프로필, 알림, 파일, 설정, 공유 콘텐츠, 전체 공지를 확인합니다.
- **대시보드:** LMS 메인 화면으로서 과목 카드, 할 일, 예정 등을 확인합니다.
- **과목:** 수강할 교과목 목록을 확인합니다.
- **캘린더:** 학습 기간이 설정된 모든 학습 활동을 확인합니다.
- **메시지함:** 모든 과목의 메시지를 확인하고 새 메시지를 보냅니다.
- **대시보드 보기:** 대시보드의 형태를 선택합니다.  
(카드보기, 목록 보기, 최근 활동)
- **과목 카드:** 과목 카드를 선택하여 원하는 코스(교과목)로 이동합니다.
- **할 일:** 모든 과목의 할 일들을 표시합니다.
- **예정:** 마감 예정 항목(7일 이내)이 나타납니다.
- **최근 피드백:** 제출과제와 퀴즈에 대해 받은 피드백을 확인합니다.



## STEP BY STEP

1. Chrome browser 우측 상단의 **[더 보기]** 버튼 (점 3개)을 선택합니다.
2. **[설정]** 메뉴로 이동합니다.
3. **[고급]** 버튼을 클릭 후 '언어'를 클릭합니다.
4. **[더 보기]** 버튼을 클릭하고, 원하시는 언어를 추가한 뒤, **[이 언어로 Chrome 표시]**를 선택해 주시기 바랍니다. 이후 Chrome browser를 재 시작합니다.

## TIP

LMS 언어 설정은 사용자(브라우저) 언어 설정을 따라가지만, 과목 언어 설정의 경우 사용자 언어 설정(브라우저 언어)보다 우선 적용됩니다.

# 푸시 알림 설정하기

LMS의 기본 구성과 기능을 확인합니다.

목차로 돌아가기



01. 둘러보기

## 푸시 알림이란?

각종 과목 활동에 대한 모바일 앱을 통한 푸시 알림을 받아볼 수 있으며, 활동별 알림 활성화 여부를 설정할 수 있는 기능입니다.

## STEP BY STEP

1. [계정>알림] 메뉴를 클릭하면 계정 알림을 설정할 수 있는 페이지로 이동합니다.
2. 'LearningX student' 앱을 설치하고 모바일에서 로그인을 완료하면 보이는 것처럼 계정 알림 설정에 '푸시 알림(모든 기기)' 항목이 활성화됩니다. 여기에서 알림을 받고자 하는 항목의 알림 버튼(종 모양 아이콘)을 클릭하여 활성화하고, 알림을 원치 않으면 비활성화하시면 됩니다.

과목 활동	푸시 알림 모든 기기
마감	🔔
평가 정책	🔔
과목 콘텐츠	🔔
파일	🔔

## TIP

- 현재 Email 알림은 전송되지 않습니다. 푸시 알림을 이용해 주시기 바랍니다.
- 푸시 알림의 경우, 사용하시는 기기에서 앱 설치 후, 정상적으로 로그인이 완료되면 설정 값이 활성화됩니다. 만일, 이 푸시 알림이 생성되지 않을 경우, 학교 담당부서로 문의 바랍니다.



02

# 학습 활동

eCampus 학습자용 킷 가이드



# 과목 홈 및 주요 구성 메뉴

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

목차로 돌아가기



02. 학습 활동

## 과목 홈이란?

과목 홈은 각 과목 별 첫 페이지로, 공지사항이나 해당 과목 할 일/피드백을 모아볼 수 있는 곳입니다.

The screenshot shows the course home page for '소프트웨어공학 001분반'. It features a left sidebar with navigation icons for Home, Schedule, Notice, Content, Profile, Group, Calendar, and Message. The main content area is divided into sections: '최근 공지사항' (Recent Notices) with three items, '소프트웨어공학 001분반의 최근 활동' (Recent Activities) with a list of notices and assignments, and '할 일' (To-do) with a list of upcoming tasks. A '최근 피드백' (Recent Feedback) section is also visible at the bottom right.

- 1**: Points to the '홈' (Home) menu item in the sidebar.
- 2**: Points to the '최근 공지사항' (Recent Notices) section.
- 3**: Points to the '할 일' (To-do) section.
- 4**: Points to the '최근 피드백' (Recent Feedback) section.

## EXPLANATION

### 1. 과목 메뉴

- 과목 별로 메뉴가 좌측에 표시됩니다.(메뉴 순서는 과목 별로 다를 수 있음)

### 2. 과목 공지사항

- 과목 홈에서는 최근 공지사항/활동이 표시됩니다.

### 3. 할 일 예정사항

- '예정' 항목에는 앞으로 7일 간의 기간 동안에 마감일 예정된 과제 및 학습 항목을

보여줍니다.

- 할 일 항목 우측 상단에 있는 X버튼을 클릭할 경우, 과제 무시로 간주되며 재알림이 뜨지 않습니다.

### 4. 최근 피드백

- 제출한 과제에 대한 최근 평가나 피드백 의견이 작성된 경우 해당 내역을 표시합니다.



## 공지사항이란?

과목 별로 게시된 공지사항을 확인할 수 있으며, 공지 등록과 동시에 모바일로 푸시 알림을 제공합니다.

소프트웨어공학 001분반 > 공지

홈 | 수업 계획서 | 공지 | 강의콘텐츠 | 강의자료실 | 과제 및 평가 | 토론 | 시험 및 설문 | 출결/학습 현황 | 성적 | 열린게시판 | 문의게시판 | 사용자 및 그룹 | 성과

전체보기 | 전체보기 | 읽지 않은 메시지

강의 교재 책자 참고사항

강의 교재는 <소프트웨어 공학 입문>이라는 제가 2017년 출간한 교재를 사용하겠습니다. 연구실에 10여...

[소프트웨어 공학] 실습 공지 #1

6. 참고 문헌~~ 참고한 문헌이 있다면 첨부. 없으면 작성하지않아도 상관없음 -----...

소프트웨어 공학 수업 운영에 대해 안내 드립니다.

이 수업은 컴퓨터를 활용하여 일상 생활에 주어진 문제를 해결할 수 있도록 프로그래밍 기본 원리와 개념...

세미나 일정 연기

날이 너무 더워서 8월초로 예정된 세미나를 연기합니다.

## EXPLANATION

### 1. 공지 메뉴

- 과목 메뉴 중 '공지' 메뉴에서 공지사항 게시물을 확인할 수 있습니다.
- 과목 홈이나 대시보드 상에서도 새로 올라온 공지들을 확인하여 바로 게시물로 이동할 수 있습니다.

### 2. 공지 게시글 보기

- 공지사항 제목을 클릭하여 공지사항 상세 내용을 확인합니다.

### 3. 읽지 않은 게시물 구분

- 아직 읽지 않은 게시물은 새 글 표시가 게시목록 앞에 나타납니다.
- 상단의 필터를 이용해 읽지 않은 글만 필터링해서 확인할 수 있습니다.



## 강의콘텐츠란?

강의콘텐츠란 주차별 학습 계획에 따라 설계된 다양한 학습 활동이 이루어지는 메뉴입니다. 동영상/화상 강의 출석이나 과제/퀴즈/시험 등을 학습할 수 있습니다.

01	02	03	04
모든 주차 보기			출결 / 학습현황 >
1	1주차	8월 9일 오전 00:00	
1차시			
3	▶ 1주차 1강 - 녹화 강의	D-4	지각 8.16 23:59 03:49
	▶ 선행 진단 퀴즈	D-4	1 문제   1 점
	▶ [과제] 프로그램 설계	D-4	15 점
5	▶ 1주차-1차시 학습 내용에 대한 토론	D-4	0 0   1 점
2차시			
	▶ 1주차 2차시 강의	D-4	지각 8.16 23:59 16:34
	▶ 토론	D-4	1 1   1 점

**TIP** 👍

주차박스 별 학습 완료 상태 표시

- 파란색 채워진 상자 03  
주차내 학습이 모두 완료된 상태를 나타냅니다.
- 파란색 실선 상자 02  
주차 학습이 일부 진행된 상태를 나타냅니다.
- 회색 실선 상자 02  
주차 학습이 진행되지 않은 상태를 나타냅니다.

## EXPLANATION

- ① [강의콘텐츠] 메뉴에서 주차별 학습을 진행할 수 있습니다.
- ② 현재 진행 중인 주차 표시
  - 주차 일정 상 현재 진행 중인 주차만 펼쳐서 표시됩니다.
- ③ 학습요소별 정보
  - 각 학습요소 유형별 아이콘과 제목, 정보가 표시됩니다.  
(제목 클릭하면 학습 페이지로 이동합니다)
- ④ 출결 상태 표시
  - 동영상/화상강의 중 출결 대상인 항목은 출석 상태가 출석/지각/결석/미결 상태로 표시됩니다.
- ⑤ 학습 완료 상태 표시
  - 학습을 완료한 요소의 아이콘은 파랗게 채워진 상태로 표시됩니다.



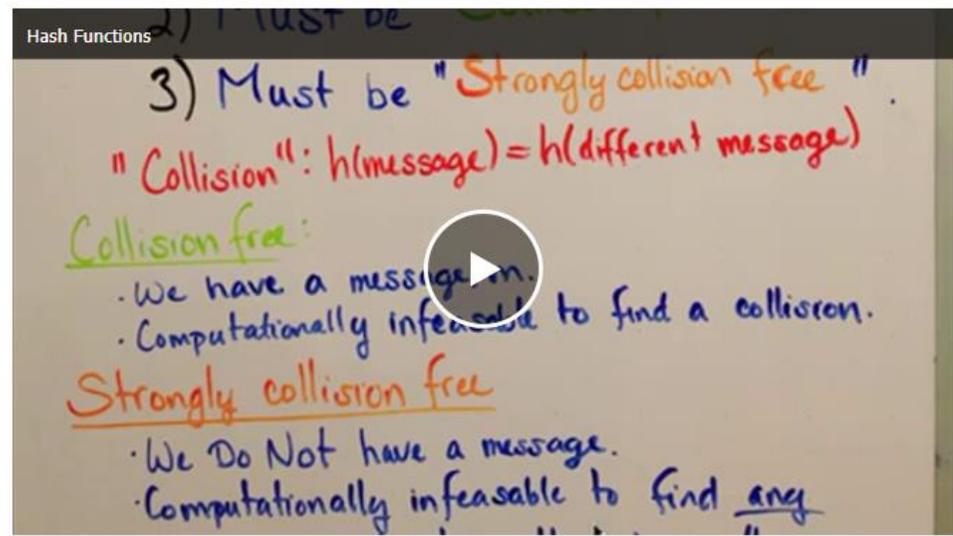
1강

## ▶ 6강 - 소프트웨어의 구현

1

출석 마감일 9월 1일 오후 11:59 | 지각 마감일 - | 열람 기간 8월 26일 오전 00:00 ~ - | 재생 시간 8분 4초

출석 인정 기간입니다.



학습 진행 상태: 8분 4초(100%)  완료  출석

2

3

### TIP 👍

#### 출결 상태 확인

- 출결 대상인 동영상 항목은 출결 상태가 추가 표시됩니다.
- 출석**: 출석 인정 기간 내 학습인정 비율을 시청한 경우, 학습 완료 및 '출석' 상태로 표시됩니다.
- 지각**: 지각 인정 기간 내 학습인정 비율을 시청한 경우, 학습 완료 및 '지각' 상태로 표시됩니다. (지각 기간을 별도로 설정되지 않은 영상은 출석 기간이 지나면 자동 결석 처리됩니다.)
- 결석**: 출석/지각 인정 마감일 이내에 학습 인정 비율만큼 시청하지 못한 경우에는 해당 기간 이후 자동으로 '결석' 상태로 표시됩니다.
- 미결**: 마감일이 아직 지나지 않은 학습 미완료상태의 출결은 '미결'로 표시됩니다.



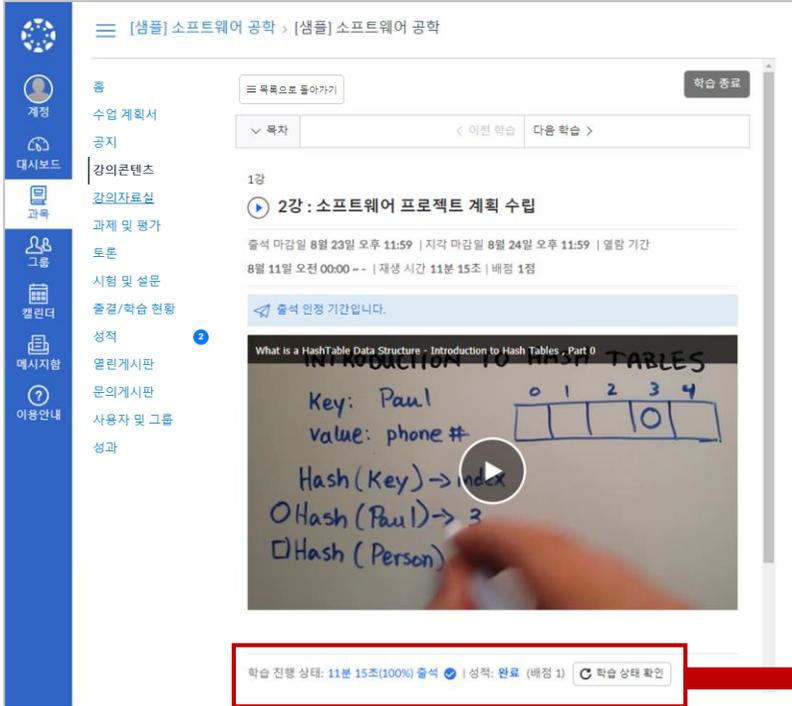
### EXPLANATION

- 강의 영상 출석 인정 기간 및 기본 정보 확인**
  - 출석 인정 기간, 지각 인정 기간, 시작이 가능한 열람 기간이 표시됩니다.
- 시청 진도 확인하기**
  - 동영상 강의 시청 진도 기록을 확인할 수 있습니다. [학습 상태 확인] 버튼을 눌러 나의 진도를 파악할 수 있습니다.
- 진도 현황 갱신하여 확인하기**
  - 동영상 강의 시청 진도 기록을 확인하기 위해, 영상 하단의 [학습 상태 확인] 버튼을 클릭하여 학습진행상태 기록을 갱신하여 확인할 수 있습니다. 단, 본 버튼을 누르는 행위와 상관없이 진도는 자동으로 기록됩니다.



## 유형별 기준

학습요소 유형별로 출석/완료 처리 기준이 다르므로, 각 유형별 기준을 참고하시기 바랍니다.



### 유형별 완료 처리 기준

<p><b>동영상</b></p>	<p>열람 시작일      출석 마감일      지각 마감일      열람 종료일</p> <p>출석      지각      결석</p> <p>각 영상 별 재생 시간 95%이상 시청 시 학습 완료</p>
<p><b>화상강의</b></p>	<p>화상강의 참석 및 출석인정 시간 충족 시      화상강의 미참여 및 인정시간 미만 참여 시</p> <p>출석      결석</p> <p>각 화상강의 별 진행 시간 참여 시 학습 완료 (화상강의는 특성 상 각 강의 별 인정비율 설정을 조정할 수 있어 기준이 다를 수 있습니다.)</p>
<p><b>과제/퀴즈/토론</b></p>	<p>열람 시작일      마감일      열람 종료일</p> <p>제출 완료 / 참여 완료      지각 제출 / 지각 참여      미완료</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>과제 : 제출 시 학습 완료</li> <li>퀴즈,토론 : 퀴즈 풀이 제출 또는 토론 댓글작성 참여 시 완료</li> </ul>
<p><b>PDF,소셜미디어, 웹 링크 파일</b></p>	<p>열람 시작일      마감일      열람 종료일</p> <p>완료      완료      미완료</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PDF,소셜 미디어,웹 링크 : 페이지 방문 시 학습 완료</li> <li>파일 : 다운로드 시 학습 완료</li> </ul> <p>(★반드시 강의콘텐츠 메뉴를 통해 방문 필요)</p>

**TIP**

학습 완료 후 [출결/학습 현황] 메뉴에서 '출석 완료' 상태로 되었는지 한 번 더 확인해주세요!

# 화상강의 | 예약된 화상 강의 일정 확인

LMS의 기본 구성과 기능을 살펴봅니다

목차로 돌아가기



04. 기타 유용한 기능

11주차 1차시 강의

9월 7일, 오후 2:00 - 오후 3:00

인문학개론

화상 강의

강의콘텐츠 바로가기

강의콘텐츠

5주차 2차시 화상강의

시작 8월 27일 오전 11:00

전행시간 1시간 0분

해당 과목 강의콘텐츠 메뉴로 이동하여 화상 강의 참여

## EXPLANATION

- 예약된 화상 강의 일정을 캘린더에서 과목별로 확인할 수 있습니다.
- 화상강의를 진행하는 과목 내 '강의콘텐츠' 메뉴에서 예약된 화상강의 목록을 확인할 수 있습니다.



메시지 알림



강의콘텐츠 메뉴를 통해 참가하기 클릭 시

Zoom을 바로 실행하여 참가하기 클릭 시

Zoom 자동 실행

**TIP**

※ Zoom을 바로 실행하여 참가하기 링크에 대하여  
Zoom을 바로 실행하여 참가하기 링크는 회의 암호를 조합한 개인화된 링크로 생성한 후 보안을 위해 암호화하여 다소 긴 링크로 제공됩니다.  
해당 링크는 개인별로 서로 다른 링크로 출력을 체크할 수 있도록 개인화되어 있으므로, 메시지 상의 링크를 다른 학생에게 전달하더라도 링크를 소유한 학생으로 출석될 수 있으니 공유되지 않도록 하시기 바랍니다.



Zoom 자동 실행

## EXPLANATION

- 교수님이 화상 강의를 시작하시면 알림을 받고 바로 참가할 수 있습니다.
- 강의콘텐츠 메뉴로 이동하거나, 바로 참가할 수 있는 링크를 클릭하여 참가하는 방법 중 선택할 수 있습니다.



# 화상 강의 | 강의콘텐츠 메뉴에서 화상강의 참가

LMS의 기본 구성과 기능을 살펴봅니다

목차로 돌아가기



04. 기타 유용한 기능

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15

모든 주차 보기

5 주차 9월 6일 오전 00:00

1차시

1 5주차 1차시 화상강의 시작 9월 6일 오전 00:00 진행시간 1시간 0분

2차시

5주차 2차시 화상강의 시작 8월 27일 오전 11:00

화상강의 진행 후 출결 정보가 LMS에 반영되기까지 보통 20~30분이 소요되며, 경우에 따라서는 그 이상의 시간이 소요될 수 있습니다.

소프트웨어공학 01분반 > ★[DEMO] 소프트웨어공학 01분반

출결 / 학습현황 >

5주차 1차시 화상강의

시작 일시 7월 26일 오전 00:00 | 진행 시간 1시간

2 3

Zoom이 자동 실행됩니다.

※ [중요] 반드시 Zoom Meeting 프로그램을 실행하여 참가해주세요. Zoom 프로그램이 아닌 브라우저 상의 **브라우저에서 참가**를 클릭하여 입장한 경우에는 출결이 기록되지 않습니다.

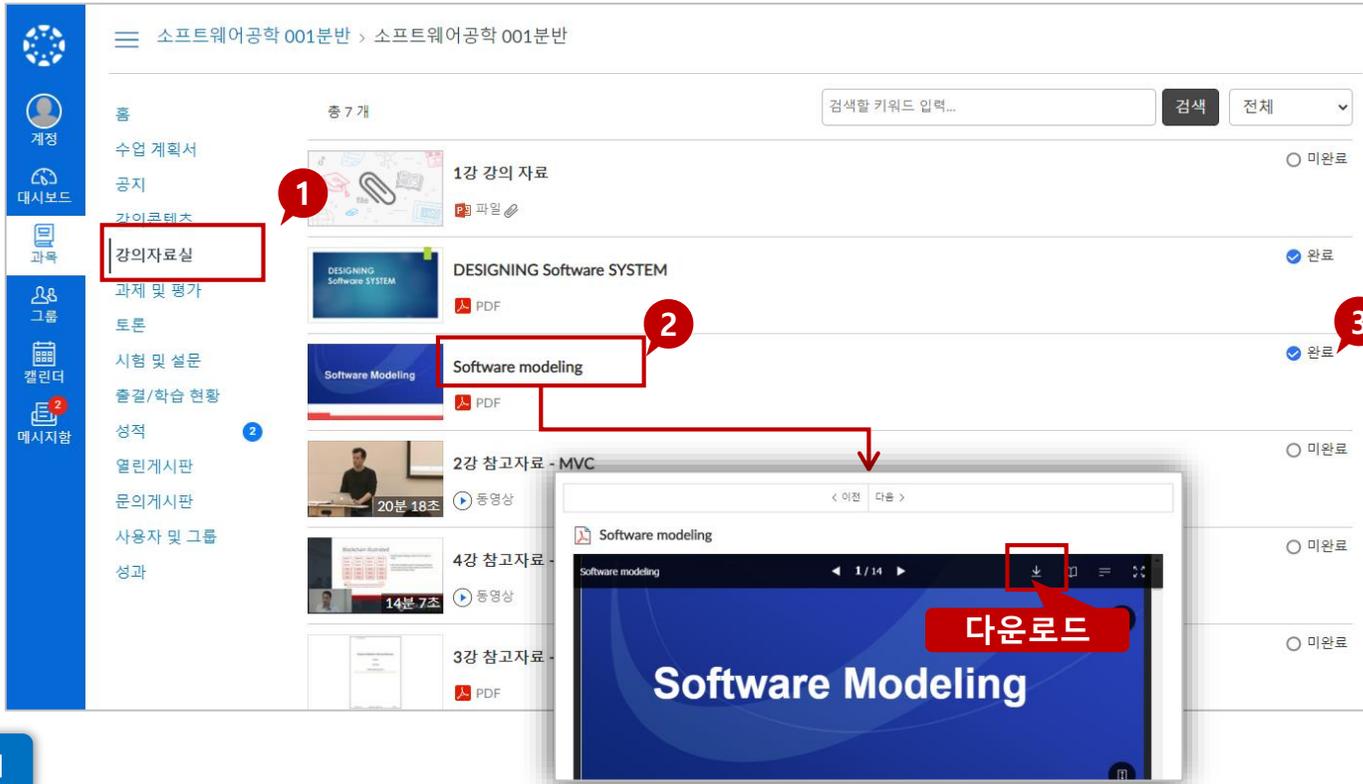
## STEP BY STEP

- 1 화상강의를 진행하는 과목 내 '강의콘텐츠' 메뉴에서 Zoom예약된 화상강의 중 참가할 항목을 선택합니다.
- 2 화상강의를 참가할 항목을 선택하여 **[화상 강의 참여하기]** 버튼을 클릭합니다.
- 3 데스크탑에 설치된 Zoom 클라이언트 프로그램이 실행되도록 미팅을 허용하여 참가합니다.



## 강의자료실이란?

과목 별로 게시된 강의 참고 자료 목록을 확인하고 열람하거나 다운로드할 수 있습니다.



### EXPLANATION

#### 1. 강의자료실

- 과목 메뉴 중 **강의자료실**을 선택하여 강의 참고자료들을 열람하거나 다운로드할 수 있습니다.

#### 2. 참고 자료 보기

- 각 참고 자료들의 썸네일이나 제목을 클릭하여 상세내용 보기로 이동합니다.
- 참고 자료는 유형에 따라 뷰어 또는 다운로드, 링크 등이 나타나며, 문서나 파일 자료들은

다운로드할 수 있습니다.

#### 3. 완료 상태 표시

- 강의자료실 게시물을 다운로드하거나 시청하면 완료 상태로 표시되어, 아직 열람하지 않은 자료를 구분할 수 있습니다.



## 문의게시판이란?

문의게시판에 과목 별 문의사항을 등록할 수 있습니다. 문의 게시글은 해당 과목 교수자/조교에게 알림 메시지로도 전송됩니다.

## EXPLANATION

### 1. 게시물 작성

- 열린게시판/문의게시판 메뉴에서 게시물을 작성할 수 있습니다.

### 2. 댓글 쓰기

- 게시물 별로 댓글을 작성할 수 있습니다.

### 3. 게시물 보기 이동

- 게시물을 이전/다음버튼으로 연속적으로 이동하며 열람할 수 있습니다.



☰ 소프트웨어공학 001분반 > 과제 > ★[과제] 프로그래밍 언어별 실습 예제 (제출 횟수 제한)
과제 제출 시작

---

홈

수업 계획서

공지

강의콘텐츠

강의자료실

과제 및 평가

토론

시험 및 설문

출결/학습 현황

성적

열린게시판

문의게시판

사용자 및 그룹

성과

## ★[과제] 프로그래밍 언어별 실습 예제 (제출 횟수 제한)

마감 11월27일 기준 오후 11:59    점수 15

제출 텍스트 항목 상자 또는 파일 업로드    시도 0    허용된 시도 3

이용 가능 11월1일 3오후-11월29일 오후 3:59 28일

다음과 같이 동작하는 프로그램을 작성하여 제출하시오

1. 날씨를 나타내는 문자를 입력받음 (맑음 c, 비 r, 눈 s)
2. 맑은 경우 기온을 입력받아 0도 이하이면 추워서, 30도 이상이면 더워서, 그 외는 그냥 외출하지 말라는 메시지를 출력함
3. 비가 오는 경우 시간당 강수량을 입력받아 20mm 이상이면 비가 많이 와서, 그 외는 그냥 외출하지 말라는 메시지를 출력함
4. 눈이 오는 경우 외출하지 말라는 메시지를 출력함
5. 날씨를 대문자(어떤 대문자든지)로 입력하면 대문자를 입력하지 말라는 메시지와 입력이 잘못되었다는 메시지를 출력함, 대문자가 아니더라도 c, r, s 외 다른 문자를 입력하면 입력이 잘못되었다는 메시지를 출력함

파일 업로드

파일을 업로드하거나 이미 업로드 한 파일을 선택하십시오.

파일: 파일 선택 선택된 파일 없음

+ 다른 파일 추가

기존에 업로드한 파일을 다시 불러 업로드 할 경우, 여기를 클릭하십시오.

코멘트...

이 과제 제출은 내 자신의 독창적인 작업입니다.

0

취소
과제 제출

## STEP BY STEP

### 1. 과제 제출 조건과 설명 확인하기

- 페이지 상단에 제출 마감일, 배점, 제출 유형 등 기본 과제 내용을 확인합니다.

### 2. 과제 제출하기

- 과제 제출을 시작하려면 우측 상단 **[과제 제출 시작]** 버튼을 클릭합니다.

### 3. 제출 파일 업로드 → 과제 제출

- 파일 선택하여 업로드합니다.  
(파일 제출 유형이 아닌 경우 교수자가 제시하는 방식으로 제출해야 합니다)
- 이 과제 제출은 내 자신의 독창적인 작업입니다. 체크
- 제출할 준비가 완료되면 **[과제 제출]** 버튼을 클릭합니다.

## TIP

- 한 번 제출한 과제는 삭제할 수 없습니다.
  - 기존 제출물을 삭제할 수는 없지만 제출 횟수를 제한하지 않는 이상 마감기간 이내에 다시 제출할 수 있습니다.
  - 교수자가 가장 최신 제출물을 기준으로 확인하게 되지만 기존 제출물도 선택하여 열람할 수 있습니다.
- 과제 파일명이 80자 이상이면 제출이 불가능합니다.



# 과제 | 미디어 유형 과제 제출하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

목차로 돌아가기



02. 학습 활동

☰ 목록으로 돌아가기 학습 종료

▼ 목차 < 이전 학습 학습 종료

1페이지

**3주차 말하기 과제입니다**

마감일 3월 14일 오후 11:59 | 열람 종료일 - | 배점 1점

과제 제출 기간입니다.

<중급 중국어> 3주차 말하기 과제를 출제합니다.

학생 여러분께서는 오늘 강의 시간에 배운 표현, 단어, 문장을 직접 말하여 보고, 그것을 녹음한 뒤 녹음 파일을 제출하시기 바랍니다.

- 제출 기한: 이번 주 일요일 자정까지
- 제출 방법: 오디오 녹음 파일(mp3)을 업로드하여 제출

**1**  
과제 제출하러 가기

## 3주차 말하기 과제입니다

과제 제출 시작

마감 일요일 기준 오후 11:59 점수 1 제출물 유형 텍스트 항목 상자  
이용 가능 3월 1일 오전 12:00 이후

<중급 중국어> 3주차 말하기 과제를 출제합니다.

학생 여러분께서는 오늘 강의 시간에 배운 표현, 단어, 문장을 직접 말하여 보고, 그것을 녹음한 뒤 녹음 파일을 제출하시기 바랍니다.

- 제출 기한: 이번 주 일요일 자정까지
- 제출 방법: 오디오 녹음 파일(mp3)을 업로드하여 제출

### STEP BY STEP

#### 1. 과제 확인하기(강의콘텐츠)

- [강의콘텐츠] 메뉴에서 주차별 과제를 확인하여 제출을 시작하려면 우측 **[과제 제출하러 가기]** 버튼을 클릭합니다.

#### 2. 과제 제출 페이지

- 과제 제출 페이지에서 해당 과제물 정보를 다시 한 번 확인합니다.
- **[과제 제출]** 버튼을 클릭합니다.

### TIP

- 미디어 유형 과제는 mp4, mp3 등 미디어 유형으로 제작된 파일을 제출하는 과제를 나타냅니다.
- CMS와 연계하여 대용량 과제를 안정적으로 제출할 수 있습니다.
- 업로드할 수 있는 단일 파일 최대 크기가 정해져 있습니다. **1회 업로드 제한 용량은 500MB** 입니다.



# 과제 | 미디어 유형 과제 제출하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

목차로 돌아가기



02. 학습 활동

텍스트 항목

여기에 제출물을 복사하여 붙여넣거나 입력하세요.

수정 보기 삽입 포맷 도구 테이블

12pt Paragraph B I U A T<sub>2</sub> T<sup>2</sup> Commons 콘텐츠 모두보기

1 2

### Commons 콘텐츠

콘텐츠 등록	콘텐츠 목록	콘텐츠 제작
전체보기		
ReadyStream	<b>ReadyStream</b> ReadyStream으로 제작한 콘텐츠 파일을 업로드할 수 있습니다. 기존 저장도구로 만든 SSZ 파일도 업로드할 수 있습니다.	<b>EverLec</b> EverLec으로 제작한 MP4 강의 녹화 영상과 목차 파일을 업로드할 수 있습니다. 무변환 업로드로 즉시 게시할 수 있습니다.
EverLec	<b>LectureDeck</b> 강의 녹화 자동화 도구인 LectureDeck으로 제작한 영상을 수동 등록이 필요할 때 업로드할 수 있습니다.	<b>YouTube</b> YouTube 영상을 등록할 수 있습니다. 해당 영상의 제목과 설명을 자동으로 가져옵니다.
LectureDeck	<b>기타 동영상</b> 다양한 형식의 동영상 파일을 업로드할 수 있습니다. 업로드 후 MP4 형식으로 변환 과정을 거쳐 됩니다.	<b>오디오 (음성)</b> 다양한 형식의 오디오 파일을 업로드할 수 있습니다. 웹 상에서 바로 재생 가능한 M4A 파일로 변환합니다.
YouTube	<b>PDF</b> PDF 파일을 업로드할 수 있습니다. PDF 웹 뷰어를 통해 브라우저에서 바로 미리보기 할 수 있습니다.	<b>문서 및 파일</b> 다양한 문서 및 파일을 업로드할 수 있습니다. 등록된 파일 링크를 제공하여 다운로드 URL을 공유할 수 있습니다.
기타 동영상		
오디오 (음성)		
PDF		
문서 및 파일		

## STEP BY STEP

1. 앱 아이콘 클릭
  - 텍스트 입력창 상단 메뉴에서 플러그 모양의 앱 아이콘을 누릅니다.
2. [Commons 콘텐츠]를 누릅니다.
3. 제출할 유형의 미디어 아이콘을 누릅니다.
  - Commons 콘텐츠 창에 표시된 아이콘 중 제출할 유형의 미디어 아이콘을 누릅니다.

## TIP

- 미디어를 제출하는 해당 방식은 '파일 제출 유형' 과제가 아닌 '서술형 과제'를 제출할 때 미디어를 함께 추가하는 방식입니다. 일반 '파일 제출 유형' 과제는 **파일 선택**을 통해 업로드하시면 됩니다.

파일 업로드 텍스트 항목 Google Doc

파일을 업로드하거나 이미 업로드 한 파일을 선택하십시오.

파일: **파일 선택** 선택된 파일 없음

+ 다른 파일 추가

이미 업로드 한 파일을 찾으려면 여기를 클릭하십시오.

크멘트...

취소 과제 제출

# 과제 | 미디어 유형 과제 제출하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

목차로 돌아가기



02. 학습 활동

Commons 콘텐츠

콘텐츠 등록 | 콘텐츠 목록

전체보기

동영상 업로드

오디오 업로드

소셜 미디어

콘텐츠 파일 업로드

콘텐츠 제작

앱 스캐어

사용량: 0 Byte / 2.0 GB 사용됨

과제제출\_20210000\_홍길동

유형: 오디오  
재생 시간: 01:35  
등록 일시: 2021-03-12 15:45:47  
용량: 2.2 MB  
저작자: stu\_ldh

콘텐츠 등록이 완료되었습니다.

기본 정보

폴더: 미분류

과제제출\_20210000\_홍길동

설명

태그(예: 홍길동, 학습, 정규강의)  
※ 태그는 () 실패와 엔터로 구분할 수 있습니다.

stu\_ldh

공개 설정:  공개  비공개  
링크 주소를 통해 누구나 접근할 수 있습니다.

완료 | 취소

제목, 등록자, 태그 검색

2 개 중 1 - 2

강의 녹화 분류

- 동영상
- 오디오
- 소셜미디어
- 저작도구 콘텐츠
- 강의 녹화 콘텐츠
- 최근 등록된 콘텐츠
- 최근 수정한 콘텐츠

과제제출\_20210000\_홍길동  
2021-03-12 15:45:47 | 01:35  
2021-03-12 15:46:38에 수정

과제제출\_20210000\_홍길동  
2021-03-12 15:45:28 | 업로드 대기

선택

## STEP BY STEP

### 1. 파일 업로드하기

- 오디오 업로드 버튼을 눌러 PC에서 제출할 파일을 선택합니다.

### 2. 업로드 확인

- 파일이 정상 업로드되었는지 확인합니다.  
'콘텐츠 등록이 완료되었습니다' 문구를 통해 이를 확인할 수 있습니다.

### 3. 완료 버튼을 누릅니다.

### 4. 파일 목록에서 제출할 파일의 [선택] 버튼을 누릅니다.

# 과제 | 미디어 유형 과제 제출하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

목차로 돌아가기



02. 학습 활동

텍스트 항목

여기에 제출물을 복사하여 붙여넣거나 입력하세요.

수정 보기 삽입 포맷 도구 테이블

12pt 단락 B I U A T<sub>2</sub> T<sup>2</sup> | | | | | | | |

과제제출\_20210000\_홍길동



0 words | </> | |

코멘트...

취소 **과제 제출**

1

### 3주차 말하기 과제입니다

[과제 다시 제출](#)

---

마감 일요일 기준 오후 11:59 점수 1 제출물 유형 텍스트 항목 상자  
 이용 가능 3월 1일 오전 12:00 이후

---

<중급 중국어> 3주차 말하기 과제를 출제합니다.

학생 여러분께서는 오늘 강의 시간에 배운 표현, 단어, 문장을 직접 말하여 보고, 그것을 녹음한 뒤 녹음 파일을 제출하시기 바랍니다.

- 제출 기한: 이번 주 일요일 자정까지
- 제출 방법: 오디오 녹음 파일(mp3)을 업로드하여 제출

제출물

✓ 제출됨!

3월 12일 오후 3:48

[제출물 세부정보](#)

설명:  
내용 없음

2

## STEP BY STEP

- 과제 제출하기**
  - [과제 제출] 버튼을 누르면 과제 제출이 최종 완료됩니다.
- 제출 확인하기**
  - 제출 페이지에서 과제 제출이 정상 완료되었는지 확인합니다.

## TIP

- 개인 스토리지 사용량에 따라 과제 제출에 실패할 수 있습니다.
- 용량 문제로 인해 과제 제출에 실패하면 교수님 또는 학교 담당 부서에 문의하여 주시기 바랍니다.





- 
- 계정
- 대시보드
- 과목
- 그룹
- 캘린더
- 메시지함
- 이력

☰ 소프트웨어공학 001분반 > 과제 > ★[과제] 프로그래밍 언어별 실습 예제 (제출 횟수 제한)

## ★[과제] 프로그래밍 언어별 실습 예제 (제출 횟수 제한)

마감 11월27일 기준 오후 11:59    점수 15

제출 텍스트 항목 상자 또는 파일 업로드    시도 3    허용 된 시도 3

이용 가능 11월1일 3오후-11월29일 오후 3:59 28일

과제 다시 제출

다음과 같이 동작하는 프로그램을 작성하여 제출하시오

1. 날씨를 나타내는 문자를 입력받음 (맑음 c, 비 r, 눈 s)
2. 맑은 경우 기온을 입력받아 0도 이하면 추워서, 30도 이상이면 더워서, 그 외는 그냥 외출하지 말라는 메시지를 출력함
3. 비가 오는 경우 시간당 강수량을 입력받아 20mm 이상이면 비가 많이 와서, 그 외는 그냥 외출하지 말라는 메시지를 출력함
4. 눈이 오는 경우 외출하지 말라는 메시지를 출력함
5. 날씨를 대문자(어떤 대문자든지)로 입력하면 대문자를 입력하지 말라는 메시지와 입력이 잘못되었다는 메시지를 출력함, 대문자가 아니더라도 c, r, s 외 다른 문자를 입력하면 입력이 잘못되었다는 메시지를 출력함

과제	기준	등급	배점

1

제출물

✓ **제출됨!**

10월27일 11오전

[제출물 상세 정보](#)

[Assignment\\_03.pdf 다운로드](#)

2

성적: 10 (15점 가능)

익명으로 채점 : no

[루브리크 평가 보기](#)

설명:

과제를 제출했습니다.  
10월27일 오전 10:46에 학생01이(가) 작성 영상을 함께 제출합니다.  
10월27일 오전 10:48에 학생01이(가) 작성 제출된 과제를 잘 확인했습니다.  
10월27일 오전 10:53에 교수01이(가) 작성

## STEP BY STEP

1. 제출한 결과 보기
  - 과제를 제출하면 하단에 제출 내용에 대한 정보가 표시됩니다.
  - 교수가 다시 제출을 허용한 과제일 경우, 과제 다시 제출 버튼을 사용하여 수정된 과제를 다시 제출할 수 있습니다.
2. 채점 결과 및 피드백 확인
  - 교수가 제출물을 채점하면 과목 메뉴의 성적 링크에 채점된 과제 숫자가 배지로 표시됩니다.
  - 또한 과제에 대한 세부 정보를 볼 수 있고 성적 페이지에서 추가 피드백을 볼 수 있습니다.

# 퀴즈·시험 풀이

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

목차로 돌아가기



02. 학습 활동

## STEP BY STEP

- 1. 퀴즈 요건과 설명 확인하고 퀴즈 참여하기(풀이하기)**
  - 퀴즈 제출 마감일, 열람 기간, 배점, 문항 수 등 기본 요건과 설명 내용을 확인하고 '퀴즈 참여' 버튼을 선택하여 풀이를 시작합니다.
- 2. 퀴즈 문제 풀이하기**
  - 퀴즈는 기본적으로 한 페이지에 모든 질문 문항을 표시합니다. 교수자 설정에 따라 한 문제씩 표시될 수도 있습니다.
- 3. 풀이 상태 및 경과 시간 확인**
  - 우측에 문항별 풀이 여부(체크)와 풀이 경과 시간이 나타납니다.
- 4. 퀴즈 제출**
  - 퀴즈 풀이를 모두 마치면 퀴즈를 제출하고 그 결과를 볼 수 있습니다.

### TIP

- 시간 제한 설정된 퀴즈의 경우에는, 시험 페이지를 벗어나더라도 타이머가 계속 실행되고 퀴즈는 제한 시간이 완료되면 자동으로 제출됩니다.
- 브라우저에서 퀴즈를 벗어나는 것을 허용하면 퀴즈 페이지를 닫아 퀴즈를 일시 중지 할 수 있습니다.
- 퀴즈를 다시 시작할 준비가 되면 퀴즈가 중단된 위치에서 다시 시작됩니다
- 혹여 문제가 제대로 보이지 않거나, 특이사항이 발생한다면 **pc화면 전체**가 나오도록 캡처/촬영하여 기록을 남겨주세요!





[샘플] 소프트웨어 공학 > [샘플] 소프트웨어 공학

홈 > < 이전 학습 > 다음 학습 >

수업 계획서  
공지  
강의콘텐츠  
강의자료실  
과제 및 평가  
토론  
시험 및 설문  
출결/학습 현황  
성적  
열린게시판  
문의게시판  
사용자 및 그룹  
성과

1페이지

**[토론] 소프트웨어 개발에서 가장 중요한 단계와 그 이유**

마감일 8월 17일 오전 11:59 | 열람 기간 8월 1일 오전 00:00 -- | 배점 1점

학습 인정 기간입니다.

**채점 대상 토론입니다: 1점 가능** (마감 8월 17일 오전 11:59)

[토론] 소프트웨어 개발에서 가장 중요한 단계와 그 이유

소프트웨어 개발 과정에는 여러 단계가 있습니다.  
그 중 가장 중요한 단계와 그 이유에 대해 의견 제출해 주시기 바랍니다.

※ 이 토론은 별도의 내용 검토를 통한 채점 없이 참여 여부로 성적 부여하겠습니다.  
성실한 답변 주시기 바랍니다.

항목이나 작성자 검색 | 읽지 않은 메시지

댓글 작성...

피드백들은 하나 이상의 피드백을 게시한 사용자에게만 표시됩니다.

토론 참여 현황  
미완료 | 성적: -(배점 1) | 학습 상태 확인

## STEP BY STEP

- 1. 토론 참여 조건과 설명 확인하기**
  - 토론 설명, 제출 마감일, 열람 기간, 배점 등을 확인합니다.
- 2. 채점 대상 토론 보기**
  - 성적에 포함되는 채점 대상 여부를 확인합니다.
- 3. 댓글 작성하기**
  - 하단의 댓글 작성하기 영역이나, 각 댓글 별 '댓글달기'를 선택하여 추가 의견을 작성할 수 있습니다.
- 4. 읽지 않은 새 댓글 확인하기**
  - 토론 내용 상단 및 강의콘텐츠 목록에 전체 댓글 수와 읽지 않은 댓글 수가 표시됩니다.
  - 해당 토론 페이지를 다시 방문하여 새로 올라온 댓글을 확인하고 추가 의견을 작성할 수 있습니다.  
(댓글 작성이 허용된 기간 내에만 추가 의견을 작성할 수 있습니다)

### TIP

교수님 설정에 따라 하나의 댓글을 게시해야만 과목 수강생의 글을 볼 수 있는 토론도 있습니다.



# 그룹 토론 참여

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

목차로 돌아가기



02. 학습 활동

## 그룹 토론이란?

하나의 그룹으로 묶인 구성원들과 토론을 진행합니다.

### EXPLANATION

- **홈:** 그룹 홈페이지의 홈 메뉴입니다. 그룹 홈페이지는 해당 그룹원과 교수자만 접속 가능합니다.
- **공지:** 그룹 내에서 공지를 작성하고 확인합니다.
- **사용자:** 그룹 홈페이지를 사용하는 인원을 확인합니다.
- **토론:** 이 교수자가 생성한 그룹 토론을 확인할 수 있는 메뉴입니다. 교수자는 **[강의콘텐츠]** 메뉴에 업로드 된 그룹 토론을 선택하여 각 그룹을 클릭하면 자동으로 그룹 홈페이지의 **[토론]** 메뉴로 이동하게 됩니다.

# 학습유형별 메뉴 | 과제 및 평가

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

목차로 돌아가기



02. 학습 활동

1 과제 및 평가

2 과제 및 평가

3 날짜순으로 정렬

TIP

[강의콘텐츠] 메뉴에서 나타난 강의 영상 및 학습자료들은 [과제 및 평가] 메뉴에서도 확인 가능합니다.



1 과제 및 평가

2 과제 및 평가

4 유형별로 보기

## EXPLANATION

### 1. 과제 및 평가 메뉴

- 과제 및 평가 메뉴에서는 과제를 비롯하여 모든 학습요소들을 종합하여 볼 수 있습니다.
- 과목 메뉴에서 과제 및 평가 링크를 클릭하십시오.

### 2. 과제별 요약 정보 보기

- 과제 및 평가 요소 유형별로 구분하는 아이콘이 표시됩니다.
- 과제 제목과 마감/이용 기간, 배점과 완료 여부 등의 정보가 표시됩니다.

### 3. 날짜순으로 정렬

- 기본적으로 과제는 날짜 별로 지연된 과제, 예정된 과제(마감일 순), 날짜 없는 과제 및 지난 과제로 그룹화 됩니다.

### 4. 유형별로 보기

- 과제/토론/주차 학습 등 각 유형별 그룹으로 전환하여 확인할 수 있습니다.



소프트웨어공학 001분반 > 퀴즈

홈  
수업 계획서  
공지  
강의콘텐츠  
강의자료실  
과제 및 평가  
토론  
시험 및 설문  
출결/학습 현황  
성적  
열린게시판  
문의게시판  
사용자 및 그룹  
성과

퀴즈 검색

과제 퀴즈

- 1주차 학습진단 퀴즈  
까지 이용 가능 11월 29 at 3:59pm | 마감 11월11일 오후 2:59 | 4 점 | 4 문제
- 기말고사 - 랜덤 출제  
110 점 | 20 문제
- 작문형 시험
- 중간고사  
30 점 | 10 문제

설문

- 미평가 설문  
마감 11월7일 오후 3:59 | 1 문제

## EXPLANATION

### 1. 시험 및 설문 메뉴

- 과목에 포함된 모든 퀴즈와 설문을 모아서 볼 수 있습니다.
- '강의콘텐츠' 메뉴에 있는 주차 학습 퀴즈/시험/설문도 모두 표시됩니다.

### 2. 시험 및 설문 기본 정보

- 시험 및 설문 목록 페이지에서 각 퀴즈의 이름, 퀴즈의 이용 가능 날짜, 퀴즈 제출 마감일, 퀴즈 배점, 그리고 퀴즈에 포함된 질문 문항 수가 표시됩니다.

### 3. 목록 정렬

- 퀴즈는 마감일 기준으로 기본 정렬됩니다. 교수자의 설정에 따라 마감일을 지정하지 않은 퀴즈도 있을 수 있습니다.
- 설문이 있을 경우 과제형 퀴즈와 구분된 그룹으로 표시됩니다.



## EXPLANATION

1. **토론 메뉴**
  - 토론 메뉴에서는 '강의콘텐츠' 메뉴에서 주차 별 학습으로 추가한 토론이나, '토론' 메뉴에서 별도 생성한 토론을 모두 종합하여 확인할 수 있습니다.
2. **토론 목록 보기**
  - 토론은 세 가지 주요 영역으로 구성됩니다.
    - **토론:** 일반 토론
    - **고정된 토론:** 교수자가 특별히 참여하도록 최 상단에 표시하고자 고정한 토론
    - **댓글 마감된 토론:** 교수자가 임의로 종료 시켰거나, 이용 종료일이 지난 토론
3. **토론 요약 정보 보기**
  - 각 토론은 제목, 마지막 토론 게시물의 날짜, 마감 날짜, 읽지 않은 댓글 수 / 토론의 총 댓글 수, 토론 구독 여부, 사용 가능 날짜가 표시됩니다.
4. **읽지 않은 댓글 확인**
  - 토론 옆의 숫자 배지 아이콘은 읽지 않은 댓글을 나타냅니다.
5. **피어 리뷰 토론**
  - 피어 리뷰 토론으로 제시된 토론의 경우 동료 리뷰 대상이 지정되면 동료 검토 아이콘도 표시됩니다.

03

# 출결·평가 확인

e-Campus 학습자용 킷 가이드





## 출결/학습현황

[출결/학습현황] 메뉴에서 강의콘텐츠 메뉴에서 제공하는 전체 주차 학습항목에 대한 학습 상태와 출결 현황을 확인할 수 있습니다

출석 7 | 지각 0 | 결석 16 | 미결 0  
학습 완료 상태 : 완료 16 | 미완료 36

주차	차시	학습 제목	학습 유형	학습 현황	출결 현황	상세이력
01 강의 소개 및 선행 학습	1차시	1주차 1차시 강의영상	동영상	완료	출석	보기
		[PDF파일] 학습 참고자료	PDF	완료	출결 대상 아님	보기
		[Youtube 참고영상] How Software is Made	소셜미디어	완료	출결 대상 아님	보기
		[웹링크] Software engineer - Wikipedia	웹링크	완료	출결 대상 아님	보기
		학습 자료	PDF	완료	출결 대상 아님	보기
		모바일과제	과제	-	출결 대상 아님	보기
02 2. 소프트웨어 프로젝트 계획 수립	1차시	강의소개	퀴즈	완료	출결 대상 아님	보기
3주차 2차시 강의						

김경수(2021##stu01) (stu01) 출결 상세 이력

학습 시간	출석 기간 중	지각기간 중	학습 현황	출결 상태
00:00:07(100%)	00:00:07(100%)	00:00:00(0%)	완료	출석

김경수(2021##stu01) 진도를

100%

상세 이력

디바이스	IP	시작 일시	종료 일시	마지막 학습위치	최대 학습위치	출결 구분
Desktop	61.82.188.188, 127.0.0.1	1월 25일 오후 12:30	1월 25일 오후 12:30	7 초 (100%)	7 초 (100%)	

## EXPLANATION

- [출결/학습현황] 메뉴로 이동합니다.**
- 학습현황과 출결 현황 항목 별 학습 상태를 확인할 수 있습니다.**
  - 학습 현황:** 각 학습 요소를 학습 완료했는지에 대한 상태를 나타냅니다. 동영상의 경우 인정 비율을 모두 학습해야 완료됩니다. 출결 대상이 아니더라도 학습이나 제출이 완료되었는지를 확인할 수 있고, 출결 대상일 경우, 출석 기간 내 완료하지 못했더라도 지각인정/열람 일정 기간 이내에 학습하면 '완료'상태로 표시됩니다.
  - 출결 현황:** 출결 대상인 항목에 대해서 인정 기간 내 학습한 경우 '출석'으로 표시됩니다. 출석 인정 대상일 경우 지각 기간 허용 시 마감 후 학습 인정 비율을 모두 학습하면 '지각'으로 표시되고, 인정 기간 내 학습을 완료하지 않고 마감 기간이 종료되면 '결석'처리됩니다. 출결 대상이 아닌 경우에는 '출결 대상아님'으로 표시됩니다.
- 각 항목 별 '보기'를 클릭하여 학습한 이력을 상세 열람할 수 있습니다.**
  - 상세 로그 다운로드:** 본인의 동영상 강의 시청 상세 로그를 다운로드하여 직접 확인할 수 있습니다.



☰ [★DEMO] 소프트웨어공학 (Full DEMO) > [★DEMO] 소프트웨어공학 (Full DEMO)

총 출석 7 | 지각 0 | 결석 16 | 미결 0  
 학습 완료 상태: 완료 16 | 미완료 36

주차	차시	학습 제목	학습 유형	학습 현황	출결 현황	상세이력
01 강의 소개 및 선행 학습	1차시	1주차 1차시 강의영상	동영상	완료	출석	보기
		[PDF파일] 학습 참고자료	PDF	완료	출결 대상 아님	보기
		[Youtube 참고영상] How Software is Made	소셜미디어	완료	출결 대상 아님	보기
		[웹링크] Software engineer - Wikipedia	웹링크	완료	출결 대상 아님	보기
		학습 자료	PDF	완료	출결 대상 아님	보기
		모바일과제	과제	-	출결 대상 아님	보기
02 2. 소프트웨어 프로젝트 계획 수립	1차시	선행 진단 퀴즈	퀴즈	완료	출결 대상 아님	보기
		1학기 기말고사 녹화 파일 제출	동영상	완료	출석	보기
		2주차 1차시 강의영상 - 소프트웨어 프로젝트 계획 수립	동영상	완료	출석	보기
		강의소개	동영상	완료	출석	보기
		★[과제] 1분당 급여를 계산하는 프로그램_윤라인 제출	과제	-	출결 대상 아님	보기
3주차 2차시 강의	동영상	완료	출석	보기		

## EXPLANATION

### 1. 학습 현황 확인하기

- 각 학습요소의 '학습 현황' 항목에서 학습 완료했는지에 대한 상태를 확인할 수 있습니다.
- **동영상**: 출석 인정 비율(95%)을 모두 학습해야 완료됩니다.
- **과제/퀴즈/토론**: 제출 또는 참여해야 완료됩니다.
- **PDF/파일**: 다운로드를 해야 완료됩니다.

### 2. 출결 현황 확인하기

- 각 학습요소의 '출결 현황' 항목에서 학습 완료 상태를 확인할 수 있습니다.
- 출결 대상인 항목의 학습 인정 기간 내에 출석이 인정되는 비율만큼 학습해야 출석 인정됩니다. **(동영상: 재생 시간의 95% 이상 시청 시 출석)**
- 출석 인정 대상일 경우 지각 기간 허용 시 마감 후 학습 인정 비율을 모두 학습하면 '지각'으로 표시되고, 인정 기간 내 학습을 완료하지 않고 마감 기간이 종료되면 '결석'처리됩니다.
- 출결 대상이 아닌 경우에는 '출결 대상 아님'으로 표시됩니다.

# 성적 메뉴에서 평가 내역 및 피드백 확인

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

목차로 돌아가기



03. 출결/평가 확인

- 홈
- 수업 계획서
- 공지
- 강의콘텐츠
- 강의자료실
- 과제 및 평가
- 토론
- 시험 및 설문
- 출결/학습 현황
- 성적**
- 열린게시판
- 문의게시판
- 사용자 및 그룹
- 성과

☰ 소프트웨어공학 001분반 > 성적 > 학생01

## 학생01의 성적

🗑️ 성적 인쇄
모든 상세 정보 표시하기

합계: 83.81%

과제 그룹별 성적 비중:

그룹	비중
과제	10%
주차학습	20%
토론	10%
중간고사	30%
기말고사	30%
강의자료실	0%
합계	100%

☑️ 평가된 과제에만 근거한 계산  
What-If 점수를 기반으로 성적을 볼 수 있으므로 향후 또는 다시 제출된 과제가 성적에 어떤 영향을 미치는지 알 수 있습니다. 이미 점수가 포함된 과제 또는 아직 채점되지 않은 과제에 대해 점수를 테스트 할 수 있습니다.

[과제 - Moderated Grading] 프로그래밍 언어별 실습 예제2

이름	마감	상태	점수	총점	
[과제 - Moderated Grading] 프로그래밍 언어별 실습 예제2			12	15	🗨️
의견 1,3번 항목은 설명이 조금 더 충실했으면 좋았을 것으로 보입니다.					
<span>🕒</span> 교수02, 8월 10일 오후 12:17					

이름	마감	상태	점수	총점	
1차시 학습진단 퀴즈	8월 16일 오전 11:59까지		1	2	📄
[강의자료] Software modeling	8월 16일 오후 11:59까지	✓		1	
소프트웨어 공학 - 위키백과, 우리 모두의 백과사전	8월 16일 오후 11:59까지	✓		1	
Programming Motivation	8월 16일 오후 11:59까지	✓		1	

**TIP** 👍

- **성적 메뉴에 표시되는 총점은 최종 성적과 다를 수 있습니다.** 출결 등의 점수를 별도 환산하여 최종 성적을 산출하므로 최종 성적은 학사 시스템에서 확인하시기 바랍니다.
- **출결 항목에 대한 점수 표시(1점) 표시는 출결을 점수 환산하기 위해 임의 부여한 것으로, 실제 출결 반영 점수가 아닙니다.** 출결 점수 및 최종 성적은 학사 시스템에서 확인하시기 바랍니다.

### EXPLANATION

#### 평가 항목 별 세부 정보 보기

- 각 항목의 주요 아이콘을 클릭하여 세부 정보를 확인하거나, 우측 상단의 [모든 상세 정보 표시하기]를 클릭하여 모든 항목의 세부 정보를 펼쳐 확인할 수 있습니다.

#### 과제 채점 및 피드백 확인

- 과제 항목에 '점수' 필드가 평가 점수로 표시되면 채점이 완료된 상태입니다.
- 교수자의 피드백이 있을 경우 '댓글' 아이콘이 표시되며, 이를 클릭하여 피드백을 확인할 수 있습니다.

04

## 기타 유용한 기능

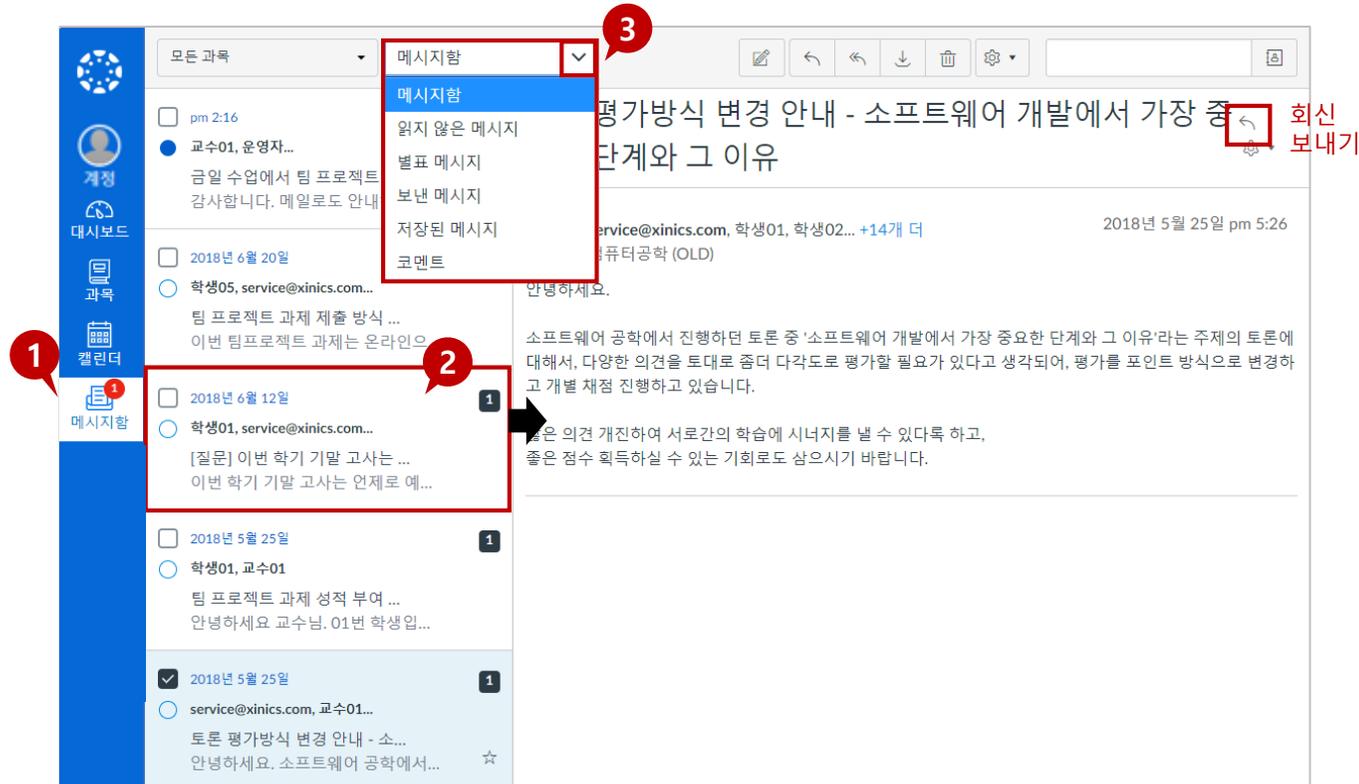
e-Campus 학습자용 킷 가이드





## 메시지 합이란?

과목별 사용자들에게 메시지를 보내거나 받은 메시지를 확인할 수 있는 기능입니다



## EXPLANATION

### 메시지합 바로가기

- '메시지합' 메뉴를 선택하여 메시지합으로 이동합니다.
- 새로 온 메시지가 있을 경우, 메시지합 메뉴에 배지가 표시됩니다.

### 메시지 목록 선택 및 내용 열람

- 메시지 목록을 선택하여 내용을 열람하고 회신할 수 있습니다.
- 읽지 않은 메시지는 좌측에 파란 동그라미로 구분되어 표시됩니다.

- 메시지리스트 우측 숫자는 상대방과 주고받은 총 메시지 개수입니다.

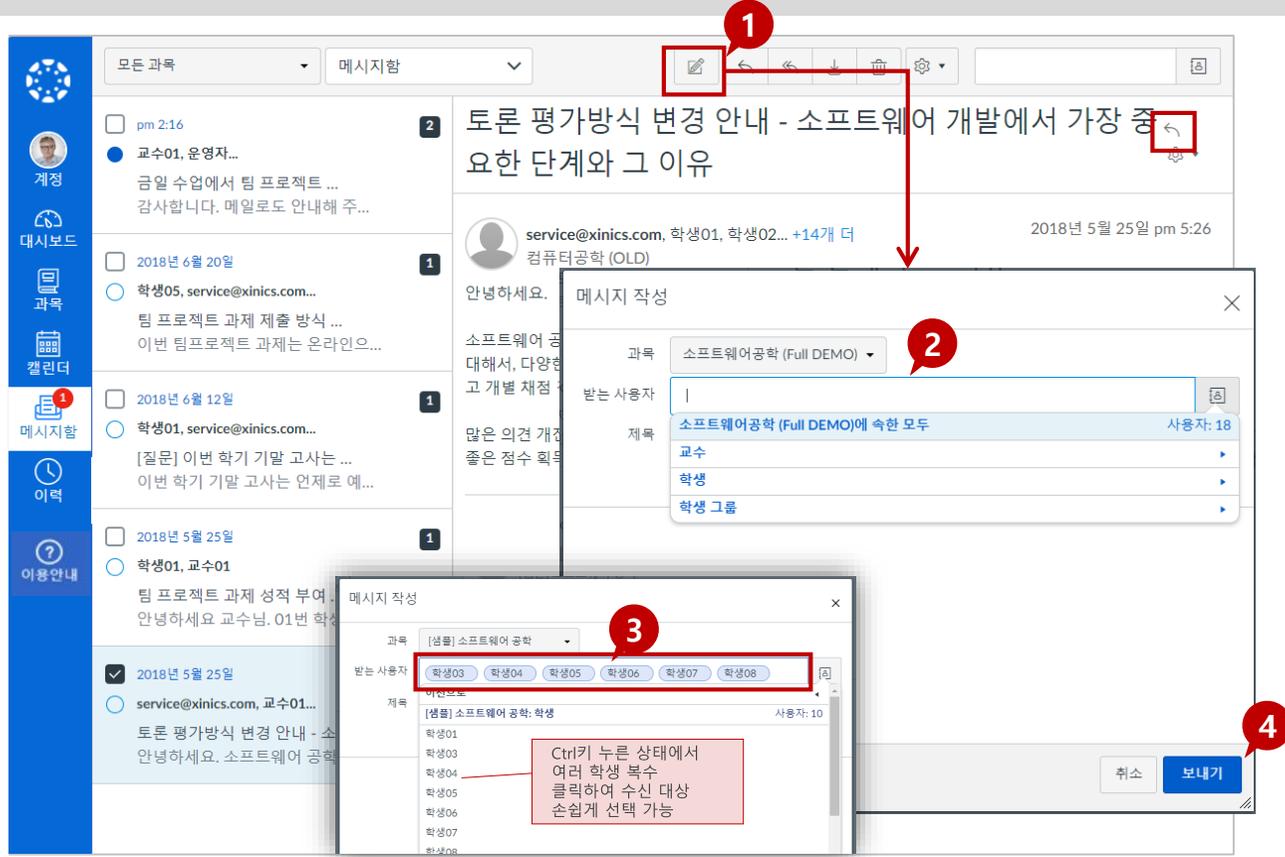
### 보기 도구 모음(메시지합)

- 메시지합 드롭다운 메뉴에서 메시지를 원하는 항목으로 필터링 할 수 있습니다.



## 메시지 함이란?

과목별 사용자들에게 메시지를 보내거나 받은 메시지를 확인할 수 있는 기능입니다



## EXPLANATION

1. 새 메시지 작성 아이콘을 클릭합니다.
2. 수신자 선택 및 내용 작성
  - 과목 선택 후 해당 과목의 모든 사용자나 교수/학생 그룹으로 구분하여 선택하거나, 특정 대상자를 선정하여 발송할 수 있습니다.
  - 내용 작성 후 **[보내기]**를 합니다.
3. 여러 학생을 부분적으로 복수 선택하고자 할 경우, Ctrl키 누른 상태에서 여러 학생 복수 클릭하여 수신 대상 손쉽게 선택할 수 있습니다.
4. 메시지 수신자 설정 후 제목/내용을 입력하여 **'보내기'** 합니다.

# 과목 즐겨찾기

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

목차로 돌아가기



04. 기타 유용한 기능

## 과목 즐겨찾기란?

운영 중인 전체 과목을 확인하고, 특정 과목만 선택해서 대시보드에 표시하는 기능입니다.

The screenshot shows the '과목' (Courses) management interface. On the left, a sidebar menu has '과목' highlighted, with a red circle '1' next to it. The main area shows a '모든 과목' (All Courses) list with a red circle '2' next to the title. Below this is a table of courses with a red dashed box '3' around the star icons in the '과목명' column.

과목	별명	학기	역할	공개 여부
★ [샘플] 소프트웨어공학			교수	공개
★ 기초론(국문)			교수	공개
★ [테스트]소프트웨어 공학 001분반			교수	공개
☆ LMS 기초론		2020년 겨울학기	교수	공개
☆ TEST 과목			교수	공개

## EXPLANATION

1. **[과목]** 메뉴를 클릭하면 우측에 과목 카드 창이 활성화되고, 여기에서 **[모든 과목]**으로 이동하면 운영 중인 전체 과목 목록이 나타납니다.
2. **[과목]** 메뉴 선택 시, 자주 찾아가는 즐겨찾기 과목 목록을 바로 확인할 수 있고, 즐겨찾기한 과목이 대시보드 상에서도 카드 보기 목록으로 나타납니다.
3. 과목명 왼쪽의 ★별표를 체크하면 과목 바로가기와 대시보드 목록에 나타나도록 설정할 수 있습니다.

## TIP!

★별표를 모두 체크하거나, 모두 해제하면 대시보드 목록에 전체 리스트가 나타납니다.

# 캘린더 활용하기

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

목차로 돌아가기



04. 기타 유용한 기능

## EXPLANATION

1. 모든 과목의 주요 기간 설정된 학습 활동들에 대해 자동으로 일정에서 확인할 수 있습니다.
2. 과목별로 표시 여부를 선택하여 구분하여 확인할 수 있습니다.
3. 일정 보기 상태를 주/월/일정리스트 형태로 선택하여 확인할 수 있습니다.
4. 직접 일정을 추가하거나 할 일을 손쉽게 생성하여 캘린더에 등록해 놓을 수 있습니다.
5. 캘린더 피드: 캘린더 피드를 선택하여 해당 링크를 복사하시면 iCal피드를 사용할 수 있는 캘린더 앱과 연동가능하여 캘린더 내용을 그대로 내보내기 할 수 있습니다.



Android 사용자는 Google Play Store에서 **LearningX**를 검색합니다.



iOS 사용자는 App Store에서 **LearningX**를 검색합니다.



내 학교 찾기  
울산/경남권역대학 입력

## EXPLANATION

### 모바일 앱 지원 환경

- 학습자 용 - LearningX Student App 지원 환경
  - iOS 10.0 이상
  - Android 5.0 이상

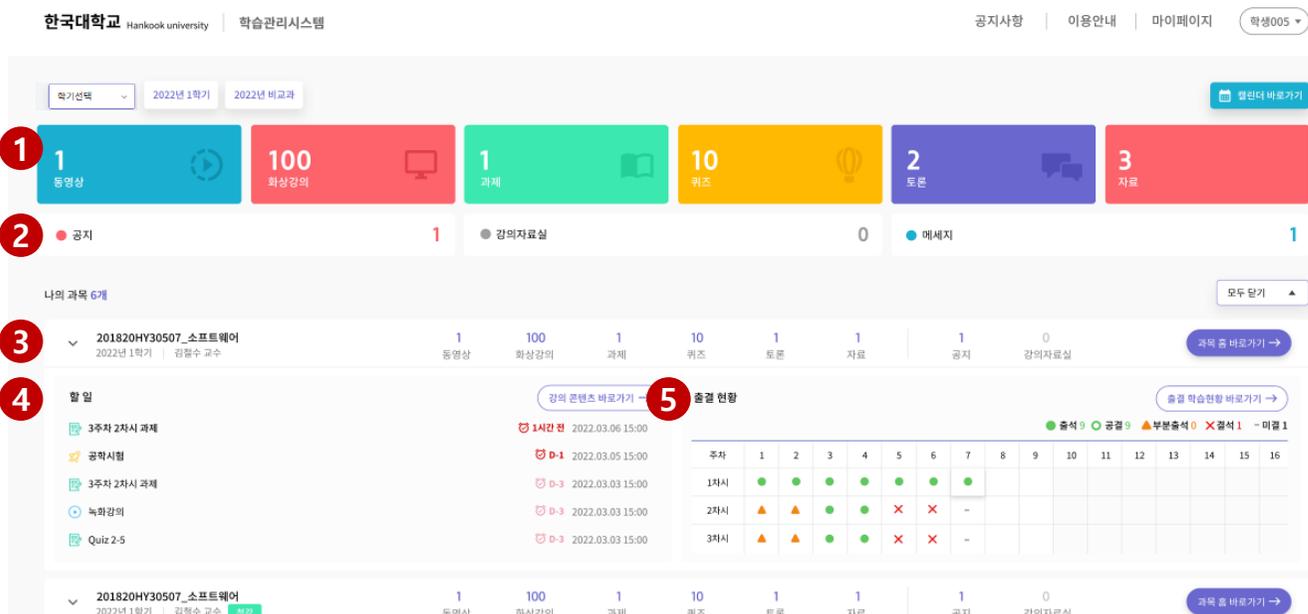
### 모바일 앱 설치 방법

- 안드로이드 사용자는 Google Play Store에서 'LearningX'를 검색하여 '학습자용' 을 설치합니다.



## 마이페이지란?

현재 수강하는 과목의 해야 할 일 집계 정보가 요약적으로 한 눈에 보이도록, 각 과목 카드가 접힌 상태의 리스트로 표시됩니다.



## EXPLANATION

1. 전체 과목의 학습 가능한 항목들 중 학습해야 하는 학습요소 개수를 유형 별로 표시합니다.
2. 읽지 않은 공지, 강의자료실, 메시지 항목 수를 표시합니다.
3. 과목 리스트는 가나다순으로 표시됩니다.
4. 과목 별 학습해야 하는 과제/퀴즈/토론 리스트를 표시합니다. 각 학습요소 별 D-day, 마감일을 표시합니다.
5. 출결 현황을 표시합니다. (아직 도달하지 않은 주차는 회색으로 표시됩니다.)  
○: 출석, △: 지각, X: 결석, -: 미결

# 마이페이지 전체 구성

마이페이지 주요 기능을 확인합니다.

## 마이페이지란?

현재 수강하는 과목의 해야 할 일 집계 정보가 요약적으로 한 눈에 보이도록, 전체 과목 요약 정보와 각 과목 별 현황이 표시됩니다.

The screenshot shows the My Page interface with the following callouts:

- 1**: 전체 과목 할 일 집계 (Overall course task summary) - points to the top row of colored cards.
- 2**: 공지 (Notice), 강의자료실 (Lecture materials), 메시지 (Message) - points to the notification bar.
- 3**: 나의 과목 4 (My courses 4) - points to the course list.
- 4**: [샘플] 소프트웨어공학 01분반 (Sample Software Engineering 01 Section) - points to the selected course header.
- 5**: 동영상 (Videos), 화상강의 (Live lectures), 호명 출결 (Attendance), 과제 (Assignments), 퀴즈 (Quizzes), 토론 (Discussions), 자료 (Resources) - points to the course-specific summary row.
- 6**: 과목 별 상세 현황 (Detailed status by course) - points to the task list on the left.
- 7**: 차시별 출결 현황 (Attendance status by session) - points to the attendance table on the right.
- 8**: 캘린더 바로가기 (Calendar shortcut) - points to the calendar icon in the top right.

## GUIDE

1. 전체 과목 내 각 학습요소별로 학습하지 않은 할 일 개수를 표시합니다.
2. 전체 과목의 읽지 않은 공지/강의자료/메시지 수를 표시합니다.
3. 선택한 학기의 수강 중인 과목 수가 표시됩니다.
4. 각 과목 리스트가 나타납니다. (과목명 오름차순)
5. 과목 별 각 학습요소별로 학습하지 않은 할 일 개수를 표시합니다.
6. 해당 과목 내 각 학습요소별로 학습하지 않은 할 일 리스트를 표시합니다.
7. 차시 별 출결 현황을 표시합니다.
8. LMS 내 캘린더 메뉴로 이동합니다.

# 마이페이지 – 전체 과목 요약 현황 (모두 접기 상태)

마이페이지 주요 기능을 확인합니다.

The screenshot shows the 'My Page' interface with the following elements:

- Top navigation: 학기선택 (Term Selection) dropdown set to 2022년 1학기 (2022 Spring), and a 캘린더 바로가기 (Calendar Shortcut) button.
- Summary Cards: 8 동영상 (Videos), 0 화상강의 (Live Lectures), 0 호명출결 (Attendance), 1 과제 (Assignments), 1 퀴즈 (Quizzes), 2 토론 (Discussions), 1 자료 (Resources).
- Alerts: 1 공지 (Notice), 2 강의자료실 (Lecture Materials), 4 메시지 (Messages).
- Course List: 나의 과목 4 (My Courses 4). A '모두 펼치기' (Expand All) button is highlighted with a red circle '3'. A red bracket '1' groups the course list, and a red circle '2' highlights the expand/collapse icon for the first course.
- Course Details (for '소프트웨어공학 01분반'):

2	0	0	1	1	0	0	0	0	2
동영상	화상강의	호명출결	과제	퀴즈	토론	자료	공지	강의자료실	과목 홈 바로가기 →

## GUIDE

1. 처음 마이페이지에 들어가면 기본 선택된 학기 내 모든 과목은 접힌 상태로 표시됩니다.
2. 각 과목명 좌측의 펼치기 아이콘으로 접고 펼칠 수 있습니다.
3. 모두 펼치기/모두 접기를 하여 전체 과목일 일괄로 펼치거나 접을 수 있습니다.

## TIP

마이페이지의 언어 설정은 해당 브라우저의 언어 설정에 따릅니다.

# 마이페이지 - 전체 과목 할 일 집계 현황

마이페이지 주요 기능을 확인합니다.

The screenshot displays a user's dashboard with the following elements:

- Top Navigation:** 학기선택 (2022년 1학기) and 캘린더 바로가기.
- Activity Cards (Row 1):** 동영상이 6개 (2개 미완료), 화상강의 0개 (3개 미완료), 호명 출결 0개, 과제 1개, 퀴즈 1개, 토론 2개, 자료 1개.
- Notifications:** 공지 1, 강의자료실 2, 메시지 4.
- Course Card (나의 과목 4):** [샘플] 소프트웨어공학 01분반 (2022년 1학기 | 계정관리자 교수 외 3명).
  - 할 일:** 1주차 학습진단 퀴즈 (마감됨 2022.02.13 23:59), 1주차 과제 (마감됨 2022.02.13 23:59), 2주차 1차시 - 소프트웨어 설계 기초 (D-6 2022.02.20 23:59).
  - 차시별 출결 현황:**

주차	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1차시	●	-										
2차시	●											

## GUIDE

1. 선택한 학기 내 전체 과목의 학습요소 및 공지/자료/메시지 등의 할 일 종합 집계 현황이 나타납니다.
2. 각 학습요소 유형 별로 내가 학습하지 않은 항목의 수가 나타납니다.
3. 할 일이 없는 항목은 숫자가 0으로 표시되며 학습요소 색상이 비활성 회색 상태로 표시됩니다.

## TIP

할 일 집계에 표시되는 항목은 현재 주차 또는 학습 기간이 시작된 학습요소 중 내가 학습을 완료하지 않은 항목만 나타납니다. 아직 학습할 수 없는 학습요소나 열람 종료일이 끝나서 접근할 수 없는 항목은 할 일 개수에 집계되지 않습니다.

# 마이페이지 - 과목별 요약 정보

마이페이지 주요 기능을 확인합니다.

The screenshot shows a user interface for course management. At the top, there are filters for '학기선택' (Semester Selection) set to '2022년 1학기' and a '캘린더 바로가기' (Calendar) button. Below this is a row of seven colored cards representing different learning elements: 동영상 (8), 화상강의 (0), 호명 출결 (0), 과제 (1), 퀴즈 (1), 토론 (2), and 자료 (1). Underneath these are three summary cards: '공지' (1), '강의자료실' (2), and '메시지' (4). A section titled '나의 과목 4' (My Courses 4) contains a table of course details. The table has columns for course name, semester, instructor, and counts for various elements. Red callouts 1-5 point to specific features: 1. Course name and semester; 2. Semester and instructor; 3. Learning element counts; 4. Summary counts for notices, lecture materials, and messages; 5. '과목 홈 바로가기' (Course Home) button.

과목명	학기	담당 교수	동영상	화상강의	호명 출결	과제	퀴즈	토론	자료	공지	강의자료실	메시지
[샘플] 소프트웨어공학 01분반	2022년 1학기	계정관리자 교수 외 3 명	2	0	0	1	1	0	0	0	2	4
빅데이터 기초 01분반	2022년 1학기	교수001 교수 외 2 명	2	0	0	0	0	1	0	0	0	2
빅데이터 기초 02분반	2022년 1학기	교수001 교수 외 1 명	2	0	0	0	0	1	0	0	0	2
사물인터넷 01분반	2022년 1학기	교수001 교수 외 1 명	2	0	0	0	0	0	1	1	0	2

## GUIDE

1. 과목 명이 표시됩니다. (과목명 오름차순으로 과목 리스트가 표시됩니다.)
2. 과목의 학기 정보와 담당 교수자명이 표시됩니다.
3. 각 학습요소별 학습이 완료되지 않은 수를 표시합니다. 숫자를 클릭하면 [\[강의콘텐츠\]](#) 메뉴로 이동합니다.
4. 읽지 않은 공지/강의자료 수를 표시합니다. 숫자를 클릭하면 각각 [\[공지\]](#), [\[강의자료실\]](#) 메뉴로 이동합니다.
5. [\[과목 홈 바로가기\]](#)를 클릭하여 해당 과목 홈으로 이동할 수 있습니다.

## TIP

할 일 집계에 표시되는 항목은 현재 주차 또는 학습 기간이 시작된 학습요소 중 내가 학습을 완료하지 않은 항목만 나타납니다.  
아직 학습할 수 없는 학습요소나 열람 종료일이 끝나서 접근할 수 없는 항목은 할 일 개수에 집계되지 않습니다.

# 마이페이지 - 과목 별 할 일 리스트

마이페이지 주요 기능을 확인합니다.

학기선택 2022년 1학기 캘린더 바로가기

6 동영상 0 화상강의 0 호명 출결 0 과제 1 퀴즈 5 토론 1 자료

1 공지 1 강의자료실 2 메시지 4

나의 과목 4 모두 펼치기 모두 접기

[샘플] 소프트웨어공학 01분반 2022년 1학기 | 계정관리자 교수 외 3 명 1 동영상 0 화상강의 0 호명 출결 0 과제 1 퀴즈 3 토론 0 자료 0 공지 2 강의자료실 과목 홈 바로가기

할 일

- 1주차 학습진단 퀴즈
- 1주차 토론 - 2회차
- 1주차 토론
- 조별 토론
- 2주차 1차시 - 소프트웨어 설계 기초

강의 콘텐츠 바로가기

마감됨 2022.02.13 23:59

4시간 전 2022.02.14 23:59

D-1 2022.02.15 23:59

D-3 2022.02.17 23:59

D-6 2022.02.20 23:59

차시별 출결 현황

출석 2 부분출석 0 결석 0 미결 1

주차	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1차시	●	-										
2차시	●											

출결 학습현황 바로가기

빅데이터 기초 01분반 2022년 1학기 | 교수001 교수 외 2 명 1 동영상 0 화상강의 0 호명 출결 0 과제 0 자료 0 공지 0 강의자료실 과목 홈 바로가기

## GUIDE

1. 해당 과목의 학습요소들이 마감일 임박 순으로 표시됩니다. (최대 5개)
2. 각 학습요소 제목을 클릭하여 해당 학습 페이지로 이동할 수 있습니다.
3. 마감일로부터 남은 날짜 또는 시간이 표시됩니다. 마감일이 지났더라도 아직 완료하지 않은 항목은 할 일 리스트에 남아 있습니다.
4. 우측 상단의 **[강의콘텐츠 바로가기]**를 통해 해당 과목 강의콘텐츠 메뉴로 이동하여 전체 할 일을 확인할 수 있습니다.

## TIP

- 할 일 리스트에는 **[강의콘텐츠]** 메뉴에 각 주차별로 생성되어 있는 항목 이외에도, 각 과제/퀴즈/토론 메뉴에서 개별 생성하여 강의콘텐츠 상에 추가되어 있지 않은 학습요소도 표시됩니다.
- 학습을 시작할 수 없는 예정 항목이나 열람종료일이 지나 접근할 수 없는 항목은 할 일 리스트에 나타나지 않습니다.

# 마이페이지 - 차시별 출결 현황

마이페이지 주요 기능을 확인합니다.

학기선택 2022년 1학기 캘린더 바로가기

6 동영상 0 화상강의 0 호명 출결 0 과제 1 퀴즈 5 토론 1 자료

● 공지 1 ● 강의자료실 2 ● 메시지 4

나의 과목 4 모두 펼치기 ▼ 모두 접기 ▲

[샘플] 소프트웨어공학 01분반 2022년 1학기 | 계정관리자 교수 외 3명

1 동영상 0 화상강의 0 호명 출결 0 과제 1 퀴즈 3 토론 0 자료 0 공지 2 강의자료실 과목 홈 바로가기 →

할 일 강의 콘텐츠 바로가기 →

- 1주차 학습진단 퀴즈 마감됨 2022.02.13 23:59
- 1주차 토론 - 2회차 4시간 전 2022.02.14 23:59
- 1주차 토론 D-1 2022.02.15 23:59
- 조별 토론 D-3 2022.02.17 23:59
- 2주차 1차시 - 소프트웨어 설계 기초 D-6 2022.02.20 23:59

차시별 출결 현황 출결 학습현황 바로가기 →

● 출석 2 ▲ 부분출석 0 ✕ 결석 0 - 미결 1

주차	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1차시	●	-										
2차시	●											

## GUIDE

1. 차시별 출결 집계 수가 표시됩니다. 출석/부분출석/결석 상태의 차시 수가 표시되고, 학습이 시작되었으나 아직 완료하지 않은 '미결' 차시 수가 표시됩니다.
2. 차시 별 출결 현황이 각 주차/차시 표 형태로 표시됩니다. 각 차시의 상태가 아이콘으로 나타납니다.
3. 아직 학습이 시작되지 않은 주차/차시는 회색으로 나타납니다.
4. [출결학습현황 바로가기]를 클릭하여 해당 과목내 출결학습현황 메뉴로 이동할 수 있습니다.

## TIP

- **출석** : 차시 내 출결요소 모두 출석
- ▲ **부분출석** : 차시 내 출결요소 중 일부만 출석
- ✕ **결석** : 차시 내 출결요소 모두 결석
- **미결** : 마감되지 않은 차시의 출석이 모두 완료되지 않은 상태
- **흰색 빈칸** : 출결 요소가 없거나 빈 차시
- **회색 빈칸** : 아직 학습이 시작되지 않은 차시