

2027학년도 전기 융합과학기술대학원
AI기계시스템공학과 신입생 모집요강
【중소기업 계약학과 석사과정】



우)52828 경남 진주시 진주대로 501, 경상국립대학교
융합과학기술대학원 AI기계시스템공학과 403동 101호

TEL) 055-772-2667 E-mail) tech@gnu.ac.kr Website) <http://tech.gnu.ac.kr>

1

전형일정

구 분	일 시	장 소	비 고
온라인 원서접수	'26. 10. 26.(월) 09:00 ~11. 6.(금) 18:00	원서접수 인터넷주소 https://ais.gnu.ac.kr/nxui/launch.html?screenid=screen_simple&pgm=ege_0208_u01	• 인터넷 접수 • 수험표는 면접 등에 필요하므로 반드시 출력 보관
서류 제출	'26. 10 26.(월) 09:00 ~ 11. 10.(화) 18:00	(우)52828 경남 진주시 진주대로 501 경상국립대학교 융합과학기술대학원 AI기계시스템공학과 (403동 101호)	• 등기우편 또는 방문 제출 • 접수마감일 18:00까지 도착분에 한함 • 토.일요일 및 공휴일 휴무
면접구술 고사	'26. 11. 18.(수) 13:30	가좌캠퍼스 401동 113호	• 수험표 및 신분증 지참 • 결시자는 불합격 처리
합격자 발표	'26. 12. 7.(월) 11:00 예정	경상국립대학교 융합과학기술대학원 홈페이지 (http://sanup.gnu.ac.kr)	• 수험번호와 생년월일 입력 후 합격여부 조회 가능 • 개별 통보하지 않음
합격자 등록	'27. 1. 13.(수) ~1. 15.(금) 16:00	별도 안내 예정	• 등록금 미납자 합격 취소

※ 상기 일정은 학내 사정에 따라 변경될 수 있음

2

모집 학과(전공) 및 인원

대학원명	학 과	과 정	모집인원	비 고
융합과학기술대학원	AI기계시스템공학과	석사	20명*	재교육형

※ 본 학과는 중소벤처기업부장관이 설치·운영하는 학과로서 중소기업 인력유입 촉진과 중소기업 재직자의 능력향상을 목적으로 추진하는 재교육형 계약학과임.

* 정시모집에서 합격자 미등록 발생시 추가모집에서 충원할 수 있음

3

교육시간 및 수업연한

구분	내 용
교육시간	• 주말(토요일)
교육장소	• 창원캠퍼스(창원시 의창구 차릉로 48번길 54): 학기당 13회 내외 • 가좌캠퍼스(진주시 진주대로 501): 학기당 2회 내외 ※ 학내 사정에 따라 변경될 수 있음
수업연한 및 이수학점	• 4학기, 24학점, 석사학위논문 제출 ※ 휴학은 원칙적으로 허용되지 않음

4 지원자격

가. 자격요건

※ 참여학생 및 참여기업은 아래 기준을 모두 만족하여야 함.

구분	자 격 요 건
참 여 학 생	◆ 학사학위 소지자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 (2027년 2월 학사 학위취득예정자 포함) ◆ 중소기업에서「근로기준법」 제2조제1항제1호에 따른 임금을 목적으로 근로를 제공하는 자 (단, 법인등기부등본에 등재된 대표자는 제외하되, 근로소득세를 납부하고 실질적 근로를 제공하는 전문경영인은 포함) ◆ 참여기업(現 소속기업)에서 학기 개시일(3월 1일) 기준으로 6개월 이상 재직 중인 기간의 정함이 없는 근로자(만약 기간의 정함이 있는 근무자의 경우 근무기간이 계약학과 운영 및 최소 의무근무기간보다 장기간 이어야 함) ◆ 학생 부담금(등록금) 납부 및 수수료 이후 기업과 약정한 1년 이상 의무근무기간 준수 가능한 자
참 여 기 업	◆ 「중소기업기본법」 제2조제1항에 따른 중소기업(단, 부동산업, 일반유흥주점업, 무도 유흥주점업, 기타 주점업, 기타 게임링 및 베팅업, 무도장 운영업은 제외) 또는 중견기업 ※ 중견기업특례: 모집인원의 30% 범위 내에서 참여 가능 ◆ 학위과정의 교육내용과 참여기업의 업종 및 참여학생의 직무가 상호 관련성이 있어야함 ※ 다음 각 항에 해당하는 경우 참여기업으로 선발할 수 없음 ① 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우 ② 「민사집행법」에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우 ③ 기업의 파산, 회생절차, 대표자 회신절차의 개시 신청이 이루어진 경우 ④ 최근 결산 기준 부채비율이 500% 이상이거나 자본전액잠식인 경우 (창업기업은 부채비율 1,000% 미만 가능) ⑤ 학위과정의 교육내용과 참여기업의 업종 또는 참여학생이 수행하고 있는 직무가 상호 관련성이 없는 경우 ⑥ 기타 중소벤처기업부장관이 필요하다고 인정하는 사항

나. 지원자격 유의사항

- 1) 학위취득예정자는 2027년 2월까지의 학위취득자에 한함
- 2) 학점은행제에 의한 학사학위 취득예정자는 2026년 1학기까지 100학점 이상을 취득하고, 성적을 인정(국가평생교육진흥원)받은 사람에 한하여 지원이 가능
(하위과정 성적을 평가하므로, 평가할 하위과정 성적이 없는 학점은행제에 의한 학위취득예정자는 지원 불가)
- 3) 학사과정 전공학과와 관계없이 지원 가능

5 전형방법

가. 평가항목 및 배점

평가유형	평 가 항 목	배점	일 시	전형장소
서류전형	하위과정 성적	50	-	
면접·구술고사	전공이해도 및 수학능력	50	2026. 11. 18.(수) 13:30	가좌캠퍼스 401동 113호
	수학 및 연구계획서			
	연구실적 및 경력			
	자질 및 태도			
합 계		100		

- 1) 서류전형: 백분율 점수에 50을 곱한 값을 100으로 나눈 값(소수점 셋째자리에서 반올림)
- 2) 면접·구술고사: 60%(30점)미만 득점 시 과락으로 불합격 판정함

나. 동점자 순위 처리 기준

- 1) 1순위: 하위과정 성적(서류전형) 상위자
- 2) 2순위: 면접·구술 고사 성적 상위자

다. 합격자 중 결원처리

- 합격자를 결정한 후 미등록 또는 기타 사유로 결원이 발생한 경우에는 예비합격순으로 충원함

6 선발시 가점 요건 (※ 해당사항 반드시 증빙서류 제출)

- 「중소기업 계약학과 운영지침」 제15조제4항에 의거, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 가점을 부여할 수 있음
- 가. 「중소기업 인력지원특별법」제10조 규정에 따라 시행되는 “대학연계 중소기업인력양성사업” 참여자 또는 “기술사관 육성사업” 참여자
- 나. 기업부설연구소 및 연구개발전담부서 연구원
- 다. 중소기업 5년 이상 근속자
- 라. 「숙련기술장려법」제20조에 의한 “전국기능경기대회” 및 제21조에 의한 “국제기능올림픽대회” 입상자
- 마. 「뿌리산업진흥과 첨단화에 관한 법률」제2조에 따른 “뿌리기업”에 재직 중인 자
- 바. 청년장병진로도움 지원사업을 통해 취업한 전역 의무복무병 및 단기복무 간부
- 사. 「중소기업기술혁신 촉진법」근거, 중소벤처기업부로부터 “기술혁신형 중소기업”으로 인증 받은 기업에 재직 중인 자
- 아. 「중소기업기술혁신 촉진법」제15조제3항에 근거, 중소벤처기업부로부터 “경영혁신형 중소기업”으로 인증 받은 기업에 재직 중인 자
- 자. 「중소기업 인력지원 특별법」제18조의 2항에 근거, “인재육성형 중소기업” 지정기업에 재직 중인 자
- 차. 고용노동부 주관 “일자리 으뜸기업”에 재직 중인 자
- 카. 기타 중소벤처기업부장관이 필요하다고 인정하는 자

7

제출서류

가. 제출서류 목록 (모든 서류 원본 제출-서류제출 유의사항 확인)

제 출 서 류	비 고
1) 입학원서	【서식1】:샘플, 인터넷 접수 후 출력 ※ 반드시 자필 서명 후 제출
2) 수학 및 연구계획서	【서식2】
3) 학사졸업(예정)증명서	전자증명서(PDF 사본) 및 학위증 인정 불가 출력증명서 제출바람(6페이지 증명서 제출 유의사항 참고)
4) 학사과정 전 학년 성적증명서	백분율 점수 기재된 성적증명서 제출
5) 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서	【서식3】:샘플 인터넷 접수 시 출력 ※ 반드시 자필 서명 후 제출
6) 연구실적물 및 자격증 목록	【서식4】
7) 중소기업 계약학과 참여기업 신청서 【서식5】 ※ 대표자 직인 필	【붙임】 ① 사업자등록증 1부 ② 중소기업: 중소기업 확인서 1부(유효기간 이내) (http://sminfo.mss.go.kr 에서 발급) ③ 중견기업 - 중견기업 확인서 1부 (http://mme.or.kr) - 최근결산년도 재무제표 1부 ④ 건강보험사업장 적용통보서 1부 (http://minwon.nhis.or.kr 사업장 로그인 후 발급)
8) 중소기업 계약학과 입학 추천서 【서식6】 ※ 대표자 직인 필	【붙임】 ① 재직증명서 1부(고용형태(정규직, 무기계약직, 기간제계약직 등) 표기 필) ② 근로계약서 1부(기간제계약직인 경우 제출, 근로계약기간 명시 필) ③ 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 1부 (http://4insure.or.kr 학생 개인회원 로그인 후 발급) ④ 직전년도 원천징수 영수증 1부 (https://www.hometax.go.kr) ※ 근로소득지급조서나 근로소득원천징수부로 대체 가능 ※ 대표자 직인 필
9) 중소기업 계약학과 참여기업 확인사항 【서식7】 ※ 대표자 직인 필	【붙임】 ① 국세 납세증명서 1부 ※ 대표자 직인 필 ② 지방세 납세증명서 1부 ※ 대표자 직인 필 ③ 최근 결산년도 재무제표 1부 ④ 기업(신용)정보 관련 서약서【서식7-1】 1부
10) 가점 대상자 증빙 서류 (해당자에 한함)	가점 대상자 증빙 서류 ※ 예시) 기업부설연구소 연구요원: 기업부설연구소 인정서 (연구개발 인력현황 포함)

나. 서류제출 시 유의사항

- 1) 성적증명서에는 반드시 하위 학위과정전체의 평점평균 및 백분율 점수가 기재되어 있어야 함
[예: <4.0/4.5, 3.85/4.3>, <90/100, 95/100>]
- 2) 부득이 한 사정으로 전체의 성적을 백분율로 환산하여 제출하지 못할 경우에는 우리 대학교 백분율 환산표에 따라 환산됨 (외국대학 학위취득자는 학교 성적시스템에 대한 설명자료 제출(필수))
- 3) **편입학자는 편입학 이후의 성적만 제출**
- 4) 2027년 2월 학위취득(졸업)예정자는 원서 제출일 현재까지 취득한 성적증명서를 제출
- 5) 연구실적 목록에 기재된 연구실적물은 면접(구술)고사 시 면접고사장 면접위원에게 제출
- 6) **외국대학 학위취득자는 학위증명서와 성적증명서에 발행국의 아포스티유 확인서를 반드시 발급 받아 제출해야 함 (아포스티유 미체결 국가의 경우 현지 한국대사관의 확인서 첨부)**
- 7) **제출서류는 원본 제출을 원칙**으로 하며, 원본 재발급이 불가능한 서류의 경우 복사본에 발급기관 등의 원본대조 확인(원본대조필) 또는 공증처를 통해 공증 받은 공증본을 제출
※ 한국어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 번역본을 첨부
- 8) 학위(예정)증명서, 성적증명서는 **인터넷 발급 전자증명서(PDF 사본) 서류는 인정하지 않으며, 원서접수 마감일 기준 3개월 이내** 발행분으로 제출
- 9) 합격자 중 학위취득(졸업)예정자는 학위취득 후(입학 전) 반드시 졸업증명서를 대학원 행정실로 제출하여야 하며, 미제출시 지원 자격 취소될 수 있음

다. 서류제출 방법 및 장소

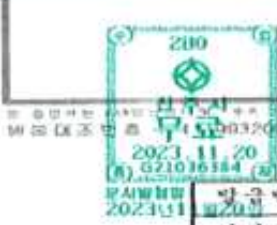
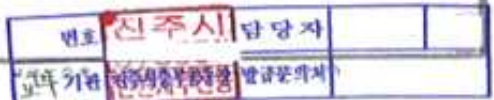
- 1) 제출방법 : 원서접수 후 등기우편 또는 직접 방문
- 2) 제출기간 : **2026. 10. 26.(월) 09:00 ~ 11. 10.(화) 18:00**
- 3) 우편번호 : (52828)
주 소 : 경상남도 진주시 진주대로 501,
경상국립대학교 융합과학기술대학원 AI기계시스템공학과 사무실 (403동 101호)
- 4) 문의전화 : AI기계시스템공학과 사무실 (055)772-2667

라. 증명서 제출 유의사항 **【졸업증명서 및 성적증명서】**

- 1) 원서접수 마감일 기준 3개월 이내 발행분: **‘26. 8. 4. 이후 발행**
- 2) 성적증명서 및 학위(졸업)증명서는 반드시 **“원본” 제출**

• 원본 인정

증명서 하단에 원본코드가 있는 경우(예시)	
	
	

민원24를 통해 행정복지센터(주민센터)에서 발급받은 경우(예시)	
 	
	

각 학교의 증명발급기에서 발급받은 경우(예시)	
[이 증명서는 무인자동발급기로 발급한 증명서임] [연타 및 발급] 무과 대학 및 www.certpia.com 원본대조앱에서 연타 및 발급번호로 유효(발급일로부터 90일 이내) 또는 스마트폰 원본대조앱으로 증명서 유효의 QR코드를 통해하여 원본대조 확인 가능. 스마트 원본대조앱은 앱스토어/안드로이드에서 원본대조로 검색 다운로드할 수 있습니다. 	

• 사본 인정 예시 **(보완 필요)**

전자문서(PDF)로 발급한 후 출력한 경우(예시)	
	제 출 용 도 : 백사과정 원서접수 제 출 처 : 경상국립대학교 발 급 일 : 2023/10/19 유효 기 간 : 2024/01/17
본 증명서는 전자증명서(PDF파일)로 발급되었습니다. 전자증명서는 출력시 출력물은 사본으로 인정됩니다. 전자증명서 확인용 전용뷰어가 아닌 경우 진본 여부 및 전자서명을 확인 할 수 없으며 진본여부가 표시되지 않습니다. 전자증명서 확인용 전용뷰어는 www.certpia.com/eDown 에서 다운 받을 수 있습니다.	

8

전형료

가. 전 형 료: 50,000원

나. 납부계좌: NH농협은행 301-0170-1455-11 (예금주: 경상국립대학교)

다. 납부기간: 2026. 10. 26.(월)~11. 6.(금) 17:00까지

라. 유의사항: 반드시 지원자 본인 이름으로 입금

9

지원자 유의사항

가. 온라인 입학원서 접수 시 유의사항

- 1) 원서 접수기간: **2026. 10. 26.(월) 09:00 ~ 11. 6.(금) 18:00까지** 온라인 접수
- 2) 온라인 원서접수시 **AI기계시스템공학과는 "특별전형"으로 선택**
- 3) 입학원서 접수자는 인터넷 접수 후 제출서류를 경상국립대학교 AI기계시스템공학과로 제출
- 4) 제출서류는 **원본제출을 원칙**으로 하고, 접수된 서류는 반환하지 않으며 취소 또는 변경할 수 없음
- 5) 납부된 **전형료는 환불되지 않음**
- 6) 부정행위자 등은 불합격 처리하며, 입학 후 재학 중이더라도 합격을 취소함
- 7) 원서에 연락처(주소, 전화번호, 이메일 등)를 잘못 기재하거나 연락 두절로 각종 통지가 불가능하게 되어 합격이 취소된 경우 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 8) 모집요강에 명시되지 않은 사항은 경상국립대학교 학칙 및 대학원학사운영규정 등 제규정을 따름

나. 면접.구술 고사 유의사항

- 1) 면접.구술고사는 **2026. 11. 18.(수) 13:30 시행**
- 2) 수험생은 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 지참 바람
- 3) 정문 주차관리실로 수험표 제출 시 주차로 면제(면접 당일)

다. 중소기업 계약학과 유의사항

- 1) 참여학생은 참여기업에서의 근무상황이 바뀌었을 경우 즉시 주관대학의 장에게 알려야 하며, 정당한 사유 없이 이를 알리지 않았을 경우 주관대학의 장은 해당학생의 입학취소를 할 수 있음.
- 2) 학위과정 도중에 참여기업의 의사와 상관없이 **본인의 원에 의해 퇴직이나 자퇴 할 경우와 졸업 후 최소 의무근무 기간(1년)을 준수하지 않은 경우에는 정부보조금을 환수 조치함.** (단, 폐업, 구조조정, 권고사직 등 부득이한 사정은 예외)
- 3) 기타 근무 및 학업상황 변동에 따른 보조금 환수 여부는 「중소기업 계약학과 운영지침」 【별표 제1호】 및 【별표 제2호】를 따름
- 4) 참여학생은 학기 개시일부터 의무근무기간 종료일까지 정부보조금을 담보하는 보증보험증권을 매학기 제출해야 하며 개인 신용 문제로 보증보험 가입이 거절될 경우 입학이 불가함.
- 5) 모집요강에 명시되지 않은 사항은 「중소기업 계약학과 운영지침」에 따름

라. 문의

- AI기계시스템공학과 사무실

- 전 화: 055-772-2667
- 이 메 일: tech@gnu.ac.kr
- 홈페이지: <http://tech.gnu.ac.kr>
- 주 소: (52828) 경남 진주시 진주대로 501

경상국립대학교 융합과학기술대학원 기계시스템공학과 사무실 403동 101호

10 합격자 발표 및 등록 안내

가. 합격자 발표일: 2026. 12. 7.(월)

나. 합격자 발표는 융합과학기술대학원 홈페이지(<http://sanup.gnu.ac.kr>)에 공고하며 개별통지 하지 않음

다. 합격자는 등록금 납부기간에 등록금을 납부해야 하며, **미등록 시 합격이 취소됨.**
(합격자 등록금 납부와 관련하여 학과에서 별도 안내)

라. 등록금액 (2026년 기준)

(단위 : 원)

구분	중소기업	중견기업 (최근 결산년도 매출액 3천억 미만)	중견기업 (최근 결산년도 매출액 3천억 이상)
등록금액	1,057,000	1,812,000	3,020,000

※ 등록금은 매년 변경 될 수 있음.

※ 등록금의 50% 이상은 반드시 참여기업에서 부담해야 함. (등록금 납부 후 이체확인증 및 통장사본 제출)

★ 계약학과 지원자격 확인 사항 ★

1. **중소/중견기업 확인서 발급** 유무 확인
2. **부채비율 확인**(**창업기업 외 500%이상 지원불가**): 부채비율=부채총계/자본총계
×100
3. 재직기간 확인(2027.3.1. 기준 6개월 이상)
4. 4대보험 가입 확인(4대보험 모두 가입)
5. 학생이 부담하는 등록금의 총액은 50% 초과 불가 (**참여기업에서 50%이상 지원**)
6. 의무근무기간 확인: **졸업 후 1년 의무근무** (중도 이탈시 보조금 반납)