

**2026학년도 전기 융합과학기술대학원
기계시스템공학과 신입생 모집요강**
【중소기업 계약학과 석사과정】



우)52828 경남 진주시 진주대로 501, 경상국립대학교

융합과학기술대학원 기계시스템공학과 403동 101호

TEL) 055-772-2667 E-mail) tech@gnu.ac.kr Website) <http://tech.gnu.ac.kr>

1

전형일정

구 분	일 시	장 소	비 고
온라인 원서접수	'25. 10. 20.(월) 09:00 ~ 10. 31.(금) 18:00	원서접수 인터넷주소 https://ais.gnu.ac.kr/nxui/launch.html?screenid=screen_simple&pgm=eg_e_0208_u01	• 인터넷 접수 • 수험표는 면접 등에 필요하므로 반드시 출력 보관
서류 제출	'25. 10. 20.(월) 09:00 ~ 11. 4.(화) 18:00	(우)52828 경남 진주시 진주대로 501 경상국립대학교 융합과학기술대학원 기계시스템공학과 (403동 101호)	• 등기우편 또는 방문 제출 • 접수마감일 18:00까지 도착분에 한함 • 토.일요일 및 공휴일 휴무
면접구술 고사	'25. 11. 21.(금) 14:00	가좌캠퍼스 401동 113호	• 수험표 및 신분증 지참 • 결시자는 불합격 처리
합격자 발표	'25. 12. 5.(금) 11:00 예정	경상국립대학교 융합과학기술대학원 홈페이지 (http://sanup.gnu.ac.kr)	• 수험번호와 생년월일 입력 후 합격여부 조회 가능 • 개별 통보하지 않음
합격자 등록	'26. 1. 14.(수) ~ 1. 16.(금) 16:00	별도 안내 예정	• 등록금 미납자 합격 취소

※ 상기 일정은 학내 사정에 따라 변경될 수 있음

2

모집 학과(전공) 및 인원

대학원명	학 과	과 정	모집인원	비 고
융합과학기술대학원	기계시스템공학과	석사	20명*	재교육형

※ 본 학과는 중소벤처기업부장관이 설치·운영하는 학과로서 중소기업 인력유입 촉진과 중소기업 재직자의 능력향상을 목적으로 추진하는 재교육형 계약학과임.

* 정시모집에서 합격자 미등록 발생시 추가모집에서 충원할 수 있음

3

교육시간 및 수업연한

구분	내 용
교육시간	• 주말(토요일)
교육장소	• 창원캠퍼스(창원시 의창구 차릉로 48번길 54): 학기당 13회 내외 • 가좌캠퍼스(진주시 진주대로 501): 학기당 2회 내외 ※ 학내 사정에 따라 변경될 수 있음
수업연한 및 이수학점	• 4학기, 24학점, 석사학위논문 제출 ※ 휴학은 원칙적으로 허용되지 않음

4 지원자격

가. 자격요건

※ 참여학생 및 참여기업은 아래 기준을 모두 만족하여야 함.

구분	자 격 요 건
참 여 학 생	◆ 학사학위 소지자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 (2026년 2월 학사 학위취득예정자 포함) ◆ 중소기업에서「근로기준법」 제2조제1항제1호에 따른 임금을 목적으로 근로를 제공하는 자 (단, 법인등기부등본에 등재된 대표자는 제외하되, 근로소득세를 납부하고 실질적 근로를 제공하는 전문경영인은 포함) ◆ 참여기업(現 소속기업)에서 학기 개시일(3월 1일) 기준으로 6개월 이상 재직 중인 기간의 정함이 없는 근로자(만약 기간의 정함이 있는 근무자의 경우 근무기간이 계약학과 운영 및 최소 의무근무기간보다 장기간 이어야 함) ◆ 학생 부담금(등록금) 납부 및 졸업 이후 기업과 약정한 1년 이상 의무근무기간 준수 가능한 자
참 여 기 업	◆ 「중소기업기본법」 제2조제1항에 따른 중소기업(단, 부동산업, 일반유흥주점업, 무도 유흥주점업, 기타 주점업, 기타 게임링 및 베팅업, 무도장 운영업은 제외) 또는 중견기업 ※ 중견기업특례: 모집인원의 30% 범위 내에서 참여 가능 ◆ 학위과정의 교육내용과 참여기업의 업종 및 참여학생의 직무가 상호 관련성이 있어야함 ※ 다음 각 항에 해당하는 경우 참여기업으로 선발할 수 없음 ① 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우 ② 「민사집행법」에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우 ③ 기업의 파산, 회생절차, 대표자 회신절차의 개시 신청이 이루어진 경우 ④ 최근 결산 기준 부채비율이 500% 이상이거나 자본전액잠식인 경우 (창업 7년 이내 기업은 부채비율 1,000% 이상) ⑤ 학위과정의 교육내용과 참여기업의 업종 또는 참여학생이 수행하고 있는 직무가 상호 관련성이 없는 경우 ⑥ 기타 중소벤처기업부장관이 필요하다고 인정하는 사항

나. 지원자격 유의사항

- 1) 학위취득예정자는 2026년 2월까지의 학위취득자에 한함
- 2) 학점은행제에 의한 학사학위 취득예정자는 2025년 1학기까지 100학점 이상을 취득하고, 성적을 인정(국가평생교육진흥원)받은 사람에 한하여 지원이 가능
(하위과정 성적을 평가하므로, 평가할 하위과정 성적이 없는 학점은행제에 의한 학위취득예정자는 지원 불가)
- 3) 학사과정 전공학과와 관계없이 지원 가능

5 전형방법

가. 평가항목 및 배점

평가유형	평 가 항 목	배점	일 시	전형장소
서류전형	하위과정 성적	50	-	
면접·구술고사	전공이해도 및 수학능력	50	2025. 11. 21.(금) 14:00	가좌캠퍼스 401동 113호
	수학 및 연구계획서			
	연구실적 및 경력			
	자질 및 태도			
합 계		100		

- 1) 서류전형: 백분율 점수에 50을 곱한 값을 100으로 나눈 값(소수점 셋째자리에서 반올림)
- 2) 면접·구술고사: 60%(30점)미만 득점 시 과락으로 불합격 판정함

나. 동점자 순위 처리 기준

- 1) 1순위: 하위과정 성적(서류전형) 상위자
- 2) 2순위: 면접·구술 고사 성적 상위자

다. 합격자 중 결원처리

- 합격자를 결정한 후 미등록 또는 기타 사유로 결원이 발생한 경우에는 예비합격순으로 충원함

6 선발시 가점 요건 (※ 해당사항 반드시 증빙서류 제출)

- 「중소기업 계약학과 운영지침」 제15조제4항에 의거, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 가점을 부여할 수 있음
- 가. 「중소기업 인력지원특별법」제10조 규정에 따라 시행되는 “대학연계 중소기업인력양성사업” 참여자 또는 “기술사관 육성사업” 참여자
- 나. 기업부설연구소 및 연구개발전담부서 연구원
- 다. 중소기업 5년 이상 근속자
- 라. 「숙련기술장려법」제20조에 의한 “전국기능경기대회” 및 제21조에 의한 “국제기능올림픽대회” 입상자
- 마. 「뿌리산업진흥과 첨단화에 관한 법률」제2조에 따른 “뿌리기업”에 재직 중인 자
- 바. 청년장병진로도움 지원사업을 통해 취업한 전역 의무복무병 및 단기복무 간부
- 사. 「중소기업기술혁신 촉진법」근거, 중소벤처기업부로부터 “기술혁신형 중소기업”으로 인증 받은 기업에 재직 중인 자
- 아. 「중소기업기술혁신 촉진법」제15조제3항에 근거, 중소벤처기업부로부터 “경영혁신형 중소기업”으로 인증 받은 기업에 재직 중인 자
- 자. 「중소기업 인력지원 특별법」제18조의 2항에 근거, “인재육성형 중소기업” 지정기업에 재직 중인 자
- 차. 고용노동부 주관 “일자리 으뜸기업”에 재직 중인 자
- 카. 기타 중소벤처기업부장관이 필요하다고 인정하는 자

7

제출서류

가. 제출서류 목록 (모든서류 원본 제출-서류제출 유의사항 확인)

제 출 서 류	비 고
1) 입학원서 1부	【서식1】 :샘플, 인터넷 접수 후 출력
2) 수학 및 연구계획서 1부	【서식2】
3) 학사졸업(예정)증명서 1부	전자증명서(PDF 사본) 및 학위증 인정 불가 출력증명서 제출바람(증명서 제출 유의사항 참고)
4) 학사과정 전 학년 성적증명서 1부	백분율 점수 기재된 성적증명서 제출
5) 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 1부	【서식3】 :샘플 인터넷 접수 시 출력
6) 연구실적물 및 자격증 목록 1부	【서식4】
7) 중소기업 계약학과 참여기업 신청서 【서식5】	【붙임】 ① 사업자등록증 1부 ② 중소기업: 중소기업 확인서 1부(유효기간 이내) (http://sminfo.mss.go.kr 에서 발급) ③ 중견기업 - 중견기업 확인서 1부 (http://mme.or.kr) - 최근결산년도 재무제표 1부 ④ 건강보험사업장 적용통보서 1부 (http://minwon.nhis.or.kr 사업장 로그인 후 발급)
8) 중소기업 계약학과 입학 추천서 【서식6】	【붙임】 ① 재직증명서 1부 ② 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 1부 (http://4insure.or.kr 개인회원 로그인 후 발급) ③ 직전년도 원천징수 영수증 1부 (https://www.hometax.go.kr) ※ 근로소득지급조서나 근로소득원천징수부로 대체 가능
9) 중소기업 계약학과 참여기업 확인사항 【서식7】	【붙임】 ① 국세 납세증명서 1부 ② 지방세 납세증명서 1부 ③ 최근 결산년도 재무제표 1부 ④ 기업(신용)정보 관련 서약서【서식7-1】 1부
10) 가점 대상자 증빙 서류 (해당자에 한함)	가점 대상자 증빙 서류 ※ 예시) 기업부설연구소 연구요원: 기업부설연구소 인정서 (연구개발 인력현황 포함)

나. 서류제출 시 유의사항

- 1) 성적증명서에는 반드시 하위 학위과정전체의 평점평균 및 백분율 점수가 기재되어 있어야 함
[예: <4.0/4.5, 3.85/4.3>, <90/100, 95/100>]
- 2) 부득이 한 사정으로 전체의 성적을 백분율로 환산하여 제출하지 못할 경우에는 우리 대학교 백분율 환산표에 따라 환산됨 (외국대학학위취득자는 학교 성적시스템에 대한 설명자료 제출)
- 3) **편입학자는 편입학 이후의 성적만 제출**
- 4) 2026년 2월 학위취득(졸업)예정자는 원서 제출일 현재까지 취득한 성적증명서를 제출
- 5) 연구실적 목록에 기재된 연구실적물은 면접(구술)고사 시 면접고사장 면접위원에게 제출
- 6) **외국대학 학위취득자는 학위증명서와 성적증명서에 발행국의 아포스티유 확인서를 반드시 발급 받아 제출해야 함 (아포스티유 미체결 국가의 경우 현지 한국대사관의 확인서 첨부)**
- 7) **제출서류는 원본 제출을 원칙**으로 하며, 원본 재발급이 불가능한 서류의 경우 복사본에 발급기관 등의 원본대조 확인(원본대조필) 또는 공증처를 통해 공증 받은 공증본을 제출
※ 한국어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 번역본을 첨부
- 8) 학위(예정)증명서, 성적증명서는 **인터넷 발급 전자증명서(PDF 사본) 서류는 인정하지 않으며, 원서접수 마감일 기준 3개월 이내 발행분으로 제출**
- 9) 합격자 중 학위취득(졸업)예정자는 학위취득 후(입학 전) 반드시 졸업증명서를 대학원 행정실로 제출하여야 하며, 미제출시 지원 자격 취소될 수 있음

다. 서류제출 방법 및 장소

- 1) 제출방법 : 원서접수 후 등기우편 또는 직접 방문
- 2) 제출기간 : **2025. 10. 20.(월) 09:00 ~ 11. 4.(화) 18:00**
- 3) 우편번호 : (52828)
주 소 : 경상남도 진주시 진주대로 501,
경상국립대학교 융합과학기술대학원 기계시스템공학과 사무실 (403동 101호)
- 4) 문의전화 : 기계시스템공학과 사무실 (055)772-2667

라. 증명서 제출 유의사항 **【졸업증명서 및 성적증명서】**

- 1) 원서접수 마감일 기준 3개월 이내 발행분: **‘25.7.31. 이후 발행**
- 2) 성적증명서 및 학위(졸업)증명서는 반드시 **“원본” 제출**

• 원본 인정

증명서 하단에 원본코드가 있는 경우(예시)	
	
	

민원24를 통해 행정복지센터(주민센터)에서 발급받은 경우(예시)									
 2023. 11. 20 (수) 021016344 (00)	<table border="1"> <tr> <td>번호</td> <td>신주시</td> <td>담당자</td> <td></td> </tr> <tr> <td>보통기권</td> <td>행정복지센터장</td> <td>발급일자</td> <td></td> </tr> </table>	번호	신주시	담당자		보통기권	행정복지센터장	발급일자	
번호	신주시	담당자							
보통기권	행정복지센터장	발급일자							
발급번호	처리기관	결심국립대학	발급일자						

각 학교의 증명발급기에서 발급받은 경우(예시)	
[이 증명서는 무인자동발급기로 발급된 증명서임] [엔터넷 발급]학과 대학 및 www.certpia.com 원본대조명에서 인터넷 발급번호로 열람(발급일로부터 90일 이내) 또는 스마트폰 원본대조앱으로 증명서 확인의 QR코드를 통해하여 원본대조 확인 가능. 스마트 원본대조앱은 앱스토어/마켓에서 원본대조로 검색 다운로드할 수 있습니다.	

• 사본 인정 예시 **(보완 필요)**

전자문서(PDF)로 발급한 후 출력한 경우(예시)					
 2023/10/19 14:57:41 수익면적	<table border="0"> <tr> <td>제출용도 : 백사과정 원서접수</td> <td>발급일 : 2023/10/19</td> </tr> <tr> <td>제출처 : 경상국립대학교</td> <td>유효기간 : 2024/01/17</td> </tr> </table>	제출용도 : 백사과정 원서접수	발급일 : 2023/10/19	제출처 : 경상국립대학교	유효기간 : 2024/01/17
제출용도 : 백사과정 원서접수	발급일 : 2023/10/19				
제출처 : 경상국립대학교	유효기간 : 2024/01/17				
본 증명서는 전자증명서(PDF파일)로 발급되었습니다. 전자증명서는 출력시 출력물은 사본으로 인정됩니다. 전자증명서 확인용 전용뷰어가 아닌 경우 진본 여부 및 전자서명을 확인 할 수 없으며 진본여부가 표시되지 않습니다. 전자증명서 확인용 전용뷰어는 www.certpia.com/eDown 에서 다운 받을 수 있습니다.					

8

전형료

가. 전 형 료: 50,000원

나. 납부계좌: NH농협은행 301-0170-1455-11 (예금주: 경상국립대학교)

다. 납부기간: 2025. 10. 20.(월)~10. 31.(금) 17:00까지

라. 유의사항: 반드시 지원자 본인 이름으로 입금

9

지원자 유의사항

가. 온라인 입학원서 접수 시 유의사항

- 1) 원서 접수기간: **2025. 10. 20.(월) 09:00 ~ 10. 31.(금) 18:00까지** 온라인 접수
- 2) 온라인 원서접수시 기계시스템공학과는 "특별전형"으로 선택
- 3) 입학원서 접수자는 인터넷 접수 후 제출서류를 경상국립대학교 기계시스템공학과로 제출
- 4) 제출서류는 **원본제출을 원칙**으로 하고, 접수된 서류는 반환하지 않으며 취소 또는 변경할 수 없음
- 5) 납부된 **전형료는 환불되지 않음**
- 6) 부정행위자 등은 불합격 처리하며, 입학 후 재학 중이더라도 합격을 취소함
- 7) 원서에 연락처(주소, 전화번호, 이메일 등)를 잘못 기재하거나 연락 두절로 각종 통지가 불가능하게 되어 합격이 취소된 경우 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 8) 모집요강에 명시되지 않은 사항은 경상국립대학교 학칙 및 대학원학사운영규정 등 제규정을 따름

나. 면접.구술 고사 유의사항

- 1) 면접.구술고사는 **2025. 11. 21.(금) 14:00** 시행
- 2) 수험생은 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 지참 바람
- 3) 정문 주차관리실로 수험표 제출 시 주차로 면제(면접 당일)

다. 중소기업 계약학과 유의사항

- 1) 참여학생은 참여기업에서의 근무상황이 바뀌었을 경우 즉시 주관대학의 장에게 알려야 하며, 정당한 사유 없이 이를 알리지 않았을 경우 주관대학의 장은 해당학생의 입학취소를 할 수 있음.
- 2) 학위과정 도중에 참여기업의 의사와 상관없이 **본인의 원에 의해 퇴직이나 자퇴 할 경우와 졸업 후 최소 의무근무 기간(1년)을 준수하지 않은 경우에는 정부보조금을 환수 조치함.** (단, 폐업, 구조조정, 권고사직 등 부득이한 사정은 예외)
- 3) 기타 근무 및 학업상황 변동에 따른 보조금 환수 여부는 「중소기업 계약학과 운영지침」 【별표 제1호】 및 【별표 제2호】를 따름
- 4) 참여학생은 학기 개시일부터 의무근무기간 종료일까지 정부보조금을 담보하는 보증보험증권을 매학기 제출해야 하며 개인 신용 문제로 보증보험 가입이 거절될 경우 입학이 불가함.
- 5) 모집요강에 명시되지 않은 사항은 「중소기업 계약학과 운영지침」에 따름

라. 문의

- 기계시스템공학과 사무실

- 전 화: 055-772-2667
- 이 메 일: tech@gnu.ac.kr
- 홈페이지: <http://tech.gnu.ac.kr>
- 주 소: (52828) 경남 진주시 진주대로 501

경상국립대학교 융합과학기술대학원 기계시스템공학과 사무실 403동 101호

10 합격자 발표 및 등록 안내

가. 합격자 발표일: 2025. 12. 5.(금) 예정

나. 합격자 발표는 융합과학기술대학원 홈페이지(<http://sanup.gnu.ac.kr>)에 공고하며 개별통지
하지 않음

다. 합격자는 등록금 납부기간에 등록금을 납부해야 하며, **미등록 시 합격이 취소됨.**
(합격자 등록금 납부와 관련하여 학과에서 별도 안내)

라. 등록금액 (2025년 기준) (단위 : 원)

구분	중소기업	중견기업 (최근 결산년도 매출액 3천억 미만)	중견기업 (최근 결산년도 매출액 3천억 이상)
등록금액	1,057,000	1,812,000	3,020,000

※ 등록금은 매년 변경 될 수 있음.

※ 등록금의 50% 이상은 반드시 참여기업에서 부담해야 함. (등록금 납부 후 이체확인증
및 통장사본 제출)

★ 계약학과 지원자격 확인 사항

1. **중소/중견기업 확인서 발급** 유무 확인
2. **부채비율 확인**(**창업기업 외 500%이상 지원불가**): 부채비율=부채총계/자본총계
×100
3. 재직기간 확인(2026.3.1. 기준 6개월 이상)
4. 학생이 부담하는 등록금의 총액은 50% 초과 불가 (**참여기업에서 50%이상 지원**)
5. 의무근무기간 확인: **졸업 후 1년 의무근무** (중도 이탈시 보조금 반납)

【서식1】_(예시) 입학원서는 인터넷 접수 후 출력물 제출



경상국립대학교 대학원 원서접수

* 지원대학명	경상국립대	v	
* 지원영역	컴공	v	
* 지원학과	컴공	v	지원영역, 지원학과를 먼저 선택하여야 지원학과를 입력 할 수 있습니다.

● **지원자 정보**

* 지원과			
* 증명사진		증명(영문)	
* 주민등록번호	- 나 선택하고 입력해주세요	* 성별	성별
* 휴대전화	010-000-1234 - 나 선택하고 입력해주세요	연락처	- 나 선택하고 입력해주세요
* 추가휴대전화	- 나 선택하고 입력해주세요	추가연락처	- 나 선택하고 입력해주세요
* 이메일		* 국적	대한민국
* 사진 (3cm*4cm)	 사진첨부		
* 주소	우편번호 찾기		

출신 대학교 정보

☐ 파견직원명		파견일자		출퇴근시간		비고	
☐ 파견장소		파견인원		주요업무		비고	
☐ 파견기간		파견대상		주요업무		비고	

● 근무처 정보

계정여부	☐ 예 ☐ 아니오
비고	
비고	

【서식2】

수학 및 연구계획서

성명 (한자)	()		
최종출신학교	대학교	대학(원)	학과
지원사항	석사학위과정	(학과)	(전공)
수학 및 연구계획(구체적으로 작성)			

※ 지원동기, 수학목적, 관심분야, 연구계획, 기타사항 등을 3매 이내로 작성 제출함

20 년 월 일

지원자 :

인

경상국립대학교총장 귀하

【서식3】 _ (예시) 개인정보제공동의서는 인터넷 접수 후 출력물 제출



개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서

◦ 주민등록번호 수집 및 이용 사항 고지

고등교육법시행령 제73조제1항제2호 따라 입학업무처리를 위해 주민등록번호를 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집, 이용 합니다.

◦ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

▶ 수집하는 개인정보 항목

- 필수 항목 : 지원자[사진, 성명(한글, 영문), 주소, 휴대전화번호], 비상연락처(주소, 전화번호), 국적, 동포여부, 최종학력(년월, 최종학위등록번호)
- 선택 항목 : 이메일, 자택전화번호, 취업사항(직장명, 직위)

▶ 수집 및 이용 목적 : 입학전형, 제출서류 진위여부 확인

▶ 보유 및 이용 기간 : 10년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 그러나 필수 항목의 동의를 거부할 경우 입학원서 제출에 및 전형에서 제한을 받을 수 있습니다.
그러나 선택 항목의 동의를 거부하셔도 입학원서 제출은 하실 수 있습니다.

(필수) 개인정보의 수집·이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

(선택) 개인정보의 수집·이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

◦ 개인정보 제3자 제공 동의

▶ 제공 받는자 : 출신대학(대학원을 포함)

▶ 제공 목적 : 학력조회(입학 지원 내용)

▶ 제공 항목 : 성명, 출신대학, 학과명, 학위등록번호, 졸업(수료)년월일, 이수학점

▶ 제공 받는자의 보유기간 : 처리목적 달성 시 까지

※ 위 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 그러나 거부하실 지원자격 확인이 불가하여 입학전형에 제한을 받을 수 있습니다.

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

확인

【서식4】

연구실적물 및 자격증 목록

[illegible]

20 년 위 일

지원자 : 인

경상국립대학교총장 귀하

「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서

기 업 명		대 표 자 명	
사 업 자 등 록 번 호		기 업 규 모	☐ 중 소 기 업 ☐ 중 견 기 업
소 재 지			
주 요 생 산 품		표 준 산 업 분 류	※예) 금속열처리업, 철강선 제조업 등 상세 분류 작성
자 본 금	백만원	매 출 액	백만원
4 대 보 험 가 입 여 부	☐ 가입 ☐ 미가입	상 근 로 자 수	명
업 무 담 당 자	부서명		연 락 처
	성 명		F A X
참 여 회 망 근 로 자	성 명		지 원 학 과
	성 명		지 원 학 과

「중소기업 계약학과」 운영지침 제14조제2항에 의거 위와 같이 참여기업 신청서를 제출합니다.

- ※ 첨부 1. 사업자등록증 1부
2. 중소기업 확인서 1부(중소기업만 해당, *sminfosmtagokr*에서 발급)
3. 중견기업 확인서 및 최근결산년도 재무제표 각 1부(중견기업만 해당)
4. 건강보험사업장 적용통보서 1부
5. 중소기업 계약학과 입학 추천서 1부

20 년 월 일

기업명 :

대표자 :

(인)

경상국립대학교 총장 귀하

「중소기업 계약학과」 입학 추천서

성 명		생 년 월 일	
지 원 학 과		연 락 처	
근 무 부 서		재 직 기 간 (개 월)	년 월 일 ~ 현재 ()
직 위		담 당 업 무	

<추천사유>

☐ 교육과정과 추천대상자의 직무 간 상호 연관성(현재 또는 향후)

☐ 학위과정 수료이후 추천대상자에 대해 기대하는 효과

☐ 기타 위 사람을 추천한 특별한 사유

위 사람을 2026학년도 전기 경상국립대학교 「중소기업 계약학과」 입학희망자로 추천합니다.

※ 첨부 1. 재직증명서 1부
2. 4대보험 가입증명서 1부
3. 원천징수영수증(근로소득지급조서나 근로소득원천징수부로 대체가능) 1부

대표자 : (인)

경상국립대학교 총장 귀하

【서식7】

「중소기업 계약학과」 참여기업 확인사항					
기 업 명				대 표 자 명	
사 업 자 등 록 번 호				참 여 학 생 명	
참여기업 확인사항 체크리스트					
연번	확인 필요사항	징구서류	해당여부		
			○	×	
1	세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우	법인: 법인의 국세납세증명서, 지방세 납세증명서 *국세납세증명서는 국세청 홈택스, 지방세 납세증명서는 전자정부 민원이나 주민센터에서 발급 가능 **증명서상 체납액이 있는 경우, 체납처분 유예 내역이 있으면 체납상태이며, 징수유예는 체납 아님			
2	민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우	별도 서약서 징구			
3	기업의 파산, 회생절차, 대표자 회생절차의 개시신청이 이루어진 경우				
4	최근 결산 기준 부채비율이 500% 이상 (창업 7년 이내 기업은 1,000% 이상)	부채비율=부채총계/자본총계×100 *제출된 재무재표의 재무상태표 참조			
		부채 총계 원	%		
		자본 총계 원			
	자본전액 잠식	재무제표의 재무상태표 자본총계가 음(-)인 경우			
5	학위 과정의 교육내용과 참여기업의 업종 또는 참여학생이 수행하고 있는 직무가 상호 관련성이 없는 경우	생산품 및 주업종과 교과과정 비교			
「중소기업 계약학과」 운영지침 제15조에 의거 위와 같이 참여기업 확인사항을 제출합니다.					
※ 첨부 1. 국세 납세증명서 1부 2. 지방세 납세증명서 1부 3. 최근 결산년도 재무제표 1부 4. 기업(신용) 정보 관련 서약서 1부					
20 년 월 일					
대표자 : (인)					
경상국립대학교 총장 귀하					

기업(신용)정보 관련 서약서

○ 당사는 중소기업 계약학과 사업 참여와 관련하여 다음의 사항에 해당사항이 없음을 확인하며, 만약 사실과 다를 경우 사업 참여제한 등의 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

1. 신청일 현재 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분 상태인가?
(징수유예는 제외)

(☐예, ☐아니오)

2. 신청일 현재 「민사집행법」에 기하여 채무불이행자 명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록되었는가?

(☐예, ☐아니오)

3. 신청일 현재 파산, 워크아웃, 기업 및 대표(이사) 회생절차가 개시되었는가?

(☐예, ☐아니오)

20 년 월 일

기업명 :

대표자 :

(서명 또는 인)

참여학생의 근무 및 학업상황 변동에 따른 처리기준

구 분	내 용	보 조 금 환 수
부적격 입학·재학	① 부정 또는 허위로 신청하여 입학한 사실이 발견되거나, 학위과정 중에 채용약정 기업을 제외한 기업에 재직한 경우	○
퇴직·포기	② 재학 중 또는 졸업 후 최소 의무근무기간 내에 폐업, 도산, 구조조정, 권고사직 등 본인의 의사와 관계없이 참여기업에서 퇴직한 경우	×
	③ 재학 중 또는 졸업 후 최소 의무근무기간 내에 임금체불, 계속되는 휴업, 사업장 이전, 통근이 불가능한 지역으로의 전근 등 부득이한 사정으로 참여기업에서 자진퇴사한 경우	×
	④ 재학 중 또는 졸업 후 최소 의무근무 기간 내에 참여기업의 의사와 상관없이 본인의 원에 의해 퇴직한 경우 또는 계약기간 만료로 퇴직한 경우	○
	⑤ 재학 중 또는 졸업 후 최소 의무근무 기간 내에 본인 귀책에 의한 징계해고, 권고사직 등으로 퇴직한 경우	○
	⑥ 채용조건형 참여학생이 본인의 원에 의해 참여기업에 취업을 포기하거나, 졸업 후 3개월 이내에 참여기업에 취업을 하지 않는 경우	○
자 퇴	⑦ 학위과정 도중에 본인의 원에 의해 자퇴 의사를 표시한 경우	○
	⑧ 학위과정 도중에 천재지변이나 그 밖에 부득이한 사정으로 학업을 계속할 수 없어 자퇴 의사를 표시한 경우	×
학 업 태 도	⑨ 정당한 사유 없이 학과수업에 무단 불참하는 등 매우 불성실한 학업태도를 보이는 경우	○
	⑩ 휴학 중인 자가 정해진 기한 내 복학하지 않은 경우	○
	⑪ 참여기업 또는 참여학생이 정당한 사유없이 부담금을 납부하지 않은 경우	○
자격요건 변동	⑫ 참여학생이 재학 중 참여기업의 대표자가 된 경우	×
	⑬ 재학 중 참여기업이 중소기업 범위에서 제외되어 대기업이 된 경우	×
	⑭ 재학 중 참여기업이 중소기업 범위에서 제외되어 중견기업이 된 경우	×

- ① 위 사항에 해당하지 않거나 해석의 여지가 있는 경우 주관대학과 관리기관 간의 협의에 의해 결정한다.
- ② 위 처리기준 중 ①의 경우, 부적격 입학자에 대해서는 입학을 취소해야 함
- ③ 위 처리기준 중 ②·③ 재학생의 경우, **희망한다면 학생 신분 유지 가능. 이때 학업은 자부담으로 이수하거나, 중소·중견기업에 3자 계약을 체결한 후 시작되는 학기부터 보조금을 지원받아 이수 가능.**
- ④ 위 처리기준 중 ⑫·⑬의 경우, 해당 교육 과정의 2분의 1 이상을 이수했을 경우 학생 신분 유지 가능, 2분의 1 미만을 이수했을 경우 학업 중지
- ⑤ 위 처리기준 중 ⑭의 경우, 중견기업 적용시점부터 중견기업 지원기준에 따라 정부보조금 지급(다만, 적용시점이 학기 중인 경우 향후 시작되는 학기부터 적용)

【별표 제2호】

최소 의무근무기간 중 정부보조금 반환 기준

구 분	정부보조금 반환 금액
재교육형	☐ 등록금 중 정부보조금 전액 × (1 - 재직일수/365일)
채용조건형	☐ 등록금 중 정부보조금 전액 × (1 - 재직일수/730일)
재교육형의 동시채용	

* 재직일수 산정 : 고용보험 피보험자격 상실 신고사실 통지서의 상실년월일 - 의무근무 시작일

【별표 제3호】

학기 중 민간부담금 및 정부보조금 반환 기준

구분	반환경로	반납 사유 발생일	반납 금액
민간 부담금	주관대학 ↓ 기업/학생	☐ 학기 개시일부터 30일까지	☐ 민간부담금의 6분의 5 해당액
		☐ 학기 개시일에서 30일이 지난날 부터 60일까지	☐ 민간부담금의 3분의 2 해당액
		☐ 학기 개시일에서 60일이 지난날 부터 90일까지	☐ 민간부담금의 2분의 1 해당액
		☐ 학기 개시일에서 90일 지난날	☐ 반환하지 않음
정부 보조금	학생 ↓ 주관대학	☐ 학기 개시일부터 30일까지	☐ 정부보조금의 6분의 1 해당액
		☐ 학기 개시일에서 30일이 지난날 부터 60일까지	☐ 정부보조금의 3분의 1 해당액
		☐ 학기 개시일에서 60일이 지난날 부터 90일까지	☐ 정부보조금의 2분의 1 해당액
		☐ 학기 개시일에서 90일 지난날	☐ 정부보조금 전액
	주관대학 ↓ 전담기관	☐ 학기 개시일부터 30일까지	☐ 정부보조금 전액
		☐ 학기 개시일에서 30일이 지난날 부터 60일까지	
		☐ 학기 개시일에서 60일이 지난날 부터 90일까지	
		☐ 학기 개시일에서 90일 지난날	